



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój  
**MIEJSKI OŚRODEK**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ**  
82-300 ELBLĄG, ul. Winna 9

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



FN.4111.1.23...2020.MP

Elbląg, dnia 14.07.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**dot. usługi przeprowadzenia szkolenia**  
**pt. „Metoda grupowa w pracy socjalnej i tworzenie oraz realizacja projektów**  
**socjalnych”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „uPzp”, na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp, z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.

**Zapytanie dotyczy usługi w ramach projektu:**  
**„Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu”**  
**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Nr umowy: POWR.02.05.00-00-0306/18-00**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg NIP: 5783051446 REGON: 170747715, reprezentowana przez:  
Panią Beatę Kulesza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22.10.2018 r.

**2. Przedmiot zamówienia:**

- 2.1. Usługa przeprowadzenia szkolenia pt. „Metoda grupowa w pracy socjalnej i tworzenie oraz realizacja projektów socjalnych” dla pracowników socjalnych ds. pracy socjalnej - Szkolenie dla 2 grup po 12 – 14 osób w każdej grupie, odbywające się w Elblągu, trwające 2 dni po 8 godzin każdego dnia szkolenia dla jednej grupy; łączna ilość godzin 32.**  
Zamawiający ze względu na organizację pracy wymaga, aby szkolenia dla obydwu grup nie odbywały się w tym samym terminie.

Zamawiający informuje, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych Jest ono przeznaczone dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Szkolenie nie stanowi przekwalifikowania zawodowego ani kształcenia zawodowego w formach i na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy. Zamawiający traktuje te szkolenia jako formę doskonalenia zawodowego pracowników. Doskonalenie zawodowe będzie odbywać się w godzinach pracy pracowników, w siedzibie Ośrodka, pracownicy otrzymają za ten czas wynagrodzenie. Nie będzie im udzielany urlop szkoleniowy, nie muszą zdawać egzaminu kończącego szkolenie.

**2.2. Minimalny zakres tematyczny szkolenia obejmuje następujące treści:**

- 1) rodzaje grup,
- 2) zasady realizacji pracy w grupie,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
Oś Priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji  
Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



- 3) mechanizmy procesów grupowych,
- 4) co hamuje, a co wspiera realizację grupowych form oddziaływania,
- 5) zastosowanie pracy z grupą w bieżącej pracy, dla kogo, w jakim zakresie, jak rekrutować,
- 6) rola pracownika socjalnego organizującego grupę,
- 7) tworzenie i realizacja projektów socjalnych,
- 8) inne zagadnienia wynikające z potrzeb grupy,
- 9) wskazówki praktyczne, warsztat, ćwiczenia.

### 3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia na 7 dni przed terminem realizacji usługi,
- 2) przeprowadzenie szkolenia w zakresie opisanym powyżej,
- 3) przygotowanie, przeprowadzenie ankiety oceniającej efektywność szkolenia, kompetencje, wiedzę, umiejętności trenera, jakość materiałów szkoleniowych oraz organizację szkolenia. Opracowanie wyników ankiety oraz wnioski i rekomendacje,
- 4) informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
- 5) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 6) prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem w tym listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i inne,
- 7) przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej do umieszczenia na stronie internetowej MOPS,
- 8) zapewnienie przerw kawowych w trakcie trwania szkolenia – ze stałym dostępem do: kawy, herbaty, wody z cytryną, cukru, mleka, ciastek typu delicje, ciastek typu markizy, innych kruchych z nadzieniem, ciastek typu pierniczki, owoców,
- 9) zapewnienie obiadu – w wersji tradycyjnej i wegetariańskiej do wyboru przez uczestników - składającego się z dwóch dań gorących podany w naczyniach wielokrotnego użytku; w sytuacji kiedy naczynia wielokrotnego użytku stanowią zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa uczestników szkolenia, należy wystąpić o zgodę do Zamawiającego na wykorzystanie naczyń jednorazowych uzasadniając potrzebę zmiany formy podania obiadu,
- 10) współpraca przy organizacji i realizacji szkolenia z Zamawiającym w zakresie spełniania wymogów wynikających z odpowiednich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwego Ministra, a także współdziałanie z Zamawiającym w zakresie przestrzegania tych wytycznych szczególnie podczas realizacji szkolenia.
- 11) wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi w tym wszystkie materiały szkoleniowe dla uczestników powinny być oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji, w tym: kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca w wersji elektronicznej dla każdego uczestnika, teczka, notatnik, długopis i inne zgodnie z zapotrzebowaniem. Materiały należy przekazać uczestnikom podczas szkolenia.

Dodatkowo od Wykonawcy oczekujemy:

- 1) badania potrzeb szkoleniowych grupy,
- 2) dopasowanej oferty do potrzeb uczestników,
- 3) nacisku na praktykę,
- 4) badania efektów,
- 5) bogatych materiałów szkoleniowych.



**4. Koszt wykonania usługi powinien zawierać:**

- 1) koszt przerw kawowych i obiadu,
- 2) koszt trenera w tym: dojazdów, zakwaterowania,
- 3) koszt materiałów do prowadzenia zajęć,
- 4) koszt materiałów dla uczestników.

**5. Miejsce wykonania usługi:**

- siedziba MOPS w Elblągu – sala szkoleniowa z dostępem do rzutnika, tablicy mobilnej magnetycznej lub flipcharta.

**6. Przewidywany termin wykonania usługi:**

1. Zamawiający wymaga, aby całe szkolenie odbyło się w październiku 2020r, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Ze względu na dostępność Sali szkoleniowej Zamawiającego (pkt. 5 Zapytania ofertowego) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić dokładny termin szkolenia z zachowaniem warunków określonych w pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia terminów szkolenia na późniejszy okres w sytuacji, gdy przeprowadzenie szkolenia w planowanym terminie będzie niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej, w tym ewentualny stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

**7. Kwalifikacje trenera**

- 1) osoba z wykształceniem wyższym,
- 2) doświadczenie: prowadzenie przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 5 szkoleń i/lub warsztatów i/lub zajęć/ćwiczeń z zakresu metodyki pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem metody grupowej dla pracowników socjalnych lub osób przygotowujących się do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Okres pięciu lat doświadczenia liczony jest od dnia wskazanego jako dzień składania ofert.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7) wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający wykształcenie - dyplom oraz dokument potwierdzający doświadczenie, np. zaświadczenie i/lub referencje podmiotów dla których świadczone były te usługi określające miejsce, termin i dokładną nazwę lub tematykę wykonanej usługi szkoleniowej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako trenera.

Wykazy, zestawienia i oświadczenia, a także referencje wystawione przez Wykonawcę u którego trener jest zatrudniony lub z którym współpracuje na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.

**9. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Cena – max. 60 pkt
- 2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów i/lub zajęć/ćwiczeń z metodyki pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem metody grupowej dla pracowników socjalnych lub osób przygotowujących się do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – waga max. 40/100 pkt.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



liczba przeprowadzonych szkoleń i/lub warsztatów i/lub zajęć/ćwiczeń w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wg założeń:

- zorganizowanie od 5 do 10 – 5 pkt.
- zorganizowanie od 11 do 15 – 10 pkt.
- zorganizowanie od 16 do 20 – 20 pkt.
- zorganizowanie od 21 do 25 – 30 pkt.
- zorganizowanie powyżej 25 – 40 pkt

**9.1. Punkty w kryterium Cena** obliczane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

**9.2. Doświadczenie trenera** w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.

**9.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

**10. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:** ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg (skrzynka podawcza przy wejściu do Ośrodka) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Metoda grupowa w pracy socjalnej...**” w terminie **do dnia 31 lipca 2020 r. , do godz. 15.30.**

**Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka.**

**11. 1.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**11. 2.** Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu.

**11. 3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11. 4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**11. 5.** Zamawiający może również unieważnić postępowanie lub odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.

**12. Warunki płatności i zawarcie umowy:**

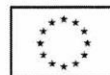
1. Faktura, płatna do 14 dni od dnia dostarczenia z dokumentacją rozliczającą realizację usługi.

2. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania dotyczącej przedmiotu zamówienia.



3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę uprawnioną lub jego pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty realizacji szkoleń. Wykonawca sam określa stawkę podatku VAT, mając na uwadze informacje dotyczące przedmiotu oferty.

**14. Osoba do kontaktu w trakcie realizacji procedury wyłonienia wykonawcy**

Elwira Tańska, mail: [elwira.tanska@mops.elblag.pl](mailto:elwira.tanska@mops.elblag.pl)

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
*mgr Beata Kulesza*