ECUW.210.2.2020.ATŁ

**Dyrektor Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych Elbląg ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**Inspektora ochrony danych (2 etaty)**

 (określenie stanowiska pracy)

**w Elbląskim Centrum Usług Wspólnych w Elblągu ul. Saperów 14C**

 (nazwa i adres jednostki)

1. **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Elbląskie Centrum Usług Wspólnych w Elblągu, ul. Saperów 14C.

Czas pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – **kwiecień 2020 r.**

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i obsługą monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami oraz konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku jak i poza budynkiem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2020 r. w rozumieniu przepisów ustawy
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

1. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa
 polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
 samorządowych;

- wykształcenie: wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowany kierunek wykształcenia – prawo, administracja, informatyka);

- minimum 3 lata stażu pracy;

- praktyczna i teoretyczna wiedza z zakresu:

- krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności dokładna

 znajomość RODO),

- działania i funkcjonowania systemu oświaty (przedszkoli, szkół i placówek oświatowych) oraz

 żłobków,

- procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki budżetowej,

- operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych i zabezpieczeń.

1. **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy operacyjnej związanej z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji

- specjalistyczna wiedza z zakresu prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych (studia podyplomowe, szkolenia) oraz umiejętność realizacji ustawowych zadań,

- zdolność do promowania kultury ochrony danych wewnątrz organizacji.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- informowanie administratorów danych osobowych oraz pracowników o obowiązkach związanych
z ochroną danych osobowych o zadaniach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie,

- monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych,

- przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych,

- współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w celu zapewnienia Bezpieczeństwa
i zgodności z zasadami ochrony danych stosowanych rozwiązań informatycznych,

- udział w dokonywaniu oceny skutków (analiza ryzyka) na planowe operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych,

- weryfikowanie i dostosowanie wewnętrznych procedur i uregulowań do wymogów rozporządzenia RODO oraz innych przepisów prawa o ochronie danych osobowych,

- procesowanie naruszeń lub skarg dotyczących ochrony danych osobowych,

- współpraca z organem nadzorczym (Prezesem UODO),

- pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w placówkach oświatowych i żłobkach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Elbląg.

1. **Wymagane dokumenty:**
* życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie;
* kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie
* kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
* kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

**Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala nr 100 w terminie od **04.02.2020 r.** do **17.02.2020 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

**„Nabór na stanowisko Inspektora Ochrony Danych w Elbląskim Centrum Usług Wspólnych
w terminie do dnia 17 lutego 2020 r.”**

**Dodatkowe informacje:**

1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu um-elblag.samorządy.pl.
4. Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.

**Klauzula informacyjna:**

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Elbląskie Centrum Usług Wspólnych w Elblągu ul. Saperów 14C reprezentowane przez Anettę Tatarewicz-Łata;

2) Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dane zostaną usunięte. Przed upływem powyższego terminu dane zostaną usunięte
w przypadku, gdy ich dalsze przechowywanie stanie się zbędne dla procesu rekrutacyjnego;

4) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych podanych dobrowolnie również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, cofnięcia zgody na ich przetwarzanie i usunięcia;

5) Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

6) Podanie danych osobowych obowiązkowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

 Dyrektor Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych

 Anetta Tatarewicz-Łata