



## KARTA USŁUGI

KU-12/DSO

Pokrywanie opłat i należności mieszkaniowych dla żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową

Obowiązuje od:  
06.10.2022

Opis sprawy	Uprawnionymi do ubiegania się o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych są żołnierze w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej: - uznani za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i ich małżonkowie, jeżeli ze względu na nich żołnierze odbywający czynną służbę wojskową zostali uznani za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, - uznani za samotnych.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podanie,</li> <li>▪ zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające fakt, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,</li> <li>▪ cywilnoprawna umowa najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych,</li> <li>▪ akt notarialny (potwierdzona kopia) ustanawiający lokal (budynek) mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza, a także decyzja właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,</li> <li>▪ zaświadczenie właściwego szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji stwierdzające pełnienie służby przez żołnierza oraz informujące o okresie, na jaki został powołany do pełnienia służby,</li> <li>▪ decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, lub decyzja o uznaniu za żołnierza samotnego,</li> <li>▪ oświadczenie żołnierza, że nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal mieszkalny,</li> <li>▪ oświadczenie żołnierza informujące że lokal mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.</li> </ul>
Sposób wypełnienia dokumentów	Brak
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie
Terminy składania dokumentów	Natychmiast po wcieleniu do służby wojskowej
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 1 (budynek B) 82-300 Elbląg Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, pokój 90a, tel. (+48) 55239 30 95 fax (+48) 55 239 33 39 e-mail: <a href="mailto:dso.relido@umelblag.pl">dso.relido@umelblag.pl</a> godziny pracy: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek</p>
Sposób i termin załatwienia	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni. Wydanie decyzji administracyjnej.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
Informacje dodatkowe	Brak
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 131 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP w związku z art. 801 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.),</li> <li>▪ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).</li> </ul>