UMOWA NR ..... /2018

W dniu .....r. w Elblągu pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta Elbląga

a.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest instalacja oraz konfiguracja systemu głosowania i zarządzania debatą oraz możliwością pracy jako system konferencyjny w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§2

Zakres prac wykonanych w ramach umowy:

1. Dostawa urządzeń, okablowania i oprogramowania składającego się na system głosowania i zarządzania debatą.
2. Instalacja systemu.
3. Konfiguracja systemu.
4. Wykonanie testu systemu i przekazanie wyniku Zamawiającemu.
5. Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis techniczny oraz instrukcje użytkowania, w formie papierowej i elektronicznej.
6. Wykonanie szkolenia dla jednego administratora systemu głosowania i pięciu użytkowników systemu.
7. Szczegółowy opis funkcjonalności znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

W przypadku, gdy sprzęt lub oprogramowanie przedstawione w ofercie w momencie dostawy:

a) nie będą dostępne na rynku,
b) będą wycofane ze sprzedaży przez producenta,
c) producent wprowadzi nowszy model lub wersję oprogramowania,

przewiduje się dopuszczenie nowszego lub lepszego modelu lub wersji oprogramowania pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest

zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nie powielania i nie ujawniania osobom trzecim żadnych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w tym treści „Protokołu końcowego odbioru prac".
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac, o których mowa w §2 niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych, od daty podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający obowiązany jest do udostępniania Wykonawcy pomieszczenia, w którym będą miały nastąpić prace.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Prace zostaną wykonane w terminie do 21 dni roboczych od ich rozpoczęcia.

§ 4

1. Po przeprowadzonym szkoleniu Strony podpiszą przygotowany przez Wykonawcę „Protokół szkolenia".
2. Niezwłocznie, po wykonaniu całości prac określonych w §2 niniejszej umowy Strony podpiszą przygotowany przez Wykonawcę „Protokół końcowego odbioru prac".
3. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną ujawnione wady w przedmiocie zamówienia lub jego niekompletność, Strony opiszą je w „Protokole zastrzeżeń do wykonanych prac" i wyznaczą termin niezwłocznego ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, po czym Strony przystąpią do ponownego odbioru końcowego.
4. Koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem obciążają Wykonawcę.
5. W „Protokole końcowego odbioru prac" Wykonawca złoży następujące oświadczenie: Przedmiot umowy odpowiada wymogom technicznym i funkcjonalnym ze względu na cel jakiemu ma służyć.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją umowy jest: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją umowy jest: Pan Marcin Kownacki, tel. 55 239 31 21

§ 6

1. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, która będzie podstawą do zapłaty.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony „Protokół końcowego odbioru prac" bez uwag.
3. Zamawiający nie udziela przedpłat, zaliczek na realizację zamówienia.

§ 7

1. Wartość umowy netto wynosi ..... zł, podatek VAT 23 % w wysokości: ..... , wartość umowy brutto: ..... słownie brutto .....
   .....
2. Kwota wyszczególniona w pkt. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty prac, jakie należy wykonać dla kompleksowego zrealizowania umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela .... miesięcy gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie zdolny do wykonywania swojej funkcji w okresie minimum 5 lat od dnia podpisania „Protokołu końcowego odbioru prac".
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od przyjęcia zgłoszenia.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie wady związane z wykonywanymi pracami i dostarczonymi urządzeniami stwierdzone w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

§ 10

1. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli zgłoszenie było złożone poza godzinami pracy Wykonawcy jako czas zgłoszenia traktuje się godzinę 8:00 następnego dnia roboczego po dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania otrzymania zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej wysyłanej na adres din@umelblag.pl, do 24 godzin po odebraniu zgłoszenia.
4. Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia traktowane będzie jako brak reakcji na zgłoszenie.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne:

1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązany będzie on do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany będzie on do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy.
3. W wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy liczony od upływu terminu zakończenia prac lub terminu wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji.
4. W wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji postanowień zawartych w §9 ust. 1, 2 i 3 oraz §10 ust. 3.
5. W przypadku nieterminowej realizacji umowy lub nienależytego wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie egzekwowana do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień.
2. Jeżeli działanie podjęte w myśl punktu 1 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie strony, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załączniki nr 1: Opis funkcjonalności

WYKONAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**
.....	.....

Magdalena Kołodyńska

Paweł Sobczak
RADCA PRAWNY
OL-1417

Opis funkcjonalności:
System głosowania i zarządzania debatą oraz możliwością pracy jako system konferencyjny.

Minimalne wymagania odnośnie systemu:

Identyfikowanie użytkowników z użyciem terminali stacjonarnych, poprzez wsunięcie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej do terminala.
Terminale będą połączone ze sobą maksymalnie jednym przewodem komputerowym, który zasila wszystkie terminale, w którym przesyłane są sygnały z poszczególnych mikrofonów oraz wszystkie dane cyfrowe.
Moduł głosowania, musi umożliwiać wprowadzenie listy zaplanowanych głosowań, przeprowadzenie głosowań jawnych, imiennych oraz tajnych.
Tabela z wynikami głosowania musi zostać wyświetlona jednocześnie lub wybiórczo w następujący sposób:

1. Na dwóch monitorach 65", które mają być zamontowane na przeciwległych ścianach Sali sesyjnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Na czterech monitorach 20-22" zamontowanych na stole tak, aby nie zasłaniały osób siedzących przy stole.
3. Za pomocą systemu projektorów multimedialnych posiadanych przez Zamawiającego na Sali sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu składającego się z: **urządzenia do bezprzewodowej prezentacji Web Go Pro Present Wan, 2 szt. Lan KVM Spliter, Full HD Spliter, 2 szt. Projektorów Epson full HD, streaming za pomocą MirrorOP**).

Protokół z przeprowadzonego głosowania musi zostać zarchiwizowany na twardym dysku komputera oraz wydrukowany przez drukarkę i przygotowany do umieszczenia na stronie WWW Urzędu.
Moduł debaty musi pozwolić na przeprowadzenie debaty zgodnie z ustalonym porządkiem. Musi być możliwość moderowania debaty w czasie rzeczywistym, Radny zainteresowany udziałem w debacie zgłasza się za pośrednictwem terminala do debaty. Na dowolnym nośniku multimedialnym np. ekranie lub ekranach wyświetlana jest lista osób zgłoszonych do debaty, wyróżniona osoba aktualnie przemawiająca, aktualny czas wypowiedzi, aktualny temat wypowiedzi. Radni wypowiadają się zgodnie z ustaloną kolejką. Kontrolowany jest czas wypowiedzi Radnego w zależności od trybu wystąpienia. Przewodniczący ma możliwość dołożenia, odjęcia czasu na wypowiedź lub wyłączenia mikrofonu mówcy.
Podczas przemówienia musi być jednocześnie włączony mikrofon Radnego obecnie przemawiającego oraz Przewodniczącego. Dźwięk z mikrofonów musi być podłączony do systemu nagłośnienia sali sesyjnej.
Moduł cyfrowej rejestracji dźwięku, musi pozwolić na zarejestrowanie plików dźwiękowych z możliwością odsłuchania ich w dowolnym momencie w czasie trwania spotkania z wykorzystaniem systemu.
Moduł ten musi tworzyć jednocześnie trzy streamingi:

1. Całościowy – tworzy się automatycznie podczas rozpoczęcia sesji, a kończy podczas zamykania sesji lub jego przerwania.
2. Debatowy - tworzy się podczas otwierania debaty nad poszczególnym punktem i kończy podczas zamykania debaty.
3. Cząstkowy – rozpoczyna się w momencie załączania mikrofonu Radnego i kończy się wraz z momentem wyłączenia mikrofonu.

Ponadto Moduł do cyfrowej rejestracji dźwięku musi umożliwić przeglądanie, przeszukiwanie i odtwarzanie poszczególnych nagrań w następujących schematach:

1. Odtwarzanie nagrania całkowitego sesji wraz z możliwością odszukania poszczególnej sesji.
2. Odtwarzanie nagrania z poszczególnej debaty wraz z możliwością wyszukania nagrania spośród debat.
3. Odtwarzanie wszystkich wypowiedzi poszczególnego Radnego w danej debacie lub wszystkich nagrań w danej sesji.

Moduł konferencyjny musi pozwolić na obsługę konferencji oraz spotkań bez konieczności użycia kart identyfikacyjnych, zgłaszanie się do konferencji lub spotkania, załączenie mikrofonu obecnie przemawiającemu uczestnikowi konferencji lub spotkania, wizualizację obecnie przemawiającego oraz cyfrową rejestrację dźwięku. Sala sesyjna staje się w ten sposób salą konferencyjną.

Wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu potrzebne do pełnej jego obsługi oraz wykona wszystkie czynności związane z jego instalacją i uruchomieniem.
Wykona szkolenie pięciu pracowników z zakresu obsługi systemu oraz jednego pracownika administratora systemu w zakresie rozszerzonym wykraczającym poza typową obsługę tj. konfiguracji systemu oraz usuwania problemów mogących wystąpić podczas użytkowania systemu.