

# Informacje o ogłoszeniu

## Data publikacji ogłoszenia

09-07-2020

## Termin składania ofert

17-07-2020

## Numer ogłoszenia

1253323

## Status ogłoszenia

Aktualne

## Miejsce i sposób składania ofert

ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg (skrzynka podawcza przy wejściu do Ośrodka), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „TEAM UP” w terminie do dnia 17 lipca 2020r, do godz. 12.00  
Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka.

## Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Elwira Tańska, mail: [elwira.tanska@mops.elblag.pl](mailto:elwira.tanska@mops.elblag.pl)

## Skrócony opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Usługa przeprowadzenia szkolenia pt.: TEAM UP dla pracowników każdej nowoutworzonej komórki oraz Działu Usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu uczestników projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Dwudniowe szkolenie weekendowe powinno być zorganizowane poza Elblągiem, w lokalizacji oddalonej od miasta Elbląg nie mniej niż 200 km, liczonych najkrótszą trasą przejazdu od siedziby MOPS w Elblągu do miejsca przeprowadzenia szkolenia. Czas trwania szkolenia 2 dni po 8 godzin każdego dnia. Szkolenie planowane jest dla 5 grup (zespołów) po przeciętnie 15 osób w każdej grupie. Liczba osób w każdej grupie może się nieznacznie różnić, w zależności od liczby osób ostatecznie przewidzianych do zatrudnienia w poszczególnych komórkach i Dziale Usług MOPS w Elblągu.

Każda z 5 grup winna mieć szkolenie w innym terminie, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach z zachowaniem wymogu odległości od Elbląga dla każdej lokalizacji.

Przewidywany łączny czas trwania szkolenia to: 16 godz. x 5 grup = 80 godz. Godziny szkolenia winny być rozłożone proporcjonalnie do dni pobytu. Zamawiający wymaga, by wyjazd na szkolenie odbył się w sobotę, jednak nie wcześniej, niż o godzinie 9:00. Szkolenie winno się zakończyć w niedzielę do godz. 16:00.

Zamawiający informuje, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych Jest ono przeznaczone dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Szkolenie nie stanowi przekwalifikowania zawodowego ani kształcenia zawodowego w

formach i na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy. Zamawiający traktuje te szkolenia jako formę doskonalenia zawodowego pracowników. Doskonalenie zawodowe będzie odbywać się w godzinach pracy pracowników, w siedzibie Ośrodka, pracownicy otrzymają za ten czas wynagrodzenie. Nie będzie im udzielany urlop szkoleniowy, nie muszą zdawać egzaminu kończącego szkolenie.

## Kategoria ogłoszenia

Usługi

## Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

## Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: cała Polska Powiat: Wszystkie

# Opis przedmiotu zamówienia

## Cel zamówienia

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Usługa przeprowadzenia szkolenia pt.: TEAM UP dla pracowników każdej nowoutworzonej komórki oraz Działu Usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu uczestników projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Dwudniowe szkolenie weekendowe powinno być zorganizowane poza Elblągiem, w lokalizacji oddalonej od miasta Elbląg nie mniej niż 200 km, liczonych najkrótszą trasą przejazdu od siedziby MOPS w Elblągu do miejsca przeprowadzenia szkolenia. Czas trwania szkolenia 2 dni po 8 godzin każdego dnia. Szkolenie planowane jest dla 5 grup ( zespołów) po przeciętnie 15 osób w każdej grupie. Liczba osób w każdej grupie może się nieznacznie różnić, w zależności od liczby osób ostatecznie przewidzianych do zatrudnienia w poszczególnych komórkach i Dziale Usług MOPS w Elblągu.

Każda z 5 grup winna mieć szkolenie w innym terminie, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach z zachowaniem wymogu odległości od Elbląga dla każdej lokalizacji.

Przewidywany łączny czas trwania szkolenia to: 16 godz. x 5 grup = 80 godz. Godziny szkolenia winny być rozłożone proporcjonalnie do dni pobytu. Zamawiający wymaga, by wyjazd na szkolenie odbył się w sobotę, jednak nie wcześniej, niż o godzinie 9:00. Szkolenie winno się zakończyć w niedzielę do godz. 16:00.

Zamawiający informuje, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych Jest ono przeznaczone dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Szkolenie nie stanowi przekwalifikowania zawodowego ani kształcenia zawodowego w formach i na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy. Zamawiający traktuje te szkolenia jako formę doskonalenia zawodowego pracowników. Doskonalenie zawodowe będzie odbywać się w godzinach pracy pracowników, w siedzibie Ośrodka, pracownicy otrzymają za ten czas wynagrodzenie. Nie będzie im udzielany urlop szkoleniowy, nie muszą zdawać egzaminu kończącego szkolenie.

## Przedmiot zamówienia

2.2. Cel i minimalny zakres tematyczny szkolenia to:

Celem szkolenia jest budowanie zespołu, wzmacnianie współpracy, osiągnięcie długoterminowych celów zespołu, budowanie fundamentalnych zasad pracy zespołowej.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia to:

1. budowanie zespołu,
2. kształtowanie umiejętności pracy w zespole,
3. wzmacnianie umiejętności skutecznej komunikacji, wspólnego poszukiwania rozwiązań,
4. planowanie i działania na rzecz wspólnego celu,
5. budowanie planów działań zespołu,
6. osiągnięcie długoterminowych celów zespołu, identyfikowanie się z zadaniami i celami realizowanymi w Ośrodku,
7. fundamentalne zasady pracy zespołowej, metody i modele pracy zespołowej
8. inne w zależności od potrzeb grupy

## Kod CPV

80000000-4

## Nazwa kodu CPV

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

## Harmonogram realizacji zamówienia

6. Planowany termin wykonania usługi:

1. Zamawiający wymaga, aby całe szkolenie odbyło się w terminie od września 2020r do października 2020r, podczas weekendu (sobota i niedziela), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Ze względu na organizację przez Zamawiającego innych szkoleń w formule wyjazdowej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest uzgodnić dokładny termin szkolenia z zachowaniem warunków określonych w pkt 1.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla każdej grupy przeprowadzone zostało oddzielnie, nie w tych samych terminach, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia terminów szkolenia na późniejszy okres w sytuacji, gdy przeprowadzenie szkolenia w planowanym terminie będzie niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej, w tym ewentualny stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

## Załączniki

- [wzór oferty](#)
- [zapytanie ofertowe](#)

## Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

## Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

7. Kwalifikacje trenera

a) wykształcenie średnie lub wyższe

b) doświadczenie trenerskie: prowadzenie przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 5 warsztatów/treningów z zakresu budowania zespołu.

Okres pięciu lat doświadczenia liczony jest od dnia wskazanego jako dzień składania ofert

## Wiedza i doświadczenie

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający wykształcenie – odpowiednio świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom oraz dokument potwierdzający

doświadczenie, np. zaświadczenie i/lub referencje podmiotów dla których świadczone były te usługi określające miejsce, termin i dokładną nazwę lub tematykę wykonanej usługi szkoleniowej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako trenera.

Wykazy, zestawienia i oświadczenia, a także referencje wystawione przez Wykonawcę u którego trener jest zatrudniony lub z którym współpracuje na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

2.3. Trener powinien:

1. prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod aktywnych, angażujących, podczas których zespół zmierzy się z różnymi zadaniami i wyzwaniem m.in. ćwiczenia praktyczne z budowania zaufania z wykorzystaniem otwartej komunikacji, gier zespołowych w tym terenowych z elementami survivalu, by zwiększyć jego efektywność.
2. Poprowadzić warsztaty, podczas których trener pomoże w odkrywaniu mocnych stron zespołu i szukaniu metod ich wzmocnienia, będzie moderował dyskusję o wzajemnych oczekiwaniach, ale też poruszanie tematów, na które nie ma czasu na co dzień a są ważne dla dobrej pracy zespołu.
3. Zbadać potrzeby każdej grupy w zakresie budowania zespołu i indywidualnie do nich dostosować ofertę szkoleniową.
4. Przygotować raporty opisujące proces budowania Zespołu, wnioski, rekomendacje do dalszej pracy, dla każdego z 5 Zespołów oddzielnie.

## **Dodatkowe warunki**

6. Planowany termin wykonania usługi:

1. Zamawiający wymaga, aby całe szkolenie odbyło się w terminie od września 2020r do października 2020r, podczas weekendu (sobota i niedziela), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Ze względu na organizację przez Zamawiającego innych szkoleń w formule wyjazdowej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest uzgodnić dokładny termin szkolenia z zachowaniem warunków określonych w pkt 1.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla każdej grupy przeprowadzone zostało oddzielnie, nie w tych samych terminach, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia terminów szkolenia na późniejszy okres w sytuacji, gdy przeprowadzenie szkolenia w planowanym terminie będzie niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej, w tym ewentualny stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

## **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający wykształcenie – odpowiednio świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom oraz dokument potwierdzający doświadczenie, np. zaświadczenie i/lub referencje podmiotów dla których świadczone były te usługi określające miejsce, termin i dokładną nazwę lub tematykę wykonanej usługi szkoleniowej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako trenera.

Wykazy, zestawienia i oświadczenia, a także referencje wystawione przez Wykonawcę u którego trener jest zatrudniony lub z którym współpracuje na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.

## **Ocena oferty**

### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

9. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – waga max. 60/100 pkt
- b) doświadczenie w prowadzeniu przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat warsztatów/treningów z

zakresu budowania zespołu z wykorzystaniem metod aktywnych – waga max. 40/100 pkt.

Punkty w kryterium doświadczenie obliczane będą wg założeń:

Liczba przeprowadzonych warsztatów/treningów w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wg:

- zorganizowanie od 5 do 10 – 5 pkt.
- zorganizowanie od 11 do 15 – 10 pkt.
- zorganizowanie od 16 do 20 – 20 pkt.
- zorganizowanie od 21 do 25 – 30 pkt
- zorganizowanie powyżej 25 – 40 pkt

9.1. Punkty w kryterium Cena obliczane będą wg wzoru:

Najniższa cena

Liczba pkt =  $x \ 60 \ % \times \ 100$

Cena badanej oferty

9.2. Doświadczenie trenera w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu

## Wykluczenia

11. 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. 2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu.

11. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

11. 5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie lub odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.

## Zamawiający - Beneficjent

### Nazwa

GMINA MIASTO ELBLĄG / MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU

### Adres

Łączności 1

82-300 Elbląg

warmińsko-mazurskie , Elbląg

### Numer telefonu

(55)2393000

**Fax**

(55)2393330

**NIP**

5783051446

**Tytuł projektu**

"Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu"

**Numer projektu**

POWR.02.05.00-00-0306/18-00