PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego,

pn.

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Elbląg do szkół i placówek oświatowych w Elblągu, przy ul. Saperów 14 D i ul. Szarych Szeregów 32".

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wparcie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasta Elbląg do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, Niepublicznego Przedszkola Specjalnego, Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Elblągu przy ul. Saperów 14D i Szarych Szeregów 32.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W budżecie Miasta Elbląg na dofinansowanie realizacji wskazanego zadania na rok 2019 zaplanowano kwotę 50 000,00 zł.
Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.)
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (jednym z najważniejszych kryteriów oceny jest wysokość kosztów realizacji zadania).
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.
6. Prezydent Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, ze zadanie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo

zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane od 01 lutego 2019r. do 31 grudnia 2019r., w dni zajęć szkolnych.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadnia:
    - Dowóz dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, z niepełno sprawnościami sprzężonymi (epilepsja, nadpobudliwość psychoruchowa, autyzm, niedowład, porażenia kończyn) z terenu Gminy Miasta Elbląg z miejsca zamieszkania dziecka do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i Szarych Szeregów 32 i z powrotem do miejsca zamieszkania.
    - Dowóz dzieci odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich).
    - W czasie przewozu, przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

W okresie od dnia 01.02.2019r., do dnia 31.12.2019r. przewiduje się dowóz 30 dzieci.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia ..22..01..2019r., w godzinach pracy Urzędu, w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1 (pokój 100), osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Elbląg do szkół i placówek oświatowych w Elblągu przy ul. Saperów 14D i Szarych Szeregów 32".
O zachowaniu terminu decyduje data stempla/wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.
Oferta oraz załączniki do oferty winny być złożone według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..23..01..... 2019r., o godzinie 9:00 w Departamencie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie do 31 dni.

Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Nie przewiduje się dzielenia środków finansowych pomiędzy kilka organizacji. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
   - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
   - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2a. W ofercie nie jest wymagane uzupełnienie informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela dodatkowych informacji pkt. III, 6) oraz kategorii kosztów dotyczących wkładu rzeczowego (tabela VB pkt. 3,2).

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki oraz kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok budżetowy 2017 (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności).

   Wyżej wymienione dokumenty (także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winy być potwierdzone „za zgodność z oryginałem".

5. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

6. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona, wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.

7. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
   - ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
   - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne,
   - uwzględnia się planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy

i pracę społeczną członków, wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł, który powinien wynosić co najmniej 40 % wartości zadania,

- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone niezgodnie ze wzorem, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w pokoju 318 Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
15. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 12.
    Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
17. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2017 i 2018 na realizację tego rodzaju zadań publicznych udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w kwocie 50 000,00zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląg z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Nie będą finansowane zakupy inwestycyjne oraz zakupy środków trwałych związanych z realizacją zadania.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląg jest zobowiązany do:
   1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
   2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
   3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
   4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferty można konsultować w Departamencie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, Tel. 55 239 34 62 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, Tel. 55 239 34 49.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski