



Urząd Miejski w Elblągu
Referat Zamówień Publicznych



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

RZP.271.73.2018.AG

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg

Przedmiot główny:

CPV: 64 11 00 00-0

Nazewnictwo wg CPV: Usługi pocztowe

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 479/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu

KARTA UZGODNIENÍ

Numer sprawy: **RZP.271.73.2018.AG**

Nazwa postępowania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg**

Sporządzający ogłoszenie o zamówieniu

INSPEKTOR

mgr Aleksandra Goszczyńska

18.09.2018
data i podpis

KIEROWNIK REFERATU

Agata Kosiorek

KIEROWNIK REFERATU
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

KIEROWNIK REFERATU
Josyf W. Koski

SEKRETARZ MIASTA

KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
składającej wniosek

Potwierdzam zgodność z wytycznymi zewnętrznymi

nie dotyczy
PRZEDSTAWICIEL DEPARTAMENTU STRATEGII I ROZWOJU

Potwierdzam zabezpieczenie środków

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

SKARBNIK MIASTA

ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Elbląg, dnia 20 WRZ. 2018 r.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 479/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu

RZP.271.73.2018.AG

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg

Przedmiot główny:

CPV: 64 11 00 00-0 Nazewnictwo wg CPV: Usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) na potrzeby Gminy Miasto Elbląg.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 421),
- 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1522),
- 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy – sporządzony w Bernie 28 stycznia 2005, (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),
- 6) Regulaminem Poczty Listowej - Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy - sporządzony w Bernie 28 stycznia 2005, (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.),
- 8) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) - regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- 9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) - regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej, Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

- 1) do odbioru i przewozu przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego do wyznaczonej placówki Wykonawcy w celu jej nadania codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach: 14:30-15:00 oraz w piątki w godzinach 13:30-14:00,
- 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby w godzinach 7:30 do 9:00,
- 4) jako miejsce odbioru i dostarczania przesyłek przez Wykonawcę Strony ustalają: Urząd Miejski w Elblągu, przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg,
- 5) dokumentowania odbioru przesyłek,
- 6) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego),
- 7) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą,
- 8) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu,
- 9) przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.

3. Rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy do realizacji:

1) Przesyłki listowe:

- A. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym:

nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona-priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B;
- B. Przesyłki listowe powyżej 350 g do 1000 g w obrocie krajowym:

nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona- priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B;
- C. Przesyłki listowe powyżej 1000 g do 2000 g w obrocie krajowym:

nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana polecona- priorytetowa	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B;
- D. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością do 350 g w obrocie krajowym:

rejestrwane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł	- Gabaryt A i B;
--	------------------
- E. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g:

rejestrwana polecona-ekonomiczna,	
rejestrwana polecona-priorytetowa,	
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna,	
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;	
- F. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym powyżej 350 g do 1000 g:

rejestrwana polecona-ekonomiczna,	
rejestrwana polecona-priorytetowa,	
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna,	
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;	
- G. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym powyżej 1000g do 2000g:

rejestrwana polecona-ekonomiczna,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;

- H. Przesyłki listowe do 50 g:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- I. Przesyłki listowe powyżej 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- J. Przesyłki listowe powyżej 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- K. Przesyłki listowe powyżej 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- L. Przesyłki listowe powyżej 500 g do 1000 g w obrocie zagranicznym:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- Ł. Przesyłki listowe powyżej 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym:
nierejestrwana ekonomiczna,
nierejestrwana priorytetowa,
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa.

Operator pocztowy świadczyć będzie usługi w obrocie zagranicznym do krajów przeznaczenia, sklasyfikowanych w strefie A,B,C,D i E:

- a) dla przesyłek listowych nierejestrwanych i rejestrwanych w najszybszej kategorii:
- strefa A - Europa (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem),
- strefa B - Ameryka Północna, Afryka,
- strefa C - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja,
- strefa D - Australia i Oceania;
- b) dla przesyłek listowych nierejestrwanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii:
- strefa - kraje europejskie,
- strefa - kraje pozaeuropejskie;
- Ł. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 50 g:
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- M. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym powyżej 50g do 100g:
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- N. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym powyżej 100 g do 350g:
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;
- O. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym powyżej 350 g do 500g:

rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;

P. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 500g do 1000g:
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;

R. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym powyżej 1000 g do 2000g:
rejestrwana polecona-priorytetowa,
rejestrwana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa;

2) Paczki pocztowe:

A. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone):

do 1 kg - Gabaryt A i B,
powyżej 1 kg do 2 kg - Gabaryt A i B,
powyżej 2 kg do 5 kg - Gabaryt A i B,
powyżej 5 kg do 10 kg - Gabaryt A i B;

B. Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone):

do 1 kg,
powyżej 1 kg do 2 kg,
powyżej 2 kg do 3 kg,
powyżej 3 kg do 4 kg,
powyżej 4 kg do 5 kg,
powyżej 5 kg do 6 kg;
powyżej 6 kg do 7 kg,
powyżej 7 kg do 8 kg,
powyżej 8 kg do 9 kg,
powyżej 10 kg do 11 kg,
powyżej 11 kg do 12 kg,
powyżej 12 kg do 13 kg,
powyżej 13 kg do 14 kg,
powyżej 14 kg do 15 kg,
powyżej 15 kg do 16 kg,
powyżej 17 kg do 18 kg,
powyżej 18 kg do 19 kg,
powyżej 19 kg do 20 kg;

C. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne polecone):

do 1 kg,
powyżej 1 kg do 2 kg,
powyżej 2 kg do 3 kg,
powyżej 3 kg do 4 kg,
powyżej 4 kg do 5 kg,
powyżej 5 kg do 6 kg;
powyżej 6 kg do 7 kg,
powyżej 7 kg do 8 kg,
powyżej 8 kg do 9 kg,
powyżej 10 kg do 11 kg,
powyżej 11 kg do 12 kg,
powyżej 12 kg do 13 kg,
powyżej 13 kg do 14 kg,
powyżej 14 kg do 15 kg,
powyżej 15 kg do 16 kg,
powyżej 17 kg do 18 kg,
powyżej 18 kg do 19 kg,
powyżej 19 kg do 20 kg;

Operator świadczyć będzie usługi w obrocie zagranicznym:

- paczki pocztowe najszybszej kategorii w Strefie: A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D,

- paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii w Strefie: 10, 11, 12, 13, 20, 30, 40;

D. Przesyłki kurierskie:

- o masie powyżej 0 do 1000 g
- o masie powyżej 1000 g do 2000 g
- o masie powyżej 2000 g do 5000 g
- o masie powyżej 5000 g do 10000 g

E. Usługa odbioru

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 30 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,
- Maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach między 14:30-15:00 oraz w piątki w godzinach między 13:30-14:00.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej wg wzoru

ustalonego z Wykonawcą (dla przesyłek rejestrowanych), oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

- 7.** Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej z napisem „Dla nadawcy/Pour l'expediteur”, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.
- 8.** Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
- 9.** Zamawiający zobowiązany będzie do określenia na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki (np. list zwykły, polecony, polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii - odpowiedniego wyróżnika) Zamawiający zobowiązany będzie również do określenia na przesyłce trybu jej doręczenia (np. tryb Kodeksu postępowania administracyjnego - w skrócie tryb k.p.a., tryb Ordynacji podatkowej) Brak informacji na przesyłce o jej rodzaju będzie oznaczał przesyłkę nierejestrowaną (zwykłą) niebędącą przesyłką najszybszej kategorii. Brak informacji na przesyłce o trybie jej doręczenia będzie oznaczał tryb Prawa pocztowego. Zamawiający zobowiązany będzie do specjalnego oznakowania listów nadanych w programie „Rodzina 500+”.
- 10.** Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
- 11.** Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
- 12.** Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 13.** Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 14.** Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 15.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 16.** Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
- 17.** Czas doręczania przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych

wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:

- a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 3,
- b) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 5.

W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), to stosuje się postanowienia tego regulaminu.

- 18.** W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo).

Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
- 19.** W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.

Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego - informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
- 20.** Placówki pocztowe Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, muszą być czynne od poniedziałku do piątku, minimum przez 7 h dziennie.
- 21.** Wszystkie placówki Wykonawcy muszą być oznakowane na zewnątrz logo firmy, posiadać wyodrębnione miejsca do obsługi przesyłek pocztowych. Muszą one spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsca dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierających przesyłki.
- 22.** Placówki oddawcze (tzn. awizacyjne) Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe (tzn. awizacyjne), muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń określonych w ppkt 18., równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty.
- 23.** W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej.

Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 24.** W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska miejska na dziś będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka kurierska miejska na dziś zostanie zwrócona Zleceniodawcy natychmiast bez pozostawiania zawiadomienia o jej nadejściu.
- 25.** Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 26.** W Załączniku Formularz cenowy, zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które

Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty.

Zamawiający informuje, że nie zobowiązuje się do realizowania ilości przesyłek podanych w Załączniku Formularz Cenowy.

- 27.** Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 28.** Zamawiający informuje, że nadaje przesyłki miejscowe w 65% ogółu przesyłek.
- 29.** Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkownika mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
 - 2) Wzór polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zostanie złożony Zamawiającemu najpóźniej siedem dni przed podpisaniem kontraktu celem weryfikacji i akceptacji.
 - 3) Dokument (zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2) potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4) Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 500 000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
 - 5) Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - a) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - b) szkody w mieniu powierzonym i znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
 - c) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
 - d) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - e) czyste starty majątkowe – z podlimitem sumy gwarancyjnej do 100 000zł;
 - f) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy) - z podlimitem sumy gwarancyjnej do 200 000zł;
 - 6) Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach niegorszych jak opisanych w pkt 4 i 5 wraz z dowodem opłacenia składki.
- 30.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 31.** Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. PRZEWIDYWANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY BĘDZIE WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy.

Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów, itp.,
- 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa),
- 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia: 01 stycznia 2019 r.

data zakończenia: 31 grudnia 2019 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć ilości podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do formularza **OFERTA**, których wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając Formularz cenowy stanowiący Załącznik do formularza **OFERTA**, których wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Cena (brutto) oferty, cena bez VAT oraz kwota VAT muszą odpowiadać wartościom podanym w Tabeli nr 19. „łączna wartość” w pozycjach:
 - 1) suma wartości brutto wskazanych w tabelach 1-18 w kol. H,
 - 2) suma wartości bez VAT wskazanych w tabelach 1-18 w kol. E,
 - 3) suma kwoty VAT wskazanych w tabelach 1-18 w kol. G
 zawartej w Załączniku Formularz cenowy stanowiącym Załącznik do formularza **OFERTA**, których wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki.
6. W formularzu **OFERTA** należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT oraz kwotę VAT.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert: $X_{(1)} \times 100\%$

gdzie:

$X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

- (1) Sposób obliczenia X_c :

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną punktację.

VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403.

Termin składania ofert upływa dnia 01 października 2018 r. o godz. 09:30

- 5.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

OFERTA

RZP.271.73.2018.AG

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 5.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.
6. Oferta musi:
 - 6.1. zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - 6.2. być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. Składana oferta musi zawierać:
 - 7.1. wypełniony formularz **OFERTA** wraz z wypełnionym Formularzem cenowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 7.2. dokumenty, o których mowa w pkt IV. ogłoszenia o zamówieniu,
 - 7.3. pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - 7.4. pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **01 października 2018 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 300. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Aleksandra Goszczyńska – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 404, numer telefonu 55 239 31 28 e-mail: rzp@umelblag.pl

Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

- a) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Miejski w Elblągu Referat Zamówień Publicznych 82-300 Elbląg, ul. Łączności 1
- b) faksem na numer: 55 239 33 34, 55 239 33 44
- c) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: rzp@umelblag.pl

XII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje Istotne Postanowienia Umowy stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 2** do ogłoszenia o zamówieniu.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RZP.271.73.2018.AG Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg**, prowadzonym na podstawie ZARZĄDZENIA NR 479/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 4) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz **OFERTA** wraz z Załącznikiem **Formularz cenowy**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - Istotne Postanowienia Umowy

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa:	GMINA - MIASTO ELBLĄG
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*		

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu

RZP.271.73.2018.AG

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg



1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł,

tj.:

za cenę bez VAT zł,

kwota VAT zł



2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: 01 stycznia 2019 r.

data zakończenia: 31 grudnia 2019 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych ogłoszenia o zamówieniu zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (o ile są znani na etapie składania ofert):

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPISANO

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik do formularza OFERTA

Załącznik nr 1 do umowy nr /2018 z dnia

Formularz cenowy

W poniższych tabelach znajdują się rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy. Zamawiający przyjął szacunkowe roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji jako podstawę do wyliczenia wartości całego zamówienia. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

W tabeli nr 19. należy wpisać: sumę wartości bez VAT oraz sumę kwoty VAT za 12-to miesięczny okres świadczenia usługi, stanowiące sumy poszczególnych wartości kolumn E, G i H z tabel od 1 do 18.

Tabela nr 1. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A / 10148 B / 40					
2.	Nierejestrowana priorytetowa	A / 220 B / 30					
3.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A / 1300 B / 30					
4.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	A / 30 B / 30					
5.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	A / 53370 B / 60					
6.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	A / 340 B / 30					
Razem							---

Tabela nr 2. Przesyłki listowe ponad 350 do 1000 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A / 70 B / 40					
2.	Nierejestrowana priorytetowa	A / 20 B / 16					
3.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A / 30 B / 65					
4.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	A / 20 B / 20					
5.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- ekonomiczna	A / 90 B / 100					
6.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	A / 24 B / 20					
			Razem		---		

Tabela nr 3. Przesyłki listowe ponad 1000 do 2000 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A / 14 B / 38					
2.	Nierejestrowana priorytetowa	A / 6 B / 4					
3.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A / 6 B / 20					
4.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	A / 6 B / 6					
5.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- ekonomiczna	A / 10 B / 4					

6.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	A / 4						
		B / 4						
Razem							---	

Tabela nr 4. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością do 350g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł	A/ 14 B/ 4						
Razem							---	

Tabela nr 5. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g gabaryt A

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	120						
2.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	30						
3.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	11110						
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	20						
Razem							---	

Tabela nr 6. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 350 g do 1000 g gabaryt B

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie	Cena jednostkowa bez VAT	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
-----	------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------	-------------------	-----------------------------------

A	B	12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	D	E	F	G	H
		C	(zł)					
1.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	6						
2.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	6						
3.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	8						
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	6						
Razem					---			

Tabela nr 7. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	4					
2.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4					
3.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	4					
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	4					
Razem					---		

Tabela nr 8. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (rejestrowane - strefa A, nierejestrowane – kraje europejskie)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	32					
2.	Nierejestrowana priorytetowa	20					
3.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	40					
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-	230					

	priorytetowa								
Razem								---	

Tabela nr 9. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym (rejestrowane – strefa A, nierejestrowane – kraje europejskie)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	4						
2.	Nierejestrowana priorytetowa	4						
3.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4						
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	4						
Razem								---

Tabela nr 10. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym (rejestrowane – strefa A, nierejestrowane – kraje europejskie)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	4						
2.	Nierejestrowana priorytetowa	4						
3.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4						
4.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	4						
Razem								---

Tabela nr 11. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 50 g

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT (zł)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
-----	------------------	-------------------	------------------	----------------------	------------	----------------	---------------------

		okresie 12 m-cy (szt.)	bez VAT (zł)	(C x D)		(E + G)
A	B	C	D	E	F	H
1.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4				
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	6				
Razem					---	

Tabela nr 12. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 50 g do 100 g

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4					
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	4					
Razem					---		

Tabela nr 13. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 100 g do 350 g

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	4					
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	4					
Razem					---		

Tabela nr 14. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakł adana ilość	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT (zł)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
-----	------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------	------------	-------------------	------------------------

	A	B	C	D	(C x D)	(E + G)	
			w okresie 12 m-cy (szt.)	bez VAT (zł)			
					E	F	
						G	
						H	
1.		do 1 kg	A/ 16 B/ 2				
2.		ponad 1 kg do 2 kg	A/ 2 B/ 2				
3.		ponad 2 kg do 5 kg	A/ 2 B/ 2				
4.		ponad 5 kg do 10 kg	A/ 2 B/ 2				
				Razem		---	

Tabela nr 15. Paczki rejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe poleczone) – strefa A1

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	do 1 kg	8					
2.	ponad 1 kg do 2 kg	4					
3.	ponad 2 kg do 3 kg	6					
4.	ponad 3 kg do 4 kg	4					
5.	ponad 4 kg do 5 kg	4					
6.	ponad 5 kg do 6 kg	2					
			Razem		--		

Tabela nr 16. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne polecane) – strefa 10

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	do 1 kg	4					
2.	ponad 1 kg do 2 kg	4					
3.	ponad 2 kg do 3 kg	4					
4.	ponad 3 kg do 4 kg	4					
5.	ponad 4 kg do 5 kg	4					
6.	ponad 5 kg do 6 kg	4					
Razem					---		

Tabela nr 17. Usługi kurierskie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	o masie powyżej 0 do 1000 g	40					
2.	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40					
3.	o masie powyżej 2000 do 5000 g	10					
4.	o masie powyżej 5000 do 10000 g	10					
Razem					---		

Tabela nr 18. Oplata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego-

Lp.	Nazwa	Zakładana ilość w okresie 12 m-cy (szt.)	Cena jednostkowa bez VAT (zł)	Wartość bez VAT (zł) (C x D)	Stawka VAT	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (E + G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Miesięczny koszt usługi odbioru przesyłek	12					

Tabela nr 19. Łączna wartość (zł):

1	Suma wartości brutto wskazanych w tabelach 1-18 kol. H	
2	Suma wartości bez VAT wskazanych w tabelach 1-18 kol. E	
3	Suma kwot VAT wskazanych w tabelach 1-18 kol. G	

Istotne Postanowienia Umowy

Istotne Postanowienia Umowy

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr, została zawarta umowa o następującej treści: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) na potrzeby Gminy Miasto Elbląg.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 421),
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczтовая wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1522),
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy – sporządzony w Bernie 28 stycznia 2005, (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej - Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy – sporządzony w Bernie 28 stycznia 2005, (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.),
 - 8) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)- regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) – regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 10) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
4. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) Odbioru i przewozu przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego do wyznaczonej placówki Wykonawcy w celu jej nadania codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach: 14:30-15:00 oraz w piątki w godzinach 13:30-14:00.
 - 2) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.



- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby w godzinach 7:30 do 9:00
 - 4) Jako miejsce odbioru i dostarczania przesyłek przez Wykonawcę Strony ustalają : Urząd Miejski w Elblągu, przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.
 - 5) Dokumentowania odbioru przesyłek.
 - 6) Nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego).
 - 7) Dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą.
 - 8) Dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu.
 - 9) Przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia
- 5. Zamawiający zobowiązuje się do:**
- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego.
- 6.** W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek i przyjętych zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr ... do niniejszej umowy.
- 7.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy gwarancję stałych cen w sytuacji, gdy ceny świadczonych usług zawarte przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy okażą się niższe stosunku do cen ogólnie obowiązujących wskazanych w cenniku Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca za wykonane usługi będzie rozliczał Zamawiającego według cen zawartych w Formularzu cenowym przez okres obowiązywania umowy.
- 8.** W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy polityki rabatowej, z której mógłby skorzystać Zamawiający, ceny uwzględniające stosowne rabaty staną się obowiązujące dla usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy, co Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do niniejszej umowy.

9. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
10. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek może być dokonywane:
- 1) przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - a) w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych przesyłek firmowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - b) w obrocie krajowym ekonomicznych przesyłek firmowych rejestrowanych nadawanych w programie Rodzina 500+ ze specjalnym oznakowaniem,
 - c) w obrocie zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych przesyłek listowych nierejestrowanych oraz przesyłek listowych rejestrowanych.
 - 2) w formie opłat z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - a) w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych przesyłek firmowych nierejestrowanych i rejestrowanych,
 - b) w obrocie zagranicznych ekonomicznych i priorytetowych przesyłek listowych nierejestrowanych oraz przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych paczek pocztowych.
 - 3) wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
 - 4) wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w programie Rodzina 500+ (faktura musi mieć oznaczenie, że dotyczy powyższego programu).
11. Należność wynikająca z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
12. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż PLN (słownie PLN).
13. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
14. Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego w następujących przypadkach:
- 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów, itp.,
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa),
 - 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.



- 16.** Zmianę ustaleń zawartej umowy w zakresie o którym mowa w pkt. 15 Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do niniejszej umowy.
- 17.** Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia:
- 1)** Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
 - 2)** Wzór polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zostanie złożony Zamawiającemu najpóźniej siedem dni przed podpisaniem kontraktu celem weryfikacji i akceptacji.
 - 3)** Dokument (zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2) potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4)** Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 500 000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
 - 5)** Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - a) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - b) szkody w mieniu powierzonym i znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
 - c) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
 - d) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - e) czyste starty majątkowe – z podlimitem sumy gwarancyjnej do 100 000zł;
 - f) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy) – z podlimitem sumy gwarancyjnej do 200 000zł;
 - 6)** Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach niegorszych jak opisanych w pkt 4 i 5 wraz z dowodem opłacenia składki.
- 18.** Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1)** Rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia,
 - 2)** Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
- 19.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca w przypadku:
- niedotrzymania warunków niniejszej umowy,
 - zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście ich w życie uniemożliwi



realizację umowy oraz jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy, albo wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające w stosunku do Wykonawcy,

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

PAŃCZA PRAWA
Pani J. Krzysztof Ogórek
01-1408

KIEROWNIK REFERATU
Władrański