ZARZĄDZENIE NR 298/2018
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Elblągu

Na podstawie art.4[1] ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2016.487 ze zm.) oraz § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 192/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 kwietnia 2017 r. ze zm.) **zarządza się,** ***co następuje:***

§ 1.

Nadaję Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwaną dalej „Komisją", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zadania Komisji.

§ 3.

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności członka Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 335/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 24 lipca 2015r. w spawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Elblągu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 298/2018

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 9 sierpnia 2018r.

REGULAMIN
Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Elblągu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją".
Komisja Działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2016.487 ze zm.)
2. Niniejszego regulaminu.
3. Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Aktualnych regulacji prawnych.

II. ZADANIA KOMISJI

1. Komisja prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu. W szczególności zadania te obejmują:
   1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
   2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
   3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
   4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
   5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13^1 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
   7) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

2. Komisja opiniuje:
   1) projekty uchwał dotyczące:
      a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
      b) zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
      c) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,

2) wnioski w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach handlowych i gastronomicznych,
3) cofanie zezwoleń w przypadku naruszania przepisów wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4) wnioski dot. dofinansowania programów dla jednostek samorządowych, realizujących programy związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i społecznych.

3. Komisja współpracuje z Sądem, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz walki z alkoholizmem.

4. Zespół d/s. Lecznictwa Odwykowego, działający w ramach Komisji:
1) rozpatruje wnioski osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
2) prowadzi postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu, polegające na:
   a) prowadzeniu rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami oraz wskazuje możliwości leczenia i sposoby uzyskania pomocy,
   b) kierowaniu na leczenie osób wyrażających zgodę na dobrowolne podjęcie leczenia odwykowego,
   c) kierowaniu osób, które odmówiły dobrowolnego zdiagnozowania do biegłych w celu sporządzenia opinii w przedmiocie ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu lub osób, które nie wywiązują się z zobowiązań i postanowień Komisji,
   d) składaniu wniosków do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie nałożenia obowiązku leczenia odwykowego.

III. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. W skład Komisji wchodzą osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym:
1) Przewodniczący Komisji,
2) Wiceprzewodniczący Komisji,
3) Sekretarz Komisji,
4) Członkowie Komisji.

3. W ramach Komisji działa Zespół ds. Lecznictwa Odwykowego, składający się z sekretarza Komisji, 2 terapeutów uzależnień oraz przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji w Elblągu.

4. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym zadań związanych z procedurą zobowiązania się leczeniu odwykowemu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w Komisji.

5. Członkowie Komisji składają, w formie pisemnej Prezydentowi Miasta oświadczenie o następującej treści:
„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych , które uzyskałem przy realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym zadań związanych z procedurą zobowiązania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

6. Podstawowymi formami pracy Komisji są posiedzenia plenarne Komisji oraz posiedzenia Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego.

7. Komisja odbywa posiedzenia w obecności przynajmniej 7 członków.

8. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez nich członek Komisji.

9. Z posiedzeń Komisji oraz Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego sporządza się protokół.

10. Członkowie Komisji mogą składać wnioski na piśmie lub ustnie do protokołu.

11. Przewodniczący ma prawo zapraszać na posiedzenia osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa do głosowania.

12. Postanowienia w zakresie opinii dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Komisja podejmuje w trybie głosowania.

13. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

14. Sekretarz Komisji zobowiązany jest do:
    1) telefonicznego zawiadamiania składu Komisji o tematyce, terminie i miejscu posiedzeń plenarnych oraz posiedzeń Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego,
    2) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji i Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego,
    3) przesyłania skanów podpisanych protokołów z posiedzeń Komisji,
    4) przygotowywania pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji oraz Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego,
    5) uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych działających przy Zespole Interdyscyplinarnym,
    6) w przypadku nieobecności Sekretarza Komisji obowiązki w zakresie obsługi Komisji przejmuje wyznaczony przez Kierownika Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych pracownik Referatu.

15. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział posiedzeniach określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Załącznik 2 do Zarządzenia Nr 298.2018

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 9 sierpnia 2018r.

O Ś W I A D C Z E N I E

o zachowaniu poufności Członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Elblągu

Ja, niżej podpisana/y……., legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ……., w związku z członkowstwem w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Elblągu oświadczam, że:

1. Zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym zadań związanych z procedurą zobowiązania się leczeniu odwykowemu.

2. Obowiązek powyższy rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w Komisji.

3. Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

…….
data

…….
podpis

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

KIEROWNIKA REFERATU

U z a s a d n i e n i e

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa na podstawie Regulaminu, nadanego Zarządzeniem Prezydenta miasta Elbląga nr 335/2015 z dnia 24 lipca 2015 roku, który w związku z nowymi uregulowaniami prawnymi należy uaktualnić.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

WZ. KIEROWNIKA REFERATU

Monika Kurpanik