


|   |                     |                              |
|---|---------------------|------------------------------|
|  | <b>KARTA USŁUGI</b> | <b>KU-252/DSM</b>            |
| <u>Wydawanie zaświadczeń lub informacji w zakresie podatków lokalnych</u>         |                     | Obowiązuje od:<br>17.11.2022 |

|  |  |
|--|--|
| Opis sprawy  | Wydawanie zaświadczeń lub informacji w zakresie podatków lokalnych   |
| Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia | <p><i>Podatnik</i> - wystarczy sam wniosek – <a href="#">KU-252/DSM/Z1 (do pobrania)</a>.</p> <p><i>Pełnomocnik</i> - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.<br/>Osoba, która uprawdopodobni, że może być spadkobiercą - dokument, który może to poświadczyć. <i>Nabywca</i> (np. nieruchomości) - zgoda zbywającego, wyrażoną na piśmie, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.</p> <p><i>Jednostka organizacyjna</i>, która na podstawie ustaw regulujących zasady jej funkcjonowania uprawniona jest do udzielania kredytów (pożyczek) - pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.</p> <p><i>Kontrahent podatnika prowadzący działalność gospodarczą oraz dzierżawca i użytkownik nieruchomości</i> w zakresie opodatkowania dzierżawionej lub użytkowanej nieruchomości-pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.</p> <p><i>Małżonek podatnika lub rozwiedziony</i> - w zakresie zaległości powstałych w czasie trwania wspólności majątkowej - pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej.</p> <p><i>Wspólnik spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo - akcyjnej, nie będący akcjonariuszem</i>- pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.</p> <p>Podstawę do wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności.</p> |
| Sposób wypełnienia dokumentów                            | Dokumenty można wypełnić odręcznie lub komputerowo, a prawidłowość danych potwierdzić własnoręcznym podpisem.  |
| Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17zł. (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</li> <li>- od wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości – 21zł.</li> <li>- od wydania pozostałych zaświadczeń – 17zł. od każdego zaświadczenia.</li> </ul> <p>Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1, pok. 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00-15:00, wtorek w godz. 8:00-16:00, piątek w godz. 8:00-14:00) lub przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 ze wskazaniem tytułu: opłata skarbową, opłata za udzielenie pełnomocnictwa lub opłata za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu bądź opłata za wydanie zaświadczenia (inne niż zaświadczenie o niezaleganiu)</p>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Terminy składania dokumentów | Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Państwa terminie.   |
| Miejsce składania dokumentów | <p>Departament Skarbnika Miasta<br/> ul. Łączności 1 82-300 Elbląg<br/> czynne w poniedziałki, środy i czwartki, godz. 7.30 – 15.30<br/> we wtorki, godz. 7.30 – 16.30 w piątki, godz. 7.30 – 14.30<br/> Informację w danej sprawie uzyskają Państwo:<br/> pod nr. tel.: 55 239 33 70<br/> lub w pokoju: 120 e-mail:<br/> <a href="mailto:rpio@umelblag.pl">rpio@umelblag.pl</a><br/> fax: 055 239 33 36</p>   |
| Sposób i termin załatwienia  | 7 dni od daty złożenia wniosku.  |
| Tryb odwoławczy              | Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu, które wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, na adres: ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.  |
| Informacje dodatkowe         | Pobrane dokumenty należy drukować dwustronnie.   |
| Podstawa prawna              | <p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r. poz. 1540 t. j. ze zm.) - art. 306a - 306i</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r. poz.2000 t. j. ze zm.) - art. 217-219</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2022r. poz. 2142 t. j ze zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.730)</p> |