

	KARTA USŁUGI	KU-232/DPKiT
<u>Rejestr Instytucji Kultury</u>		Obowiązuje od: 07.12.2021

Opis sprawy	<p>Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora instytucji kultury.</p> <p>Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru; 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej. <p>Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w pkt 1 jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora</p> <p>Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.</p> <p>Wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek zainteresowanego oraz podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.</p>
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Złożenie przez zainteresowanego wniosku o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej
Sposób wypełnienia dokumentów	Dokładne wskazanie rodzaju odpisu – odpis skrócony z rejestru bądź odpis pełny z księgi rejestrowej
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<p>Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.</p> <p>5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.</p> <p>Forma i miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00); ▪ przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).
Terminy składania dokumentów	Zgodnie z zapotrzebowaniem zainteresowanego
Miejsce składania dokumentów	<p>Osobiście w sekretariacie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Stary Rynek 25, 82-300 Elbląg, pokój nr 201, czynnym poniedziałek, środa, czwartek. w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 - 14.30</p> <p>lub</p> <p>osobiście w Biurze Podawczym, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg (parter) lub przesłać za pośrednictwem poczty na jeden z wyżej wskazanych adresów.</p> <p>Szczegółowe informacje uzyskają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w Departamencie Promocji, Kultury i Turystyki przy ul. Stary Rynek 25, pokój nr 103 ▪ pod nr tel. 55 239 33 20 ▪ e-mail: dpkit@umelblag.pl

Sposób i termin załatwienia	Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek zainteresowanego. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie. Odpis wydawany jest wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189 z późn. zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330 z późn. zm.)