

**UCHWAŁA NR XIII/407/2020
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Elbląskiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz w związku z art. 41g Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady dotyczące trybu powoływania członków oraz organizację i tryb działania Elbląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej w Elblągu Nr XII / 265 / 2015 z dnia z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Elbląskiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/407/2020

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 24 września 2020 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Elbląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

REGULAMIN ELBLĄSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1. 1. Niniejsze zasady określają tryb powoływania członków, organizację i tryb działania Elbląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i stanowią regulamin pracy Elbląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Elbląską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 3) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz art. 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 3. 1. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym w Mieście Elbląg.

2. Rada jest formą partnerstwa na rzecz rozwoju pożytku publicznego.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta Elbląga;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych będących w zakresie działania Rady;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami samorządu elbląskiego i instytucjami podległymi samorządowi a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 6) występowanie do Prezydenta Miasta Elbląga z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 7) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 8) dokonywania ewaluacji procesu konsultacji projektów uchwał, zarządzeń, programów społecznych;
- 9) delegowanie swoich przedstawicieli do prac w zespołach przygotowujących akty prawa miejscowego z zakresu pożytku publicznego;
- 10) monitorowanie pracy Centrum Organizacji Pozarządowych w mieście Elbląg;
- 11) zapoznawanie się ze sprawozdaniami rocznymi/okresowymi z realizacji programów dotyczących sfery pożytku publicznego.

4. Projekty aktów prawa miejscowego przeznaczane do konsultacji dla Rady przekazywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu. Procedurę obiegu dokumentów poddawanych konsultacjom opisuje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląga.

5. W przypadku konsultacji dokumentu specjalistycznego, niezbędna jest obecność przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Elblągu, który jest w stanie przedstawić zagadnienie.

6. Informację o planowanych pracach nad dokumentami strategicznymi przekazuje Radzie Departament odpowiedzialny za koordynację prac nad tworzeniem dokumentów strategicznych w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

7. Informację o planie pracy Rady Miejskiej w Elblągu na dany rok przekazuje Biuro Rady Miejskiej w Elblągu.

8. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

9. Opinia Rady dołączona jest do projektu uchwały Rady Miejskiej w Elblągu lub wpisana w uzasadnienie uchwały.

10. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Prezydenta Miasta Elbląg.

11. Stanowiska Rady przesyłane są do organu wykonawczego i uchwałodawczego oraz zainteresowanych Departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu.

12. Rada otrzymuje informację zwrotną do swoich opinii i rekomendacji z uzasadnieniem.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Elblągu;
- 2) 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Elbląga;
- 3) 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Do prac Rady swoich przedstawicieli zgłasza Rada Miejska w Elblągu.

3. Do prac Rady swoich przedstawicieli oddelegowuje Prezydent Miasta Elbląg.

4. Do prac Rady przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera się w następujący sposób:

- 1) 5 przedstawicieli z Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych;
- 2) po 1 przedstawicielu organizacji pozarządowych wytypowanym przez:
 - Radę Sportu;
 - Radę Seniorów;
 - Społeczną Powiatową Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady jest zwoływane nie później niż 30 dnia od jej powołania przez Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady w głosowaniu tajnym wybierają ze swego grona: dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza. Jeden współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta, drugi współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych. Współprzewodniczący Rady wraz z Sekretarzem tworzą Prezydium Rady.

3. Pracami Rady kierują wspólnie współprzewodniczący lub wskazany przez nich członek Rady.

4. Współprzewodniczący reprezentują Radę i są odpowiedzialni za sprawną organizację pracy Rady.

5. Obowiązki współprzewodniczących

- 1) przewodniczą lub współprzewodniczą posiedzeniom Rady;
- 2) biorą udział w pracach Prezydium Rady;
- 3) reprezentują Radę;
- 4) sporządzają roczne plany pracy Rady.

6. Do obowiązków Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Rady o terminach i miejscu posiedzenia Rady;

2) przekazywanie członkom Rady drogą elektroniczną materiałów na posiedzenia Rady oraz skierowanych do Rady;

3) sporządzanie protokołów ze spotkań Rady.

7. Rada pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan działania.

8. Rada wypracowuje swoje decyzje w formie konsensusu. Jeżeli jest to niemożliwe, decyzje Rady (uchwały, stanowiska, opinie) podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

10. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:

1) współprzewodniczącego;

2) z inicjatywy minimum 1/3 członków Rady;

3) na wniosek Prezydenta Elbląga.

11. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są co najmniej 5 dni przed posiedzeniem. W przypadku konsultacji dokumentów strategicznych, członkowie Rady otrzymują materiały co najmniej miesiąc przed posiedzeniem.

12. Członkowie Rady informują drogą elektroniczną Sekretarza o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady.

13. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i otrzymanych materiałów roboczych.

14. Pisemna opinia powinna być doręczona Współprzewodniczącemu lub Sekretarzowi Rady co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

15. W szczególnych przypadkach decyzją Współprzewodniczącego Rady dopuszcza się podejmowanie decyzji drogą elektroniczną.

16. Członkowie Rady mogą być oddelegowani do zespołów roboczych w celu wspólnego opracowania projektów dokumentów strategicznych, strategii sektorowych, programów, polityk publicznych i tym podobnych.

17. Oddelegowani przedstawiciele Rad składają sprawozdanie na posiedzeniu Rady z uczestnictwa w zespołach, do których zostali oddelegowani.

§ 6. 1. Spotkania Rady są protokołowane.

2. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się na stronie Urzędu Miejskiego w Elblągu.

3. Protokoły zawierają informację o głosach odrębnych.

4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 7. 1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

3. Sposób odwołania Członka Rady reguluje Ustawa.

4. Członek Rady może złożyć rezygnację z prac w Radzie.

5. Rezygnację z prac w Radzie składa się w formie pisemnej Prezydium Rady.

6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia członka Rady, w zależności który członek Rady zrezygnował lub został wykluczony, odpowiedni podmiot delegujący wskazuje kolejną osobę.

7. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

8. Posiedzenia Rady są otwarte, może w nich uczestniczyć bez prawa głosu każda zainteresowana osoba. O udzieleniu głosu podczas posiedzenia Rady decydują współprzewodniczący Rady na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Rada może powołać ze swego składu stałe lub doraźne zespoły w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Rady oraz realizacji innych zadań im powierzonych.

4. Zespoły wybierają koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadania.

5. Koordynator zespołu informuje Radę o efektach prac zespołu.

6. Współprzewodniczący Rady mają możliwość powoływania/zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady lub do prac w zespołach.

7. Rada współpracuje z Warmińsko-Mazurską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z Radami Powiatowymi i Gminnymi na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.

8. Członkowie Rady mogą brać udział w wojewódzkich i ogólnopolskich spotkaniach Rad Działalności Pożytku Publicznego.

§ 9. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miejski w Elblągu.

2. Informacje o Radzie i jej działalności wraz z danymi kontaktowymi zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakładce poświęconej Elbląskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Strona powinna być w jak największym stopniu powiązana z innymi stronami instytucji i organizacji.

3. Raz w roku Rada dokonuje samoewaluacji lub ewaluacji dokonanej przez ewaluatora zewnętrznego.