ZARZĄDZENIE NR 63|2020
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie realizacji zadań
z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg
w 2020 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 i art.18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzyczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541), art.19 ust. 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398), § 3 ust. 24 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 385 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku- zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta Elbląg do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Elbląg w 2020 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Elbląg, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się kalendarzowy wieloletni plan działania w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg na lata 2020-2024, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do koordynowania przedsięwzięć związanych z wdrożeniem powyższego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami załączników do Zarządzenia Nr 385 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku oraz § 3 ust. 24 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850)- Prezydent Miasta Elbląg opracowuje wytyczne i kalendarzowe plany działania na 2020 rok na terenie miasta Elbląg.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Mariusz Grudziński

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2020

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 14.02.2020 r.

1. Celem działania w 2020 roku jest:

1) W zakresie zarządzania kryzysowego- permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie województwa oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego;

2) W zakresie planowania cywilnego-doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej wszystkich szczebli, w zakresie zadań zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia;

3) W zakresie bezpieczeństwa publicznego-wzmacnianie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie województwa oraz nad warunkami dotyczącymi używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także nad realizacją zadań przez straże gminne (miejskie) na terenie województwa. Ponadto prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w związku z dotowaniem zadania przez wojewodę warmińsko- mazurskiego;

4) W zakresie szkoleń i ćwiczeń-zgrywanie organów administracji publicznej w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego w zakresie podnoszenia wiedzy oraz zdolności do działania w sytuacji kryzysowej oraz doskonalenie w zakresie prowadzenia działań przeciwpowodziowych;

5) W zakresie zabezpieczenia logistycznego - zakup sprzętu, wyposażenia i środków technicznych na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych.

2. Zamiar działania.

1) W zakresie zarządzania kryzysowego:

a) nadzór merytoryczny nad pracą miejskiego centrum zarządzania kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),

b) utrzymywanie łączności z centrami zarządzania kryzysowego poziomu wojewódzkiego oraz powiatowego i gmin sąsiednich,

c) nadzór nad całodobowym obiegiem informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz alarmowania członków miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego o sytuacji kryzysowej na terenie Miasta;

2) W zakresie planowania cywilnego:

a) aktualizacja i doskonalenie miejskiego planu zarządzania kryzysowego, planu przeciwpowodziowego oraz Planu Ewakuacji II stopnia,

b) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki;

3) W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

a) prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie województwa warmińsko — mazurskiego,

b) prowadzenie działań mających na celu zapewnienie zgodnego z prawem funkcjonowania straży gminnych (miejskich),

c) prowadzenie działań mających na celu nadzór nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;

4) W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

a) Szkolenie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie reagowania na zdarzenia kryzysowe,

b) Doskonalenie zdolności do prowadzenia działań przeciwpowodziowych przez członków FOC;

5) W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

a) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia powodziowe;

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2020

1) W zakresie zarządzania kryzysowego :

a) organizacja pracy i posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

b) utrzymanie w sprawności systemu łączności MCZK oraz systemów informowania i alarmowania ludności (łączność radiowa, bazy mailowe, SMS oraz Ostrzegator,

c) współdziałanie z Siłami Zbrojnymi RP w zakresie przygotowania procedur współpracy na wypadek sytuacji kryzysowych,

d) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie miasta,

f) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie miasta w okresie zimowym;

2) W zakresie planowania cywilnego:

a) analizy zagrożeń na potrzeby Prezydenta Miasta oraz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mające na celu podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania im, reagowania w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków,

b) aktualizacja miejskiego planu zarządzania kryzysowego, planu przeciwpowodziowego oraz planu ewakuacji II stopnia,

c) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie Miasta,

d) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej;

3) W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

a) koordynacja działań, monitoring i analiza zagrożeń oraz prowadzenie sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Elbląg,

b) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Elbląg (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca", „Bezpieczne wakacje", „Bądź widoczny- bądź bezpieczny"),

c) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie miasta Elbląg, w tym ocena i monitorowanie ww. imprez oraz ocena przedsięwzięcia na miejscu, w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie miasta, a także po zaistnieniu przesłanek wszczynanie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zakazu przeprowadzania lub przerwanie imprez masowych,

d) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie miasta Elbląg, w tym promowanie bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie jesienno-zimowym,

e) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie miasta;

4) W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

a) spotkanie szkoleniowe dla Komendanta Straży Miejskiej;

5) W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

a) przegląd stanu technicznego sprzętu do działań przeciwpowodziowych oraz doposażenie sprzętu wg. potrzeb;

wz. PREZYDENTA MIASTA

GŁÓWNY SPECJALISTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Mariusz Grudziński

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ..63|2020
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia..14..02..2020 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYSOWEGO NA TERENIE MIASTA ELBLĄG W 2020 ROKU

I. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	Treść zadania	Odpowiedzialny /Wykonawca	Nadzorujący	Termin realizacji	Współdziałające komórki organizacyjne UM	Uwagi
1.	Przygotowanie planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w tym Grup MZZK).	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Styczeń		
2.	Aktualizacja miejskiego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania. Okresowa analiza realizacji cyklu planowania w jst. szczebla powiatowego i gminnego.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
3.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Czerwiec- Lipiec		
4.	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Na bieżąco, wg. potrzeb		
5.	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie powiatu/gminy oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
6.	Aktualizacja stanów magazynów sprzętu przeciwpowodziowego na terenie Gminy Miasta Elbląg.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Czerwiec		

7.	Doskonalenie systemu łączności i przekazu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Zgodnie z terminarzem Urzędu Wojewódzkiego		
8.	Przegląd sprzętu do działań przeciwpowodziowych, wybrakowanie, uzupełnienie stanów, doraźne zakupy, aktualizacja dokumentacji magazynowej. Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		
9.	Sprawozdanie z posiedzeń szkoleniowych MZZK/Grup/.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		
10.	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią miasta Elbląg.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Na bieżąco, Praca ciągła		
11.	Przegląd infrastruktury przeciwpowodziowej oraz stacji LSMZP.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	maj, wrzesień		
12.	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, przegląd procedur.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
13.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Na bieżąco, wg. potrzeb		
14.	Wizytacja terenów zagrożonych powodzią/udział w zabezpieczeniu działań powodziowych.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
15.	Szerzenie wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
16.	Analiza zagrożeń na potrzeby Prezydenta oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		

	wystąpienia oraz usunięcie ich skutków.					
17.	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie Elbląga, w tym przekazywania ostrzeżeń i komunikatów pogodowych dla właściwych podmiotów i instytucji oraz umieszczenie w tym zakresie komunikatów i ostrzeżeń w Systemie „SMS" „Ostrzegator" oraz poprzez komunikację e-mail.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
18.	Zapewnienie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w trybie całodobowym, umożliwiającym obieg informacji o sytuacji kryzysowej oraz całodobowe ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
19.	Udział pracowników MCZK w spotkaniach organizowanych przez WCZK W-M.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem WBiZK		
20.	Udział z przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem WBiZK		
21.	Wizytacja terenów zagrożonych powodzią/udział w zabezpieczeniu działań powodziowych.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		

II. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE.

Lp.	**Treść zadania**	**Odpowiedzialny/ Wykonawca**	**Nadzorujący**	**Termin realizacji**	**Współdziałające komórki/jednostki organizacyjne UM**	**Uwagi**
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego do GUS w zakresie	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	do 15 lutego		

	organizacji imprez masowych na terenie miasta – druk K-09.					
2.	Koordynacja działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas organizacji imprez o charakterze sportowym, artystycznym, rozrywkowym, kulturalnym i religijnym.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	przed i w czasie organizacji		
3.	Organizowanie i prowadzenie posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	według harmonogramu posiedzeń	zgodnie z Zarządzeniem	
4.	Opracowanie projektu sprawozdania z działalności za ubiegły rok Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i ogłoszenie go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	I sesja Rady Miejskiej w 2020 roku		
5.	Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia	Komenda Miejska Policji, PSP, Straż Miejska i inne jednostki	

	organizacji imprez masowych i nadzór nad zgodnością ich przebiegu z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu.					
6.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłaszanych zgromadzeń publicznych wraz z koordynacją działań służb i instytucji.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia	Komenda Miejska Policji, PSP, Straż Miejska	
7.	Monitorowanie działań na rzecz zabezpieczenia bezdomnych, w tym w okresie zimowym.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Styczeń, Luty, Marzec, Listopad, Grudzień,		
8.	Opracowanie projektu sprawozdania z realizacji miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego – „Bezpieczny Elbląg – Współdziałanie i	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Luty		

	Aktywizacja Społeczna.					
9.	Przygotowanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych w obszarach bezpieczeństwa.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła	BRM	
10.	Koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg".	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła	DE, DZiSS, DGNiG	
11.	Prowadzenie nadzoru merytorycznego nad lokalizacją i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb	KM Policji, DIN, SM	
12.	Ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
13.	Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze użycia wyrobów pirotechnicznych w celach widowiskowych.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	Praca ciągła		
14.	Promowanie właściwych postaw wobec zagrożeń	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	Maj, Czerwiec		

	czasu letniego, udział w akcji „Bezpieczne Wakacje”					
15.	Promowanie właściwych postaw wobec zagrożeń czasu jesienno-zimowego, udział w akcji „Czad-cichy zabójca”.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	Październik, Listopad, Grudzień.		
16.	Promowanie właściwych postaw wobec zagrożeń czasu jesienno-zimowego, udział w akcji „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	Wrzesień, Październik, Listopad, Grudzień,		
17.	Promowanie właściwych postaw wobec dzikich zwierząt.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego.	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		
18.	Udział w programie „Razem Bezpieczniej”.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	w przypadku decyzji o udziale		
19.	Promocja na terenie miasta bezpłatnej infolinii dla osób bezdomnych.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	Styczeń, Luty, Marzec, Listopad, Grudzień		

III. SZKOLENIA

Lp.	**Treść zadania**	**Odpowiedzialny/ Wykonawca**	**Nadzorujący**	**Termin realizacji**	**Współdziałające komórki organizacyjne UM**	**Uwagi**

1.	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna.	Merytoryczny pracownik	Dyrektor Departamentu	Czerwiec, Grudzień		
2.	Szkolenie kierowniczej kadry UM i jednostek podległych.	Merytoryczny pracownik	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		
3.	Udział w szkoleniu pracowników oraz komendanta POADA z zakresu Metodyki ATP-45 oraz SI PROMIEŃ.	Wyznaczeni pracownicy	Dyrektor Departamentu	II,III kwartał		
4.	Szkolenie członków formacji obrony cywilnej w rozkładaniu mobilnego systemu ochrony przeciwpowodziowej.	Wyznaczeni pracownicy	Dyrektor Departamentu	Kwiecień, Październik		
Zarządzanie kryzysowe.						
1.	Szkolenie Grupy Kierowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor Departamentu	Prezydent Miasta	według oddzielnego planu		
2.	Szkolenie służby dyżurnej MCZK.	Pracownik ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		

		kryzysowego				
3.	Udział członków MCZK w szkoleniu/spotkaniu z zakresu metodologii wydawania ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych.	Pracownik ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Zgodnie z planem WBiZK		
4.	Międzynarodowe ćwiczenie zarządzania kryzysowego NATO CMX, Ćwiczenie pk. „ANAKONDA".	Pracownik ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Zgodnie z wytycznymi i planem WBiZK		
5.	Szkolenie dyrektorów szkół z ewakuacji/przyjęcia ludności w ramach ewakuacji I i II stopnia	Pracownik ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	I kwartał		
6.	Szkolenie FOC drużyny przeciwpowodziowe z rozkładania Mobilnego Systemu Ochrony Przeciwpowodziowej.	Pracownik ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Dyrektor Departamentu	Kwiecień, Grudzień	Pracownik ds. planowania cywilnego	
7.	Szkolenie wewnętrzne	Pracownik ds. systemu ochrony	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		

	pracowników MCZK w zakresie zarządzania kryzysowego.	p.powodziowej i zarządzania kryzysowego				
Bezpieczeństwo publiczne.						
1.	Szkolenia wewnętrzne.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		
2.	Udział w spotkaniu szkoleniowym Komendanta Straży Miejskiej w Elblągu.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	Kwiecień		
3.	Odprawy związane z imprezami masowymi i zgromadzeniami.	Pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego	Dyrektor Departamentu	wg potrzeb		

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

GŁÓWNY SPECJALISTA

Mariusz Grudziński

ZATWIERDZAM:

Prezydent Miasta Elbląg
- Szef Obrony Cywilnej Miasta

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 63/2020
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 14.02.2020 r.

PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta
NA ROK 2020

UZGODNIŁ:
Szef Obrony Cywilnej Województwa

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Krzysztof Kuriata
DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ:
Dyrektor Departamentu
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miejskiego w Elblągu

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Ściniarski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Mariusz Grudziński

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541);
2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
4) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
6) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
8) Plan działania w zakresie Obrony Cywilnej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2020;
9) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
11) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29 czerwca 2012 r.;
15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;

16) Zarządzenie Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych;
17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
18) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
19) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin;
21) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku);
22) Zarządzenie nr 195/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej dla miasta Elbląg;
23) Zarządzenie nr 442/2017 Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 6 października 2017 r. w sprawie rozformowania i sformowania formacji obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg;
24) Zarządzenie nr 47/2019 Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg w 2019 r.;
25) Zarządzenie nr 387/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta Elbląga;
26) Zarządzenie nr 391/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. **Przyjęte kierunki działania:**

1) wzmacnianie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie, po ukazaniu się – nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej;
2) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby poprzez angażowanie ich w ćwiczenia w ramach ćwiczeń realizowanych na terenie miasta;
3) ciągłe podnoszenie umiejętności formacji obrony cywilnej w prowadzeniu działań przeciwpowodziowych;
4) udział, w przypadku zaistnienia potrzeby, w kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do czasu wejścia w życie projektowanych regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie.

<u>Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:</u>

1) udziale, w przypadku zaistnienia potrzeby, w kontynuowaniu prac z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
2) udziale, w przypadku zaistnienia potrzeby, w kontynuowaniu prac nad projektami aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu ich ukończenia i wydania;
3) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK, WOPR oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej oraz aktualizacja struktur obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg;
4) dalszej modernizacja systemu alarmowania i powiadamiania ludności w dążeniu do osiągnięcia systemu całkowicie opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
5) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
6) weryfikacji rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;
7) przeprowadzeniu analiz i planowania funkcjonowania obrony cywilnej na terenie miasta w czasie pokoju i zagrożenia państwa.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 roku należy:

1. **W zakresie organizacyjnym:**
   1) kontynuować współpracę z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim – Szefem Obrony Cywilnej Województwa dotyczącą wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie opinii, uwag propozycji zmian;
   2) dokonać oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
   3) dokonać analizy realizacji z zakresie obrony cywilnej wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku;
   4) określić zadania i szczegółowe wytyczne dla organów obrony cywilnej realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg;
   5) kontynuować integrowanie i włączanie jednostek organizacyjnych (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
   6) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej;
   7) powoływać nowe formacje obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy;
   8) wytypować chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.

2. **W zakresie planowania:**
   1) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnić z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim – Szefem OC Województwa;
   2) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w jednostkach z terenu miasta Elbląg posiadające takie zadania ;
   3) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
   4) uwzględniać w planie obrony cywilnej ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
   5) dokonać przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzieć konieczną aktualizację załącznika funkcjonalnego nr 3 do planu obrony cywilnej.

3. **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**
   1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, syren elektronicznych oraz innych systemów ostrzegania i alarmowania ludności (w tym smsy, aplikacja O!strzegator, bazy mailowe itp.)
   2) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 – Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.

      W tym celu potwierdzić zgodność istniejącego na terenie miasta Elbląg SWA i SWO do obowiązujących aktów wykonawczych:
      a) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
      b) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
      c) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
      d) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczania terenów niebezpiecznych.
   3) prowadzić dalszą integrację systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);
   4) intensyfikować i dostosować współdziałanie Powiatowego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania (WOADA), do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
   5) doskonalić współdziałanie struktur z terenu miasta Elbląg: Drużyna Wykrywania i Alarmowania, Powiatowy Ośrodek Danych i Alarmowania oraz Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych w zakresie analiz zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności;

6) udział w pracach związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ w województwie oraz udział pracowników merytorycznych (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
7) utrzymywać stałą gotowość do wymiany informacji o sytuacji na terenie miasta Elbląg między służbami, inspekcjami, Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi i procedurami;
8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniać następującą tematykę: przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych, przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych; wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
9) wdrażać i doskonalić w przypadku zdarzeń CBRN procedury natowskie w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiany informacji;
10) uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzeniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ" w relacji z Centralnym Ośrodkiem Analizy Skażeń w każdy I czwartek każdego miesiąca (z pominięciem lipca, sierpnia);
11) rozbudowywać, weryfikować i utrzymywać w gotowości do działania systemu SI PROMIEŃ w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA);
12) utrzymywać w gotowości do działania Radiową sieć Koordynacji Ratownictwa Miasta Elbląg oraz utrzymywać łączność z korespondentami radiowymi sieci w ramach codziennego sprawdzenia łączności o godz. 9.00 i 21.00 oraz z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach treningów sprawdzenia łączności;
13) prowadzić nasłuch w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowo składać sprawozdanie z przeprowadzonego nasłuchu).

4. <u>W zakresie edukacji:</u>

1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postepowania po ich ogłoszeniu;
2) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej" ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji;
3) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
4) dążyć do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny;

5) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej;
6) przeprowadzić eliminacje na szczeblu powiatu i uczestniczyć w Wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC oraz w Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC;
7) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

5. <u>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:</u>

1) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, w miarę posiadanych środków doposażyć w środki ochronne formacje obrony cywilnej z zadaniami przeciwpowodziowymi;
2) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
3) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zagadnieniem, tj. m.in. karty magazynowe, rejestry, dokumenty wydania, dzienniki konserwacji, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.);
4) dokonać analizy oraz weryfikacji istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
5) wykonać aktualizację ewidencji budowli ochronnych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego i przesłać wykaz do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa OC Województwa;
6) rozważyć możliwość wykorzystania § 11 wytycznych Szefa OCK z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w celu przeznaczenia na Stanowisko Kierowania;
7) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz obiektów wyznaczonych do przyjęcia ludności ewakuowanej;
9) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 – Formacje obrony cywilnej.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania.

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym.				
1.	Wytypowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK	do 10 stycznia	Organ kierujący (powiat, gmina) pokrywa jedynie koszty przejazdów do i z Białegostoku.
2.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej powiatu na dzień 31.12.2019 roku.	Dyrektor DBiZK	do 15 lutego	Tabelę w zakładce „szkolenia-tabela 16" wykonujemy zgodnie ze wskazówkami do sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń i ćwiczeń w zakładce „szkolenia i ćwiczenia" (nie patrzymy na opisy nad kolumnami w tabeli). Ocenę przesłać na adres e-mail: grzegorz.baranowski@uw.olsztyn.pl
3.	Dokonanie analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.	Dyrektor DBiZK	marzec/kwiecień	Po otrzymaniu pisma od Szefa OC Województwa o terminie wykonania zadania.
4.	Dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku.	Dyrektor DBiZK	marzec/kwiecień	Termin i sposób wykonania zadania zostanie określony odrębnym pismem Dyrektora WBiZK Analizę przesyłać na adres e-mail: grzegorz.baranowski@uw.olsztyn.pl
5.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej z terenu miasta Elbląg.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	Po otrzymaniu wytycznych wyższego rzędu.	Mogą być zawarte w planie działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
6.	Kontynuowanie integracji i rozwijania współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.	Dyrektor DBiZK	na bieżąco	
7.	Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK	grudzień	
8.	Dokonanie analizy potrzeb i aktualizacja (w tym powołanie nowych) formacji obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	na bieżąco	Rozporządzenie Ministra SWiA z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej, oraz „normatywów"
9.	Pobranie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej – zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania.	Prezydent Miasta/ pracownik upoważniony	wg potrzeb	Po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z inspektorem wojewódzkim ds. planowania i organizacji OC
W zakresie planowania.				
1.	Aktualizacja planu obrony cywilnej, w tym ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	do 10 kwietnia	
2.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzenie koniecznej aktualizacji zał. nr 3 do planu obrony cywilnej.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	do 15 maja	Uaktualnione dane przekazać do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
3.	Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	do 15 czerwca	
4.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie z Wojewoda Warmińsko-Mazurskim – Szefem Obrony Cywilnej Województwa.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	do 11 grudnia	
5.	Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK/ Zespół kontrolny	do 11 grudnia	„Mapa kontroli" Urzędu Miejskiego w Elblągu. Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli podlega kontroli szczebla wojewódzkiego.
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.				
1.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	na bieżąco	
2.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania – włączenie syren.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	1 sierpnia godz. 17.00 1 września godz. 12.00	
3.	Trening systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	raz w miesiącu	Zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego – Szefa OCW

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
4.	Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w województwie.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	każdy wtorek, godz. 8:00, każdy czwartek godz. 12:00	
5.	Sprawdzenie łączności pomiędzy dysponentami Radiowej Sieci Koordynacji Ratownictwa.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	Godz. 9.00 i 21.00	
6.	Bieżąca informacja o ważniejszych zdarzeniach i bieżącej sytuacji na terenie miasta.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	Godz. 21.00	
7.	Rozbudowa, weryfikacja i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEŃ w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA).	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	pierwsza środa każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
8.	Rozbudowa, weryfikacja i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEŃ.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	czerwiec	
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.				
1.	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	trzeci piątek II, III i IV kwartału	19.06.; 18.09.; 18.12.
2.	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	trzeci czwartek drugiego miesiąca każdego kwartału	13.02.; 21.05.; 21.08.; 19.11.
3.	Utrzymanie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ" w relacji z WCZK/WOADA.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ służba MCZK	pierwszy czwartek każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie szkoleń.				
1.	Udział w szkoleniu pracowników nowozatrudnionych jst realizujących zadania m.in. w zakresie obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	12-13 marzec	
2.	Udział w szkoleniu pracowników oraz komendantów POADA z zakresu Metodyki ATP-45.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	dwa razy w roku	16-17.04.; 08-09.10.
3.	Udział w szkoleniu instruktażowym.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	4-5 czerwiec	
4.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa półroczna).	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	16 czerwiec	
5.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa roczna).	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	10-11 grudzień	
6.	Szkolenie formacji obrony cywilnej w zakresie prowadzenia działań przeciwpowodziowych.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	kwiecień, październik	
7.	Szkolenie formacji obrony cywilnej Drużyna Ogólna i Drużyna Wykrywania i Alarmowania złożonych z pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	Dwa razy do roku	Zgodnie z planem szkolenia formacji
8.	Udział w szkoleniach formacji obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny		Na zaproszenie Komendanta FOC
W zakresie ćwiczeń.				
1.	Obserwowanie ćwiczenia powiatowego w powiecie olsztyńskim.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	18-19 czerwiec	W przypadku zaproszenia przez organizatora ćwiczenia.
2.	Obserwowanie ćwiczenia powiatowego w działdowskim.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	24-25 wrzesień	W przypadku zaproszenia przez organizatora ćwiczenia.
3.	Obserwowanie ćwiczenia powiatowego w kętrzyńskim.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	22-23 październik	W przypadku zaproszenia przez organizatora ćwiczenia.

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej.				
1.	Etap powiatowy XXV Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o OC	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	do 28 lutego	Poprzedzona eliminacjami w szkołach średnich.
2.	XXIV Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	Dyrektor DBiZK/	3 październik	
3.	Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
4.	Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
5.	Dążenie do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
W zakresie finansowania.				
1.	Roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	styczeń	
2.	Roczny harmonogram realizacji dochodów i wydatków na 2020 r.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	styczeń	
3.	Przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu za I połowę 2020 r.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	czerwiec, lipiec	
4.	Opracowanie projektu budżetu Departamentu na 2021 r.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ pracownicy Departamentu	wrzesień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
5.	Przygotowanie Rocznego Planu Zamówień Publicznych Departamentu na 2021 r.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	listopad	
6.	Przygotowanie materiału do Wieloletniej Prognozy Finansowej.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	niezwłocznie po piśmie Skarbnika Miasta	
7.	Analiza wpływających dokumentów finansowych (faktur) i innych oraz przedstawianie ich do akceptacji, zatwierdzenia i terminowej płatności.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	na bieżąco	
8.	Przygotowanie informacji do Departamentu Zamówień Publicznych dot. zrealizowanych dostaw i usług do 10.000 zł	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.				
1.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć).	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	do 15 lutego	
2.	Wycofywanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostałego konserwowanie oraz legalizowanie zgodnie z wytycznymi producenta.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	na bieżąco	Po dokonaniu analizy stanu sprzętu, który nie został wycofany w 2019 r.
3.	Przekazanie do wzorcowania i kalibracji urządzeń pomiarowych i dozymetrycznych sprzętu OC zgodnie z harmonogramem.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	do grudnia	
4.	Sprawdzanie stanu zabezpieczenia i utrzymania sprzętu Obrony Cywilnej użyczonego przez Szefa OC Województwa.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny/ magazynier UM	do grudnia	
5.	Zakup sprzętu i wyposażenia dla Formacji Obrony Cywilnej.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	do listopada	Zgodnie z możliwościami finansowymi DBiZK

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
6.	Pozyskanie sprzętu i wyposażenia Obrony Cywilnej w ramach użyczenia od Szefa OC Województwa.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	do grudnia	Zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi WBiZK.
7.	Aktualizowanie bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	na bieżąco	
8.	Weryfikowanie i na bieżąco monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	na bieżąco	
9.	Wyposażanie w miarę możliwości tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.	Prezydent Miasta/ Dyrektor DBiZK	na bieżąco	wg możliwości finansowych j.s.t.
10.	Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.).	Dyrektor DBiZK/ pracownik merytoryczny	na bieżąco	

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
	Nagrody	3	Paragraf 4190	
	Zakupy	9.6	Paragraf 4210	
	Konserwacja i przeglądy	7	Paragraf 4270	
	Zakup usług	3.5	Paragraf 4300	
	Usuwanie miejscowych zagrożeń	0.868	Paragraf 4170	
	OBRONA CYWILNA	**23.968**	**Dział 754 Rozdział 75414**	

Plan kontroli.

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Urząd Skarbowy w Elblągu	wrzesień	
2.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Szkoła Podstawowa nr 12	październik	
3.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	grudzień	

4. **Inne zadania i przedsięwzięcia**
   1. Promowanie właściwych postaw społecznych oraz wiedzy nt Prawa Humanitarnego i Zadań OC w czasie festynów: „Dzień Dziecka", „Elbląskich Dni Chleba", „Dni Elbląga" – stoisko razem ze Strażą Miejską w Elblągu;
   2. Promowanie właściwych postaw społecznych oraz wiedzy nt Prawa Humanitarnego i Zadań OC poprzez stronę www. DBiZK;
   3. Przekazanie wiedzy nt Prawa Humanitarnego i Zadań OC w artykule z okazji „Dnia Obrony Cywilnej";
   4. Omawianie zadań i stanu Obrony Cywilnej na odprawie z Komendantami FOC z okazji „Dnia Obrony Cywilnej".
   5. Omawianie zadań i stanu Obrony Cywilnej na odprawie z Dyrektorami placówek oświatowych w ramach przygotowania Planu Ewakuacji III stopnia.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr ..63/2020
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia...14.02....2020 r.

ZATWIERDZAM:

Prezydent Miasta Elbląg
- Szef Obrony Cywilnej Miasta

wz. PREZYDENTA MIASTA
.....
Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

WIELOLETNI PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta
NA LATA 2020-2024

UZGODNIŁ:
Szef Obrony Cywilnej Województwa

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Krzysztof Kuriata
DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
.....

OPRACOWAŁ:
Dyrektor Departamentu
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miejskiego w Elblągu
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
.....*Tomasz Świniarski*.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
Mariusz Grudziński

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne:**

1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020);
2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
4) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 200 4 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
6) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie stanowisk uznawanych za równorzędne z odbywaniem służby w obronie cywilnej;
8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
9) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
11) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej";
15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29 czerwca 2012 r.;
16) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;
17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;

18) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
19) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin.
21) Zarządzenie nr 195/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej dla miasta Elbląg;
22) Zarządzenie nr 442/2017 Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 6 października 2017 r. w sprawie rozformowania i sformowania formacji obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg;
23) Zarządzenie nr 47/2019 Prezydenta Miasta Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg w 2019 r.;
24) Zarządzenie nr 387/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta Elbląga;
25) Zarządzenie nr 391/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. <u>Przyjęte kierunki działania:</u>

1) w 2020 roku kontynuowanie, w przypadku takiej potrzeby, z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim - Szefem Obrony Cywilnej Województwa, w pracach związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do czasu wejścia w życie projektowanych regulacji, a w kolejnych latach, wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie i rozporządzeniach;
2) wzmacnianie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
3) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby poprzez angażowanie ich w ćwiczenia w ramach ćwiczeń na terenie miasta;
4) doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju (w sytuacjach katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych), a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań obrony cywilnej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;

5) współdziałanie z inspekcjami, strażami, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi funkcjonującymi na terenie miasta Elbląg, które zostały przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
6) dalsze doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) na terenie miasta Elbląg;
7) dalsza modernizacja systemu alarmowania i powiadamiania ludności do ostatecznego systemu opartego całkowicie o elektroniczne syreny alarmowe.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji kierunków działania obrony cywilnej na terenie miasta Elbląg będzie:

1. **W zakresie organizacyjnym:**
   1) systematyczne dokonywanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowywanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej;
   2) dokonywanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za kolejny rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
   3) dokonywanie analizy realizacji zadań obrony cywilnej w danym roku ujętych w Planach działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na dany rok;
   4) określanie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej niższego szczebla na kolejny rok;
   5) powoływanie nowych formacji obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy weryfikowanie ilości formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań;
   6) doskonalenie procedur współpracy samorządu z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz z administracją rządową,;
   7) pozyskiwanie nowych chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.
2. **W zakresie planowania:**
   1) sporządzanie corocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na kolejny rok i uzgadnianie ich z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim - z Szefem Obrony Cywilnej Województwa;
   2) w 2024 roku przeprowadzenie procesu analizy i planowanie realizacji zadań, w tym opracowanie Wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2025-2029;
   3) planowanie i przeprowadzanie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
   4) aktualizacja planów obrony cywilnej oraz wszystkich załączników funkcjonalnych do tych planów;
   5) dokonywanie analizy zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.

3. **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**
   1) utrzymywanie w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych oraz innych systemów ostrzegania i alarmowania ludności (w tym smsy, aplikacja O!strzegator, bazy mailowe itp.);
   2) upowszechnianie sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu – realizowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96) oraz utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniach;
   3) wdrożenie, po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, do działalności zapisów rozdziału 4 – Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
   4) prowadzenie dalszej integracji systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania oraz Miejskiego Centrum zarządzania Kryzysowego w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania;
   5) intensyfikowanie i dostosowywanie współdziałania Powiatowego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania (WOADA), do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
   6) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
   7) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji o sytuacji na terenie miasta Elbląg między służbami, inspekcjami, Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi i procedurami;
   8) uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ" w relacji z Centralnym Ośrodkiem Analizy Skażeń w każdy I czwartek każdego miesiąca (z pominięciem lipca, sierpnia);
   9) uczestniczenie w treningach sprawdzenia łączności prowadzonych przez WCZK;
   10) prowadzenie nasłuchu w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza.

4. **W zakresie edukacji:**
   1) zintensyfikowanie organizacji ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej";

2) uwzględnianie tematyki z zakresu obrony cywilnej (w formie oddzielnych epizodów) w prowadzonych terenowych ćwiczeniach obronnych na terenie miasta Elbląg;
3) realizowanie procesu szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
4) zwiększanie świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;
5) przeprowadzenie eliminacji na szczeblu powiatu i uczestniczenie w corocznie organizowanej Wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC oraz w Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC;
6) kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
7) pozyskiwanie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej w jednostkach realizujących zadania obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1) wyposażanie nowotworzonych i doposażanie istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
2) realizowanie planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach możliwości finansowych;
3) utrzymanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację;
4) kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe;
5) analizowanie i weryfikowanie stanu istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
6) skupienie głównego wysiłku, po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 – Formacje obrony cywilnej.

3. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:**

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Wytypowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK	do 25 stycznia	Corocznie
2.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej powiatu na dzień 31.12. ubiegłego roku.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	do 15 lutego	Corocznie
3.	Dokonanie analizy realizacji wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w województwie w ubiegłym roku.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	marzec / kwiecień	Corocznie
4.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej z terenu miasta Elbląg.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	grudzień	Corocznie
W zakresie planowania				
1.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na kolejny rok i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim – Szefem Obrony Cywilnej Województwa.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	do 11 grudnia	Corocznie
2.	Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	do 11 grudnia	Corocznie zgodnie z wieloletnim planem kontroli
3.	Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta.	Prezydent Miasta / Dyrektor DBiZK	do 15 kwietnia	Corocznie na bieżąco oraz obligatoryjnie po ocenie stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Rozbudowa, weryfikacja i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEŃ w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA).	Dyrektor DBiZK /służba MCZK	Pierwsza środa każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
2.	Udział w treningach wymiany informacji	Dyrektor DBiZK	Trzeci piątek II,III	Corocznie

4. Inne przedsięwzięcia:

1) promowanie właściwych postaw
i festynów organizowanych na teren
2) ciągłe podnoszenie sprawności d
Elbląskiego oraz Gmin sąsiednich;
3) po wejściu w życie ustawy o ochro
działania OC wynikających z nowyc
4) udział w treningach i doskonalenie
5) utrzymanie w aktualizacji Planu Ob

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN.	/pracownik merytoryczny /służba MCZK	i IV kwartału	
3.	Utrzymanie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ" w relacji z WCZK.	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny /służba MCZK	Pierwszy czwartek każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
4.	Trening systemu alarmowania.	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny /służba MCZK	1 sierpnia godz. 17.00 1 września godz. 12.00	Corocznie
5.	Trening systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Dyrektor DBiZK /służba MCZK	raz w miesiącu	Corocznie zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju
6.	Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w województwie. (WCZK – MCZK)	Dyrektor DBiZK /służba MCZK	w każdy wtorek, godz. 8:00, w każdy czwartek godz. 12:00	Corocznie
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Utrzymanie magazynu przechowywania sprzętu obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny	2020 - 2024	Praca ciągła
2.	Przekazywanie do wzorcowania i kalibracji sprzętu obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny	2020 - 2024	wg potrzeb
3.	Kontrola sposobu przechowywania sprzętu obrony cywilnej.	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny	2020 - 2024	wg oddzielnego planu
4.	Zakup sprzętu Obrony Cywilnej	Dyrektor DBiZK /pracownik merytoryczny	2020 - 2024	wg przyznanych środków finansowych

1) **W zakresie edukacji i szkolenia:**

Wykaz zaplanowanych przedsięwzięć obrony cywilnej w latach 2020 – 2024:

- Udział w wojewódzkich wieloszczeblowych ćwiczeniach kompleksowych (z epizodami obrony cywilnej) w 2021 roku i w 2024 roku;
- Przeprowadzenie ćwiczenia powiatowego (z epizodami obrony cywilnej) przez Prezydenta Miasta Elblag – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w 2023 roku;
- Przeprowadzenie gry kierowniczej / treningu decyzyjnego (z epizodami obrony cywilnej) przez Prezydenta Miasta Elblag – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w 2020 roku;
- Udział przez Prezydenta Miasta Elblag – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w szkoleniu starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2023 roku;
- Udział nowozatrudnionych pracowników w szkoleniu pracowników nowozatrudnionych j.s.t. realizujących zadania m.in. w zakresie obrony cywilnej w 2020 roku;
- Udział wytypowanych osób w szkoleniu kandydatów na instruktorów obrony cywilnej - corocznie;
- Szkolenie Drużyny Wykrywania i Alarmowania złożonej z pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu – corocznie;
- Szkolenie Drużyny Ogólnej złożonej z pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu – corocznie;
- Szkolenie członków Powiatowego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania – w 2021 i 2023 roku;
- Szkolenie członków Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych – w 2021 i 2023 roku;
- Udział w szkoleniu pracowników powiatów oraz komendantów powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania (POADA) z zakresu Metodyki ATP-45 oraz SI PROMIEŃ – corocznie;
- Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym (odprawa półroczna) – corocznie;
- Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym (odprawa roczna) – corocznie;
- Udział w wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC, przygotowanie etapu międzyszkolnego – corocznie;
- Udział w wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC – corocznie;
- Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN – 4 razy w roku - corocznie;
- Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania – włączenie syren – dwa razy w roku corocznie;
- Udział w treningach systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza – w każdym miesiącu - corocznie;
- Udział w sprawdzaniu łączności WCZK - MCZK – w każdy wtorek o godz. 8.00 i w każdy czwartek o godz. 12.00 każdego miesiąca - corocznie.

a) Ramowy wykaz grup szkoleniowych

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do uczestnictwa w szkoleniu	Oznaczenie grupy	Uwagi
1.	Wojewoda oraz marszałek województwa	1	
2.	Starostowie oraz wójtowie/burmistrze/prezydenci miast	2	
3.	Pracownicy ds. OC, obronnych w gminie/mieście	3.1	
4.	Pracownicy ds. OC, obronnych w powiecie	3.2	
5.	Pracownicy ds. OC, obronnych w województwie (w tym pracownicy samorządu wojewódzkiego)	3.3	
6.	Zespoły zarządzania kryzysowego w gminie/mieście	4.1	
7.	Zespoły zarządzania kryzysowego w powiecie	4.2	
8.	Zespoły zarządzania kryzysowego w województwie	4.3	
9.	Dyrektorzy, kierownicy zakładów pracy, prezesi jednostek gospodarczych	5	
10.	Inspektorzy/pracownicy ds. OC/obronnych w zakładach pracy	6	
11.	Instruktorzy OC	7	
12.	Komendanci formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych	8	
13.	Komendanci formacji obrony cywilnej do zadań specjalnych	9	
14.	Członkowie formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych	10	
15.	Członkowie formacji obrony cywilnej do zadań specjalnych	11	
16.	Członkowie lotniczej formacji obrony cywilnej obrony cywilnej	12	
17.	Członkowie wojewódzkiego ośrodka analizy danych i alarmowania	13	
18.	Członkowie wojewódzkiego ośrodka analiz laboratoryjnych	14	
19.	Członkowie powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania	15	
20.	Członkowie powiatowego ośrodki analiz laboratoryjnych	16	
21.	Członkowie zespołu pobierania próbek	17	
22.	Członkowie drużyny wykrywania i alarmowania	18	
23.	Inne formacje obrony cywilnej	19	
24.	Kurator oświaty	21	
25.	Dyrektorzy szkół	22	
26.	Nauczyciele	23	
27.	Ludność w ramach powszechnej samoobrony	24	
28.	Pracownicy zakładów pracy w ramach powszechnej samoobrony	25	
29.	Uczniowie szkół średnich	28	

b) Ramowy plan szkoleń obrony cywilnej na lata 2020 - 2024

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Termin realizacji	Planowana liczba osób do przeszkolenia					Uwagi
				Rok					
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Szkolenie podstawowe	3.1	2020	1					Szkolenie nowo zatrudnionych
	Szkolenie podstawowe	15, 16,	2021, 2023		20		20		
	Szkolenie podstawowe	6, 22, 23,	2020-2024	60	30	60	30	60	
	Szkolenie podstawowe	5, 6,	2020-2024	30	15	15	15	15	
2.	Szkolenie doskonalące	6, 8, 9,	2020-2024	30	30	30	30	30	
	Szkolenie doskonalące	18,	2020-2024	10	10	10	10	0	
	Szkolenie doskonalące	19,	2020-2024	20	20	20	20	20	
3.	Szkolenie specjalistyczne	18	2024					10	
4.	Powszechna samoobrona ludności	24,25,28	2020-2024	2500	2500	2500	2500	2500	
5.	Pozostałe formy szkolenia ludności	24, 25	2020-2024	1000	1000	1000	1000	1000	
6.	Inne formy szkolenia w zakresie OC	9, 3.2	2020-2024	30	30	30	30	30	
	Inne formy szkolenia w zakresie OC	4.1, 5	2020-2024	30		30		30	

c) Ramowy plan ćwiczeń obrony cywilnej na lata 2020 – 2024

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Termin realizacji	Planowana liczba osób do przeszkolenia					Uwagi
				Rok					
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Gry i treningi decyzyjne	2, 3.1, 4.1, 19	2021	45					
2.	Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC	2, 3.1, 4.1, 18, 19,	2023				60		
3.	Powszechna samoobrona ludności	22, 23, 24, 25	2020-2024		100		500		
4.	Inne formy ćwiczeń w zakresie OC	3.1, 11	2020-2024	5	5	5	5	5	
5.	Inne formy ćwiczeń w zakresie OC	3.1, 23, 28	2020-2024	20	20	20	20	20	

2) W zakresie finansowym:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Planowany termin wydatkowania środków	Wysokość zaplanowanych środków na realizację (w tys. PLN)					Uwagi
				Rok					
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Nagrody	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	3	3	3	3	3	Paragraf 4190
2.	Zakupy	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	9.6	10	10	15	10	Paragraf 4210
3.	Konserwacja i przeglądy	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	7	7	7	7	7	Paragraf 4270
4.	Zakup usług	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	3.5	3.5	3.5	3.5	4	Paragraf 4300
5.	Usuwanie miejscowych zagrożeń	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	0.868	1	1	1	1	Paragraf 4170
	DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA ROZDZIAŁ 75414 OBRONA CYWILNA	DBiZK UM Elbląg	2020-2024	23.968	24.5	24.5	29.5	25	

3) W zakresie kontroli:

1) kontrole wykonywania zadań obrony cywilnej przeprowadzone zostaną na szczeblu instytucji realizujących zadania obrony cywilnej, (w tym posiadające sprzęt obrony cywilnej, realizujące zadania związane z ochroną ludności w czasie zagrożenia państwa i wojny, placówki wskazane jako obiekty przyjęcia w czasie ewakuacji III stopnia, II stopnia oraz I stopnia) - planuje się objęcie kontrolą do 3 jednostek rocznie oraz kontrole wynikające ze zmian planów i przydziału zadań OC;
2) kontrolą objęta będzie gotowość do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, aktualność obsad, aktualność Kart Realizacji Zadania OC, aktualność dokumentacji wykonawczej;
3) plan kontroli jednostek w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej może ulec zmianie z powodu ciągłej ewaluacji zadań i aktualizacji instytucji realizujących zadania.

Plan kontroli:

Lp.	Temat kontroli	Organ kontrolowany/jednostka	Planowany termin przeprowadzenia	Uwagi
1.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Urząd Skarbowy w Elblągu	wrzesień 2020	
2.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Szkoła Podstawowa nr 12 w Elblągu	październik 2020	
3.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	grudzień 2020	
4.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Zespół Szkół Techniczno – Informatycznych w Elblągu	wrzesień 2021	
5.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Elblągu	październik 2021	
6.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Elblągu	Listopad 2021	
7.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Home Concept Sp. z o.o.	wrzesień 2022	
8.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	październik 2022	
9.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Grupa Żywiec S.A. Browar w Elblągu	listopad 2022	
10.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu	kwiecień 2023	
11.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.	maj 2023	
12.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Elblągu Sp. z o.o.	wrzesień 2023	
13.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu	wrzesień 2024	
14.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	III Liceum Ogólnokształcące	październik 2024	
15.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu	listopad 2024	

4. Inne przedsięwzięcia:

1) promowanie właściwych postaw społecznych, wiedzy o obronie cywilnej oraz Prawa Humanitarnego w czasie imprez i festynów organizowanych na terenie miasta Elbląg;
2) ciągłe podnoszenie sprawności działania i współdziałania POADA i MCZK z elementami OC poziomu wojewódzkiego, Powiatu Elbląskiego oraz Gmin sąsiednich;
3) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi – opracowanie dokumentów w zakresie działania OC wynikających z nowych zapisów ww. aktów prawnych;
4) udział w treningach i doskonalenie wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN;
5) utrzymanie w aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Miasta oraz Ewakuacji III stopnia wraz z Kartami Sposobu Realizacji Zadań OC.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 63/2020
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 14.02.2020 r.

Prezydent Miasta Elbląg

- Szef Obrony Cywilnej Miasta

.....

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Elbląg, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

1. Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Elblągu,
2. Urząd Skarbowy w Elblągu,
3. Energa Kogeneracja Sp. z o. o. w Elblągu,
4. STOKOTA Sp. z o. o. w Elblągu,
5. Meble Wójcik Sp. z o.o. w Elblągu,
6. Drukarnia OPEGIEK Sp. z o.o. w Elblągu,
7. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu,
8. Home Concept Sp. z o.o. w Elblągu,
9. Grupa Żywiec S.A. – Browar w Elblągu,
10. Energa – Operator Eksploatacja Elbląg Sp. z o.o. w Elblągu,
11. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Elblągu Sp. z o.o. w Elblągu,
12. Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Elblągu,
13. Szpital Miejski im. św. Jana Pawła II w Elblągu,
14. Tramwaje Elbląskie Sp. z o.o. w Elblągu,
15. Teatr im. Aleksandra Sewruka w Elblągu,
16. Partner Serwis Sp. z o.o. w Elblągu,
17. Elblągdis Sp. z o.o. w Elblągu,
18. Cleaner s.j. Zakład Sprzątania w Elblągu,
19. Zakład Usług Technicznych Mega Sp. z o.o. w Elblągu,
20. Ochotnicza Straż Pożarna Ratownictwo Wodne w Elblągu,
21. Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu,
22. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu,
23. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu,
24. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie w Elblągu,
25. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elblągu,
26. Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu,
27. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu,
28. Szkoła Podstawowa Nr 6 im Marii Curie-Skłodowskiej w Elblągu,
29. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu ,

30. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu,
31. Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego w Elblągu,
32. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu,
33. Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu,
34. Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu,
35. Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Józefa Wybickiego w Elblągu,
36. Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Franciszka II Rakoczego w Elblągu,
37. Szkoła Podstawowa Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterów Westerplatte w Elblągu,
38. Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elblągu,
39. Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Marii Dąbrowskiej w Elblągu,
40. Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu,
41. I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Elblągu,
42. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kazimierza Jagiellończyka w Elblągu,
43. III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu,
44. IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu,
45. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu,
46. Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu,
47. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu,
48. Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu,
49. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług w Elblągu im. Mikołaja Kopernika w Elblągu,
50. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu,
51. Zespół Szkół Technicznych w Elblągu.

w.z. PREZYDENTA MIASTA
Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

GŁÓWNY SPECJALISTA
Mariusz Grudziński