PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miasto Elbląg w 2019 roku w zakresie sportu.

I. Rodzaj zadania :

Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży

II. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od 1 lutego 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Rodzaj realizowanego zadania musi być przedmiotem działalności statutowej Oferenta.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno dotyczyć w szczególności działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w kategorii młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca, biorących udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe i ogólnopolskie związki sportowe oraz w zakresie grup początkujących.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w budżecie Gminy Miasto Elbląg zaplanowano **w 2019** r. kwotę **610.000,00 zł.**
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
3. Wysokość dofinansowania może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W 2018 roku koszt realizacji tego zadania wynosił 610.000,00 zł, a w 2017 roku 613.000,00 zł.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać **do dnia 8 stycznia 2019 roku w pok. nr 100 Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1** z dopiskiem: „Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych", osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie i opisanej:

   Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:
   Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży

   na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
   Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
2. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego złożenia oferty w UM.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz.450) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r. , poz. 1263 ze zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział stowarzyszenia kultury fizycznej, których działalność w zakresie sportu jest jednym z celów statutowych.

3.Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego **w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Wzór ofert i sprawozdania jest dostępny na stronie www.umelblag.pl

Oferta winna zawierać:
1. Termin i miejsce oraz szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.
2. Kalkulację przewidywanych kosztów i przewidywane źródła finansowania.
3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego i opis zakładanych rezultatów.
4. Harmonogram i opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego
5. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego.
7. Informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wycenę wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.
9. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

Do oferty należy dołączyć:
2. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) – w przypadku organizacji/stowarzyszeń wpisanych do ewidencji Gminy Miasto Elbląg – odpisu się nie załącza.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
1.Liczba dzieci i młodzieży objętej szkoleniem .
2.Poziom sportowy klubu i dyscypliny (oceniane na podstawie wyników w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży).
3. Specyfikacja dyscypliny sportu – sport olimpijski/nieolimpijski.
4.Wartość merytoryczna projektu – zgodność z ogłoszeniem konkursowym, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii, celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa.
5.Posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego.
6.Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi, dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
7. Ocena realizacji projektów, w tym ich liczby.
8. Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji.
9. Wysokość wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł : wkład finansowy, wkład rzeczowy, wkład osobowy.

10. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł tj. wysokość udziału środków własnych nie może być niższa **niż 20 % kosztów całkowitych zadania (w tym minimum 5 % środków finansowych własnych). Jako uzupełnienie do 20% wkładu własnego może stanowić wkład osobowy.**
11. Dotychczasowa współpraca podmiotu z samorządem, innymi instytucjami publicznymi, w tym rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań.
12. Deklaracja o pobieraniu opłat od uczestników, adresatów projektu.
13. Deklaracja o nie pobieraniu opłat od uczestników, adresatów projektu.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2019 roku o godz. 10.00 w Departamencie Edukacji i Sportu.

1.Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.
2.Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych.
3.Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4.Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
5. Konkurs rozstrzyga Prezydent Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu i na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Elblągu ul. Łączności 1.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 22 stycznia 2019 roku.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

4. Prezydent Elbląga zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Prezydent Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające jego wiarygodność merytoryczną lub finansową.

Informacje dodatkowe:
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć

na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Miasto Elbląg, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, materiałach promocyjnych i reklamowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Elbląg.
6. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:

1. Budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza.
2. Remonty w obcych środkach trwałych.
3. Pokrycie deficytu działalności organizacji.
4. Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu.
5. Wsteczne finansowanie projektów.
6. Działalność polityczna i religijna.
7. Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
8. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych.

Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląg jest zobowiązany do:

1. Poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.
2. Składania sprawozdań z realizacji zadania.
3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. **W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.**
6. Informacji dotyczących zakresu zadania udziela p. Edyta Andruszkiewicz – inspektor Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu (ul. Łączności 1; pok. Nr 317).

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

INSPEKTOR
Edyta Andruszkiewicz

KIEROWNIK REFERATU SPORTU
Andrzej Budzelewski

DYREKTOR DEPARTAMENTU