

URZĄD MIEJSKI W ELBLĄGU

 <p>KARTA USŁUGI</p>	<p>KU-39/DSO</p>
<p><i>Wydanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego</i></p>	<p>Obowiązuje od: 13.10.2022 r.</p>

Opis sprawy	<p>Kierownik stanu cywilnego wydaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, - zaświadczenia o stanie cywilnym.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podanie – KU-39/DSO/Z1 ▪ dokument stwierdzający tożsamość osoby uprawnionej do otrzymania odpisu lub zaświadczenia
sposób wypełnienia dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • wzór wypełnionego formularza KU-39/DSO/Z1 – KU-39/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 22 zł - odpis skrócony aktu stanu cywilnego, ▪ 33 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego, ▪ 24 zł - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby ▪ 38 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym ▪ 17 zł – za pełnomocnictwo <p>Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – pokój 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: PKO BP 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).</p>
Terminy składania dokumentów	<p>Podanie można złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Klienta terminie.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 2 (budynek D) 82-300 Elbląg Urząd Stanu Cywilnego, pokój 1, tel. (+48) 55 239 30 84, (+48) 55 239 30 87 e-mail: usc@umelblag.pl godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 16³⁰ wtorek 7³⁰ - 14³⁰ piątek</p>
Sposób i termin załatwienia	<p>Wydanie żądanego odpisu lub zaświadczenia z ksiąg stanu cywilnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia został złożony do kierownika usc, który przechowuje księgę s.c. dokonuje on przeniesienia a.s.c. do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, - jeżeli wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia został złożony do kierownika usc, który nie przechowuje księgi s.c. przeniesienia a.s.c. do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Brak</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 44-51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stan u cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1681), ▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), ▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny