

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-29/DSO</b>
<u>Wydanie dowodu osobistego</u>		Obowiązuje od: 11.05.2022

Opis sprawy	Złożenie wniosku na wymianę dowodu osobistego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wypełniony druk wniosku o wydanie dowodu osobistego – <a href="#">KU-29/DSO/Z1</a></li> <li>▪ Kolorową fotografię o wymiarach 35x45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego.</li> <li>▪ Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego.</li> <li>▪ Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice</li> <li>▪ Do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492x633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcję odpowiadającą fotografii o wymiarach 35*45 i spełniała wymogi jw.</li> <li>▪ W przypadku dostarczenia fotografii przedstawiającej osobę w okularach z ciemnymi szklami załącza się orzeczenie o niepełnosprawności.</li> <li>▪ W przypadku dostarczenia fotografii przedstawiającą osobę noszącą nakrycie głowy załącza się zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego.</li> <li>▪ W przypadku braku danych osoby ubiegającej się o dowód osobisty w rejestrze PESEL – dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego.</li> <li>▪ Ważny dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy lub inny dokument zawierający fotografię, jeżeli osoba ta nie posiada ważnego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego.</li> <li>▪ Dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej nad osobą ubezwłasnowolnioną lub nieletnią.</li> <li>▪ Dowód osobisty opiekuna.</li> </ul>
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza – załącznik <a href="#">KU-29/DSO/Z2</a>
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie
Terminy składania dokumentów	<p>Co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego.</p> <p>Niezwłocznie w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia,</li> <li>▪ zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,</li> <li>▪ utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza.</li> <li>▪ uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego.</li> </ul>

Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 1 (budynek B) 82-300 Elbląg Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, pokój 92, tel. (+48) 55239 30 91, (+48) 55239 30 92, (+48) 55239 30 93, (+48) 55239 30 94, (+48) 55239 34 77 (+48) 55239 34 78, (+48) 55239 34 79 fax (+48) 55 239 33 39 e-mail: <a href="mailto:dso.relido@umelblag.pl">dso.relido@umelblag.pl</a> godziny pracy: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek</p>
Sposób i termin załatwienia	Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście w siedzibie organu gminy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem.</li> <li>▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie do 12 roku życia można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.</li> <li>▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osobiście osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.</li> <li>▪ W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun lub kurator.</li> <li>▪ O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który <b>po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę zaistniałego przypadku</b> zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.</li> <li>▪ Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.</li> <li>▪ Dowód osobisty odbiera się w osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek o wydanie dowodu osobistego</li> <li>▪ Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolność do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun, a dowód osobisty osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Dowód osobisty może również odebrać rodzic, który nie składał wniosku o wydanie dowodu osobistego.</li> <li>▪ Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem osoby, która <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ukończyła 5 roku życia</li> <li>- ukończyła 5 rok życia i nie ukończyła 12 roku życia, jeżeli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy</li> </ul> </li> <li>▪ Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności, w przypadku gdy <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w trybie art. 26 ust. 1</li> <li>- osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego powiadomi organ gminy o niemożności osobistego odebrania dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku.</li> </ul> </li> <li>▪ Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania, a osobie która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania.</li> <li>▪ Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.</li> </ul>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 671).</li> <li>▪ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu. (Dz. U. z 2021 poz. 1865).</li> <li>▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.).</li> </ul>