

**ZARZĄDZENIE NR124/2019.....
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia ...14...marca..... 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych

Na podstawie § 49 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 77/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 lutego 2019r. z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 369/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 września 2015r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych.
2. Zarządzenie Nr 123/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 30 marca 2016r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Regulamin
prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych

§ 1.

1. Regulamin określa zakres i tryb prowadzenia postępowań w sprawie rzeczy znalezionych na terenie Miasta Elbląg.
2. Przedmiotem prowadzonych postępowań w sprawie rzeczy znalezionych jest w szczególności:
 - 1) odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
 - 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych;
 - 3) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.
3. Postępowania w sprawie rzeczy znalezionych prowadzi Departament Obsługi Urzędu.

§ 2.

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu na podstawie pisemnego zawiadomienia o znalezieniu rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego przyjmujący rzecz znalezioną stwierdza przyjęcie lub odmowę przyjęcia rzeczy w wydany przez znalazcę poświadczeniu. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Wzór poświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Odmawia się przyjęcia rzeczy w przypadku, gdy:
 - 1) rzecz nie przedstawia żadnej wartości lub gdy jej szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych;
 - 2) rzecz została znaleziona w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środku transportu publicznego i nie została przekazana właściwemu zarządcy;
 - 3) istnieją podstawy do uznania, że rzecz została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności;
 - 4) rzecz zaliczana jest do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, wybuchowych;
 - 5) rzecz ze względu na jej właściwość lub inne przyczyny dostarczenie jej do miejsca przechowania i przechowywanie w nim nie jest możliwe.
2. Nie przyjmuje się zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy jej znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.
4. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy na podstawie ust. 1 pkt.1 niniejszego regulaminu, znalazca lub właściwy zarządca może przedstawić opinię rzeczoznawcy co do wartości rzeczy znalezionej, którą uznaje się za rozstrzygającą o wartości rzeczy znalezionej.
5. Sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oraz dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, pracownik Urzędu Miejskiego niezwłocznie oddaje rzecz znalezioną najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
6. Rzecz, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicja, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, znalazca lub właściwy zarządca niezwłocznie oddaje najbliższej jednostce organizacyjnej Policji.

7. W przypadku gdy rzecz znaleziona stanowi rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, pracownik Urzędu Miejskiego zawiadamia w terminie 7 dni właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków o znalezionej rzeczy. Wojewódzki konserwator zabytków, w drodze decyzji, oddaje ją na przechowanie właściwemu ze względu na rodzaj rzeczy znalezionej muzeum państwowemu albo samorządowemu, bibliotece albo archiwum państwowemu.

§ 4.

1. Znalezione rzeczy przechowuje się w magazynie rzeczy znalezionych.
2. Znalezione środki płatnicze przechowuje się na rachunku depozytowym Urzędu Miejskiego w Elblągu.
3. Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, oraz papiery wartościowe przechowuje się w dodatkowo zabezpieczonej szafie pancерnej znajdującej się w magazynie rzeczy znalezionych.
4. W przypadku znalezienia pieniędzy, złota, platyny, srebra przyjmujący sporządza ich szczegółowy opis.
5. Wykaz rzeczy znalezionych których wartość przekracza 100 złotych umieszcza się na tablicy ogłoszeń, przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy, oraz zamieszcza się ogłoszenie z wykazem rzeczy w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych, zamieszcza się również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 5.

1. Osoby poszukujące rzeczy zagubionych na terenie miasta Elbląg mogą zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w celu sprawdzenia czy dana rzecz znajduje się w ewidencji rzeczy znalezionych.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem złożenia wniosku stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu i potwierdzenia przez pracownika Urzędu Miejskiego zgodności opisu rzeczy ze stanem rzeczywistym.
3. Wydanie rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, może nastąpić dopiero po przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy ważnego pozwolenia.
4. Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
5. Znalazca chcąc otrzymać znalezione kieruje swe roszczenia bezpośrednio do osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, zastrzegając swe żądanie znaleźnego w zawiadomieniu o znalezieniu rzeczy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożliwości wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy. Znalazcę wzywa się do odbioru rzeczy w terminie 2 tygodni z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Gmina Miasto Elbląg. Znalazca przed odbiorem rzeczy znalezionej wypełnia wniosek stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością Gminy Miasta Elbląg po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
3. Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, Gminę Miasto Elbląg albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.
4. Do rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy Miasta Elbląg stosuje się przepisy zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie gospodarowania składnikami majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Elblągu.
5. Rzeczy znalezione przechodzą na własność znalazcy lub Gminy Miasta Elbląg na podstawie art.187 kodeksu cywilnego (Dz.U.1964 Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

6. Rzeczy znalezione, które przeszły na własność Gminy Miasta Elbląg wprowadza się do ewidencji księgowej na podstawie pisma Departamentu Obsługi Urzędu wnoszonego do Departamentu Skarbnika Miasta.
7. Pismo, o którym mowa w ust. 6 określa wartość rzeczy znalezionej oraz wskazuje przyszłego użytkownika.
8. Środki pieniężne, które przeszły na własność Gminy Miasta Elbląg wprowadza się na rachunek dochodów Urzędu Miejskiego w Elblągu na podstawie pisma Departamentu Obsługi Urzędu wnoszonego do Departamentu Skarbnika Miasta.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015r. poz. 397 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBSŁUGI URZĘDU

Jerzy Włodrowski

Nr..... /.....

Elbląg, dnia

ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY

1. Opis rzeczy znalezionej oraz czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dane znalazcy:

Imię i nazwisko, adres:.....

.....

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

Numer telefonu:

3. Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

4. Oświadczam, że za znaną rzecz żądam /nie żądam* znaleźnego.

.....
data i podpis znalazcy

.....
data i podpis przyjmującego zawiadomienie

* niepotrzebne skreślić

Informacje:

1. Zasady nabycia własności rzecz znalezionej przez znalazcę określa art. 187. § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląg. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015 poz.397 z późniejszymi zmianami).

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBŚŁUGI URZĘDU

Jerzy Wiadrowski

Nr /

Elbląg, dnia

POŚWIADCZENIE
PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA* RZECZY ZNALEZIONEJ

1. Niniejszym poświadczam przyjęcie/odmowę* przyjęcia rzeczy znalezionej.
2. Opis rzeczy znalezionej oraz czas i miejsce znalezienia rzeczy:
.....
.....
.....
.....
3. Dane znalazcy:
Imię i nazwisko, adres:
.....
4. Znalazca żąda/nie żąda* znaleźnego
5. Przyczyna odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej:
.....

.....
data i podpis znalazcy

.....
data i podpis wystawiającego poświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Informacje:

1. Zasady nabycia własności rzecz znalezionej przez znalazcę określa art. 187. § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląg. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015 poz.397 z późniejszymi zmianami).

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBŚŁUGI URZĘDU

Jerzy Wiadrowski

Nr /.....

Elbląg, dnia

WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ

1. Opis rzeczy zagubionej/znalezionej* oraz czas i miejsce zagubienia/znalezienia* :

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dane osoby odbierającej rzecz:

Imię i nazwisko, adres:.....

.....

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

Numer telefonu:

3. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.*

4. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych znalazcy rzeczy, który zażądał
znalezniego.*

5. Rzecz znaną odbiera znalazca w przypadku gdy rzecz nie została odebrana przez
osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego.*

6. Potwierdzam odbiór wyżej opisanej rzeczy.

.....

data i podpis odbierającego rzecz

.....

data i podpis wydającego rzecz

* niepotrzebne skreślić

Informacje:

1. Zasady nabycia własności rzecz znalezionej przez znalazcę określa art. 187. § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląg. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015 poz.397 z późniejszymi zmianami).

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBŚŁUGI URZĘDU

Jerzy Wiadrowski

UZASADNIENIE

Zarządzenie wprowadza się w celu dostosowania zapisów zarządzenia do zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu z dnia 21 02 2019r. (Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląg Nr 77/2019), zmian w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o rzeczach znalezionych (Dz.U. 2018 poz.1599), oraz w związku z dostosowaniem zapisów zarządzenia do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.
Wydanie niniejszego Zarządzenia rodzi skutki finansowe.

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBSŁUGI URZĘDU

Jerzy Wiąrowski