

ZARZĄDZENIE NR 404/2018
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy stypendialnej dla stypendystów Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Na podstawie Rozdziału 4 § 21, § 22 i § 23 Regulaminu Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/735/2018 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2018 w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się wzór umowy stypendialnej dla stypendystów Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji i Kultury.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Miasto Elbląg w ramach sprawowanego mecenatu kultury wprowadziło zmiany w trybie oraz zasadach przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg. Zapisy Rozdziału 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/735/2018 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2018 w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg nakładają obowiązek określenia wzoru umowy stypendialnej.

Mając na uwadze powyższe, wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia jest zasadne.

Niniejsze zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Adam Jocz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 404/2018

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 19.10.2018 r.

UMOWA STYPENDIALNA
NR DPiK / /...../ ST
W/UMEL/ /WB/ /DPiK / /.....

zawarta w dniu 2018 r.
pomiędzy Gminą - Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1
reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Elbląga,
zwaną dalej „PRYZNAJĄCYM STYPENDIUM”

a

.....
(imię i nazwisko):
zamieszkałym/ą w kod
pocztowy.....ulica.....nr.....m.....
PESEL.....

Zwaną/ym dalej „STYPENDYSTĄ”,

Na podstawie Uchwały Nr XXXV/735/2018 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg.

§ 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium do realizacji przedsięwzięcia:
 - 1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia:.....
 - 2) Zakres realizowanych zadań w ramach przedsięwzięcia:.....
 - 3) Harmonogram przedsięwzięcia:.....
 - 4) Planowane efekty przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania:.....

§ 2.

1. Przyznający Stypendium zobowiązuje się przekazać Stypendyście na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 jednorazową kwotę stypendium w wysokości złotych brutto (słownie:złotych brutto).
2. Przyznający stypendium przekaze kwotę stypendium pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe o nr, w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

Strony ustalają, iż wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od.....do.....

§ 4.

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonania jednego przedsięwzięcia kulturalnego na potrzeby miasta w zakresie przyznanego stypendium w uzgodnionym z Departamentem Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu terminie oraz miejscu.
3. Spełniania obowiązków informacyjnych, a w szczególności do:
 - 1) Zamieszczenia logotypu Przyznającego Stypendium i zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 2) Informowania, że stypendium jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Przyznającego Stypendium w formie zapisu: „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego;
 - 3) Materiały dotyczące w/w działań muszą być dołączone do sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.
4. Wzór logotypu i informacji o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie dokumentujące realizację przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wraz ze sprawozdaniem Stypendysta przedstawia w szczególności kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium tj. umowy cywilno – prawne, faktury, rachunki wystawione imiennie na Stypendystę oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie Stypendium.
4. Kserokopie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Stypendystę.
5. Stypendysta, który nie złożył sprawozdania lub wydatkował Stypendium na inne cele niż deklarowane we wniosku i umowie stypendialnej zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6.

Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.).

§ 7.

W przypadku nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznaných w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości jak dla zaległości podatkowej, naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przyznającego Stypendium.
3. Integralną część do umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyznającego Stypendium, jeden dla Stypendysty.

STYPENDYSTA

PRYZNAJĄCY STYPENDIUM

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Adam Jocz

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Paweł Sobczak

RADCA PRAW
OL 417

Załącznik Nr 1 do umowy
nr DPiK/ /...../ST
z dnia

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM KULTURALNEGO

określonego w umowie stypendialnej nrz dnia

1. Imię i nazwisko stypendysty.....
2. Nazwa przedsięwzięcia.....
4. Kwota wydatkowana w ramach zrealizowanego stypendium.....
5. Termin realizacji przedsięwzięcia.....
6. Opis przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania | |
| 2. | Osiągnięte efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania | |

7. Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio - video, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie stypendium:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data i podpis Stypendysty
.....

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Adam Jocz

Załącznik Nr 2 do umowy
nr DPiK/ /...../ST
z dnia

Wzór logotypu i informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 umowy



Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Adam Jocz