

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-83/DSO</b>
<i>Wydawanie zezwoleń oraz zmian do zezwoleń wraz z wypisami na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</i>		Obowiązuje od: 09.02.2022

Opis sprawy	<p>Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym wymaga uzyskania zezwolenia. Przez regularny przewóz w krajowym transporcie drogowym należy rozumieć publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami. Przewóz odbywa się autobusami zarejestrowanymi w kraju, przy czym jazda pojazdu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży, a także droga przejazdu, znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przewóz regularny specjalny to niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób.</p> <p>Warunkiem ubiegania się o wyżej wymienione zezwolenia jest posiadanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (kopię tego zezwolenia należy załączyć do wniosku).</p> <p>Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych wydaje Prezydent Miasta Elbląg w zależności od zasięgu przewozów, na obszar wykraczający poza granice miasta i nie wykraczający poza granicę powiatu.</p> <p>Zezwolenie wydaje się w drodze decyzji na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2022 r.</p>
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<p><b>REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek (załącznik) – <a href="#">KU-83/DSO/Z1</a> lub <a href="#">KU-83/DSO/Z2</a>,</li> <li>▪ kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,</li> <li>▪ proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,</li> <li>▪ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych,</li> <li>▪ potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane go z ich właścicielami lub zarządzającymi,</li> <li>▪ zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych na przystankach,</li> <li>▪ cennik,</li> <li>▪ wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy – <a href="#">KU-83/DSO/Z3</a>,</li> <li>▪ <b>aktualny</b> dowód osobisty.</li> </ul> <p><b>REGULARNY SPECJALNY PRZEWÓZ OSÓB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek (załącznik) – <a href="#">KU-83/DSO/Z1</a> lub <a href="#">KU-83/DSO/Z2</a>,</li> <li>▪ kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,</li> <li>▪ informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,</li> <li>▪ proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,</li> <li>▪ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,</li> <li>▪ potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,</li> <li>▪ <b>aktualny</b> dowód osobisty.</li> </ul>
Sposób wypełnienia dokumentów	Dokumenty należy wypełnić czytelnie, a dane w nim zawarte potwierdzić podpisem. Należy również złożyć komplet wymaganych dokumentów.

Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRZEWÓZ REGULARNY</li> </ul>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="2">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>Obszar gminy</th> <th>Obszar powiatu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td>100</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td>150</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td>200</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td>250</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td>300</td> <td>550</td> </tr> </tbody> </table>	Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł		Obszar gminy	Obszar powiatu	do 1 roku	100	250	do 2 lat	150	300	do 3 lat	200	350	do 4 lat	250	450	do 5 lat	300	550
	Okres ważności zezwolenia		Opłata w zł																		
		Obszar gminy	Obszar powiatu																		
	do 1 roku	100	250																		
	do 2 lat	150	300																		
	do 3 lat	200	350																		
	do 4 lat	250	450																		
	do 5 lat	300	550																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY</li> </ul>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="2">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>Obszar gminy</th> <th>Obszar powiatu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td>50</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td>75</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td>100</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td>125</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td>150</td> <td>275</td> </tr> </tbody> </table>	Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł		Obszar gminy	Obszar powiatu	do 1 roku	50	125	do 2 lat	75	150	do 3 lat	100	175	do 4 lat	125	225	do 5 lat	150	275	
Okres ważności zezwolenia		Opłata w zł																			
	Obszar gminy	Obszar powiatu																			
do 1 roku	50	125																			
do 2 lat	75	150																			
do 3 lat	100	175																			
do 4 lat	125	225																			
do 5 lat	150	275																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości <b>10%</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> <li>Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości <b>1%</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> <li>Za wydanie wypisu z w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości <b>5%</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> </ul>																					
<p>Powyższe opłaty można uiścić w opłatomacie znajdującym się w Referacie Obsługi Kierowców, ul. Plac Dworcowy 4 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161</p>																					
Terminy składania dokumentów	Brak																				
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, Plac Dworcowy 4 82-300 Elbląg Referat Obsługi Kierowców, pokój nr 3a, tel. (+48) 55 239 31 22, (+48) 55 239 31 72 fax (+48) 55 237 47 70 e-mail: <a href="mailto:dso.rok@umelblag.pl">dso.rok@umelblag.pl</a> godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></p>																				
Sposób i termin załatwienia	<p>W terminie 30 dni. Udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów w krajowym transporcie drogowym. Decyzja o zmianie zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów w krajowym transporcie drogowym. Decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów w krajowym transporcie drogowym. Wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.</p>																				
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.																				
Informacje dodatkowe	Zgodnie z treścią art. 22b ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie <b>14 dni</b> od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę zezwolenia.																				
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>art. 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.),</li> <li>§ 11, 13, 14, 15, 16, 17 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220),</li> <li>art. 41-42,44 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.),</li> <li>rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1605),</li> <li>rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202),</li> <li>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).</li> </ul>																				