

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W ELBLĄGU

w dniu 05 sierpnia 2022r. ogłasza konkurs na
1 stanowisko urzędnicze – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
w wymiarze czasu pracy 0,25 etatu
w Sądzie Okręgowy w Elblągu ul. Płk. Dąbka 21, 82-300 Elbląg
nr referencyjny: K.1100.14.2022

Zakres wykonywanych zadań, w skład których wchodzi m.in.:

- pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 15 Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 j.t. z późn. zm.),
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- bieżące wsparcie merytoryczne pracowników jednostki: Sądu Okręgowego w Elblągu oraz Sądów funkcjonalnych, tj. Sądu Rejonowego w Działdowie i Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim,
- opracowywanie i aktualizowanie dokumentów (m.in. polityki, procedury, instrukcje) systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w sądzie,
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, funkcjonujących w jednostce organizacyjnej (z wyłączeniem organizacyjnych, technicznych, programowych i eksploatacyjnych aspektów ochrony kryptograficznej),
- prowadzenie procesu szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych,
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- wydawanie zaleceń w związku z dokonywaniem oceny skutków operacji przetwarzania danych powodujących szczególne ryzyko dla ochrony danych osobowych,
- planowanie kontroli i nadzór nad podległymi Sądami Rejonowymi w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia lub je cofnięto,
- przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- obywatelstwo polskie,

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ściśle tajne wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie *ochrony informacji niejawnych* przeprowadzonym przez ABW albo SKW,
- doświadczenie na podobnych stanowiskach,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- zdolności analityczne,
- znajomość technik pracy biurowej, biegłej obsługi komputera (MS- Office Excel i Word),
- komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji czasu pracy oraz pracy w zespole,
- rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie w zakresie IT/Bezpieczeństwo/Prawo,
- mile widziane doświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w sądownictwie lub prokuraturze,
- znajomość ogólnych zagadnień z zakresu ustawy z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy z dnia 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18.06.2019r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

Wymagane dokumenty:

- podanie i CV (własnoręcznie podpisane),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydata do pracy po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik do ogłoszenia).
 - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
 - „Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
 - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.”

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 19 sierpnia 2022r.** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego
w Elblągu ul. Płk. Dąbka 21 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opisanej
w następujący sposób:

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu
ul. Płk. Dąbka 21, 82-300 Elbląg
dot. konkursu nr K.1100.14.2022**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni (poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie BIP Sądu Okręgowego w Elblągu) o terminie i miejscu **drugiego etapu konkursu (praktyczny sprawdzian umiejętności).**

Kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą praktyczny sprawdzian umiejętności zostaną powiadomieni o terminie i miejscu **trzeciego etapu konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej).**

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone na niniejszy konkurs dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Elblągu
mgr Beata Zamłyńska

/dm

- KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW /PRAKTYKA /STAŻ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

I. Dane kontaktowe Administratora Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes oraz Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Plac Konstytucji 1.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Elblągu sprawuje Inspektor Ochrony Danych: mgr Marek Czechowski email: iod@elblag.so.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

- przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w Sądzie Okręgowym w Elblągu - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach lub zawarcia umowy o praktykę absolwencką, praktykę lub staż. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowiska urzędnicze jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur,
- w przypadku naboru na praktyki absolwenckie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. 2018 poz. 1244),
- w przypadku naboru na stanowisko asystenta sędziego art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie prowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2013 poz. 1228),
- w przypadku konkursu na stanowisko specjalisty w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów art. 6 ust. 1 b RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów.
- Podstawą przetwarzania danych w dalszej rekrutacji (na podstawie listy rezerwowej) nie przekraczającej 1 roku jest zgoda kandydata.

IV. Okres przechowywania danych

- Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do zrealizowania celów. Złożone aplikacje Kandydatów, które nie zostały wybrane w konkursie niszczone są protokolarnie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Sądu Okręgowego w Elblągu.
- Administratorzy Danych nie planują dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, wtedy dane te będą przetwarzane do celów dalszej rekrutacji nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

- Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie organ lub podmiot upoważniony na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

1. Dane osobowe kandydatów do pracy w Sądzie Okręgowym w Elblągu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane gdyż brak jest podstawy prawnej przetwarzania danych zawartych w CV.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Elbląg, dnia 7 września 2022r.

**DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
W ELBLĄGU**
82-300 Elbląg, Pl. Konstytucji 1

K.1100.14.2022

**INFORMACJA O ZMIANIE TERMINU SKŁADANIA DOKUMENTÓW
W KONKURSIE NA STANOWISKO URZĘDNICZE –
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

Termin składania dokumentów w konkursie na stanowisko urzędnicze - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - wydłuża się do dnia 23 września 2022r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Elblągu
mgr Beata Zamłyńska

/ach