

 <p>KARTA USŁUGI</p>	KU-19/DSO
<u>Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno-techniczną</u>	Obowiązuje od: 07.06.2022

Opis sprawy	Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno – techniczną.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego”- KU-19/DSO/Z1 ▪ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, ▪ dowód osobisty lub paszport, ▪ pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej).
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza – załącznik KU-19/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Brak
Terminy składania dokumentów	Brak
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 1 (budynek B) 82-300 Elbląg Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, stanowiska 1-4, tel. (+48) 55239 30 90, fax (+48) 55 239 33 39 e-mail: dso.relido@umelblag.pl godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 16³⁰ wtorek 7³⁰ – 14³⁰ piątek</p>
Sposób i termin załatwienia	Niezwłocznie . Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały na stanowisku pracy.
Tryb odwoławczy	Brak
Informacje dodatkowe	Brak
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 24, 27, 28, 32 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191), ▪ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 poz. 2411 z późn. zm.).