

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:613212-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Elbląg: Komputery osobiste
2019/S 248-613212**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina – Miasto Elbląg
Krajowy numer identyfikacyjny: 170747715
Adres pocztowy: ul. Łączności 1
Miejscowość: Elbląg
Kod NUTS: PL621
Kod pocztowy: 82-300
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Alicja Siemietkowska
E-mail: dzp@umelblag.pl
Tel.: +48 552393178
Faks: +48 552393334

Adresy internetowe:

Główny adres: www.umelblag.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: administracja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
Numer referencyjny: DZP.271.56.2019.AS

II.1.2) Główny kod CPV

30213000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Przedmiot główny:

CPV: 30.21.30.00-5

Nazewnictwo wg CPV: Komputery osobiste

Miejsce realizacji dostawy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, POLSKA.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 336 513.20 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL621

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina – Miasto Elbląg

II.2.4) Opis zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

a) komputerów stacjonarnych – 100 szt.;

b) monitorów LCD – 110 szt.;

c) urządzeń drukujących w kolorze – 6 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę niżej opisanego sprzętu komputerowego i oprogramowania:

a) komputer stacjonarny – 100 szt.

Fabrycznie nowy komputer stacjonarny PC do pracy biurowej, zapewniający szybką i stabilną pracę. Jednostka centralna w małej obudowie o maksymalnych rozmiarach: głębokość 420 mm, szerokość 150 mm, długość 345 mm umożliwiającą pracę w pionie jak i poziomie, musi posiadać minimum 2 wejścia USB z przodu obudowy, minimum 4 wejścia USB z tyłu obudowy, ciche wentylatory, minimum 16 GB szybkiej pamięci RAM, procesor wielordzeniowy wspierający architekturę 64-bitową, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11 800 pkt według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 25.9.2019 r. (tabela z wynikami testu CPU Benchmarks stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ), kartę graficzną zapewniającą wysoką wydajność przy pracy z nominalną rozdzielczością dostarczonego monitora. Zintegrowana karta dźwiękowa, karta sieciowa minimum 10/100/1000 Mb/s. Pojemność dysku twardego SSD minimum 450 GB, prędkość zapisu i odczytu min. 500 MB/s.

Zainstalowane oprogramowanie zgodnie z indywidualnymi numerami licencji (nowe, wcześniej nie aktywowane):

— zainstalowany system operacyjny zgodny z wymaganiami opisanymi w pkt III ppkt 4 SIWZ,

— zainstalowany pakiet biurowy zgodny z wymaganiami opisanymi w pkt III ppkt 4 SIWZ.

W komplecie:

klawiatura standardowa USB, mysz optyczna standardowa USB, podkładka do myszy optycznej, kabel zasilający;

b) monitor LCD – 110 szt.

Fabrycznie nowy monitor LCD, panoramiczny, prosty ekran o przekątnej ekranu minimum 23,5", o minimalnej nominalnej rozdzielczości 1 920 x 1 080. Jasność 250 cd/m². Złącze VGA (D-Sub) oraz HDMI. Możliwość

wyboru jednego z kilku predefiniowanych ustawień wyświetlania. Wbudowane fabrycznie głośniki. W komplecie kabel zasilający i sygnałowy;

c) urządzenie drukujące w kolorze – 6 szt.

Fabrycznie nowe wielofunkcyjne urządzenie drukujące w technologii laser lub led kolor. Drukarka, kopiarka, skaner. Format A4. Interfejsy: USB, Ethernet. Sterowanie za pomocą kolorowego wyświetlacza dotykowego. Rozdzielczość drukowania 600 × 600 dpi. Druk dwustronny automatyczny. Skanowanie: Rozdzielczość 600 × 600 dpi. Sterownik Twain. Pojemność podajnika papieru min. 250 kartek. Podajnik dokumentów min. 30 kartek. Podajnik ręczny. Współpraca z Windows 7, 8 (32 i 64 bity) lub nowszym.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na sprzęt komputerowy / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 191-463772](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

12/12/2019

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 3

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 3

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: PPHU Computer-Service.pl Beata Wojtal

Krajowy numer identyfikacyjny: 170735215

Adres pocztowy: ul. Studzienna 37–38/B

Miejscowość: Elbląg

Kod NUTS: PL621

Kod pocztowy: 82-300

Państwo: Polska

E-mail: biuro@computer-service.pl

Tel.: +48 552363305

Adres internetowy: www.computer-service.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 400 000.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 336 513.20 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800/+48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/12/2019