ZARZĄDZENIE NR 37 /2021
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 r. z późniejszymi zmianami) **§ 22 otrzymuje brzmienie:**

„§ 22.

DEPARTAMENT OBSŁUGI URZĘDU

Do zadań Departamentu Obsługi Urzędu należy:

1. Zarządzanie obiektami Urzędu oraz terenami przyległymi z wyjątkiem obiektów Ratusza Staromiejskiego, Bramy Targowej i Kamieniczek Staromiejskich.
2. Gospodarka środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenie potrzeb Urzędu w zakresie środków materialno-technicznych umożliwiających realizację zadań.
3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontów kapitalnych w budynkach Urzędu.
4. Prowadzenie archiwum zakładowego i poligrafii.
5. Prowadzenie działalności socjalnej na rzecz pracowników, emerytów i rencistów Urzędu.
6. Prowadzenie spraw związanych z:
   1) przydzielaniem pracownikom Urzędu odzieży ochronnej, roboczej i obuwia roboczego zgodnie z Tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz prowadzeniem rejestru przydziału;
   2) zaopatrzeniem w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe, zapewnieniem ich przeglądu i konserwacji oraz oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.
7. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i Pełnomocnikami w zakresie obsługi konferencji, narad, spotkań i sesji Rady.
8. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem postępowań w sprawie rzeczy znalezionych.
9. Prowadzenie kancelarii ogólnej w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz jej rejestracja w systemie Elektroniczny Obieg Dokumentów.
10. Obsługa elektronicznej książki podawczej.
11. Współpraca z instytucjami i przedsiębiorstwami świadczącymi usługi pocztowe.
12. Nadzór nad realizacją obsługi prawnej w Urzędzie.
13. Prowadzenie Punktu Informacyjnego.
14. Obsługa informatycznego systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDIG) w zakresie wprowadzania danych zgłaszanych przez osoby rejestrujące działalność gospodarczą oraz dokonujące zmian w tym zakresie. Gromadzenie dokumentacji źródłowej z tym związanej.

15. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie **z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2021 roku.**

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Uzasadnienie

Zarządzenie wprowadza zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu polegające na aktualizacji zadań Departamentu Obsługi Urzędu.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Marta Doroz