

Umowa nr DO - OU/...../2018

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP 578-305-14-46, REGON 170747715
zwaną w dalszym tekście umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....
a firmą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ZARZĄDZENIA NR 479/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest ochrona obiektów Urzędu Miejskiego poprzez ochronę fizyczną, dozór przy użyciu alarmu oraz usługi konserwacyjne. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na ochronie fizycznej i zabezpieczenia technicznego budynków:
 - 1) Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 w Elblągu,
 - 2) Departamentu Świadczeń Rodzinnych przy ul. Jaśminowej 11 w Elblągu,
 - 3) Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25 w Elblągu.
2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne przez swoich pracowników ochrony, które w szczególności pozwolą na odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro lub osoby i mienie pozostające pod ochroną.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację związaną z realizacją umowy.
4. Wykonywanie usług będzie odbywało się według następującego harmonogramu:
 - 1) Urząd Miejski przy ul. Łączności 1:
 - a) 1 pracownik ochrony – całodobowo przez wszystkie dni tygodnia,
 - b) dodatkowy pracownik ochrony – w czasie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń tj. w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 7:00 – 7:30 i 15:30 – 16:00, wtorek 7:00 – 7:30 i 16:30 – 17:00, piątek 7:00 – 7:30 i 14:30 – 15:00,
 - 2) Departament Świadczeń Rodzinnych przy ul. Jaśminowej 11: jeden pracownik ochrony – w dni robocze – poniedziałek, środę, czwartek od 15:30 do 7:30 dnia następnego, we wtorek od 16:30 do 7:30 dnia następnego, w piątek od 14:30 do 7:30 następnego dnia roboczego (w sobotę, niedzielę i dni świąteczne w systemie całodobowym),
 - 3) Ratusz Staromiejski przy ul. Stary Rynek 25:
 - a) 1 pracownik ochrony – całodobowo przez wszystkie dni tygodnia,
 - b) dodatkowy pracownik ochrony – w czasie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń tj. w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 7:00 – 7:30 i 15:30 – 16:00, wtorek 7:00 – 7:30 i 16:30 – 17:00, piątek 7:00 – 7:30 i 14:30 – 15:00,
 - c) dodatkowy pracownik ochrony zgłoszony przez Zamawiającego w czasie uroczystości i imprez organizowanych przez Urząd Miasta Elbląg.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania upoważnionych osób Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu wykazu wyznaczonych pracowników świadczących usługę ochrony oraz informacji na piśmie o każdej zmianie pracowników ochrony,
 - 3) wyposażenie pracowników pełniących ochronę fizyczną w wymagane wyposażenie, mundury oraz identyfikatory w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego,
 - 4) dbałości o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
 - 5) przeprowadzania okresowych kontroli pracowników ochrony w trakcie wykonywania pracy z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru,
 - 6) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:
 - czynności ochrony fizycznej osób i mienia,przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pracownikom ochrony Wykonawcy swoich pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych, gaśnic oraz innych urządzeń niezbędnych do wykonywania zleconych czynności.

§ 4

Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Przedmiotowymi dokumentami w szczególności mogą być:
 - a) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 5

1. Strony ustalają stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej (w tym dodatkowa ochrona):
 - 1) budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1:
netto zł

2



- wartość podatku VAT zł
brutto zł
(słownie:)
- 2) Ratusz Staromiejski:
netto zł
wartość podatku VAT. zł
brutto zł
(słownie:)
- 3) Departament Świadczeń Rodzinnych:
netto zł
wartość podatku VAT zł
brutto zł
(słownie:)
2. Miesięczny koszt usługi ochrony fizycznej obliczany będzie poprzez pomnożenie faktycznie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w danym miesiącu, przez stawkę roboczogodzin. Zestawienie przepracowanych godzin będzie każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi oddzielne faktury na każdy z wyżej wymienionych chronionych obiektów.
4. Zapłata za usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej zestawieniem przepracowanych godzin.

§ 6

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ochronę polegającą na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych z systemów alarmowych oraz przycisków antynapadowych Zamawiającego do alarmowego centrum odbiorczego Wykonawcy oraz podjęciu niezwłocznej interwencji przez pracowników ochrony w obiekcie oraz przez Grupę Patrolowo – Interwencyjną po otrzymaniu sygnału z chronionego obiektu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z wykazem ust. 3.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy ochronę za pomocą monitoringu we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w pomieszczeniach: Departamentu Spraw Obywatelskich przy ul. Kosynierów Gdyńskich 24 w Elblągu, w budynku przy ul. Łączności 2 w Elblągu, Kasy mieszczącej się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 w Elblągu, serwerownia mieszcząca się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1, Referat Zdrowia i Spraw Społecznych w budynku należącym do Urzędu Miejskiego przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42 w Elblągu, Departamentu Zarząd Dróg Urzędu Miejskiego przy ul. Czerwonego Krzyża 2 w Elblągu, Departamentu Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Jaśminowej 11. Godziny pracy obiektów Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, środy, czwartki od godziny 7:30 do 15:30, we wtorki od godziny 7:30 do 16:30, w piątki od godziny 7:30 do 14:30.
- 1) Referatu Obsługi Kierowców – Plac Dworcowy 4 w Elblągu (budynek PKS) – we wszystkie dni robocze (godziny pracy od 16:00 do 8:00), soboty, niedziele i święta całodobowo,
- 2) Bramy Targowej ul. Stary Rynek w Elblągu – ochrona całodobowa we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta,
- 3) w budynku Kamieniczki Elbląskie przy ul. świętego Ducha 3-4 w Elblągu – ochrona całodobowa w dni robocze, soboty, niedziele i dni świąteczne,
- 4) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Trybunalskiej 7 – ochrona całodobowa w dni robocze, soboty i dni świąteczne,
- 5) kontener mobilnego systemu ochrony przeciwpowodziowej w Elblągu przy ul. Panieńskiej – ochrona całodobowa w dni robocze, soboty, niedziele i dni świąteczne.
4. Uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych w wyżej wymienionych obiektach (z wyłączeniem obiektów z ust. 3 pkt 2), 3), 4), 5) nastąpi w ciągu: pół godziny po zakończeniu pracy i pół godziny przed rozpoczęciem pracy.
5. W przypadku konieczności rozbrowienia któregośkolwiek z systemów w godzinach innych niż zadeklarowane Zamawiający zobowiązany jest przed dokonaniem rozbrowienia poinformować telefonicznie o tym fakcie Dowódcę Bazy Operacyjnej _____ (Tel. _____), podając zarejestrowane w Bazie Monitorującej dane osobowe i indywidualne hasło obiektu. Rozbrojenia takie mogą zgłosić jedynie, wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wskazane w wykazie przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany godzin uzbrojenia któregośkolwiek z systemów alarmowych Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Dowódcę Bazy Operacyjnej _____ (Tel. _____) nie później niż na 15 minut przed zadeklarowaną godziną uzbrojenia podając zarejestrowane w bazie monitorującej dane osobowe i indywidualne hasło obiektu oraz przewidywaną

godzinę uzbrojenia systemu alarmowego. Zmianę godzin uzbrojenia mogą zgłosić jedynie osoby wyznaczone przez Zlecniodawcę w wymienionym powyżej załączniku.

§ 7

1. Zamawiający zleca przyłączenie posiadanych systemów alarmowych do sieci Wykonawcy monitorującej obiekty oraz dokonanie niezbędnych zmian systemów umożliwiających takie przyłączenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działań przez grupę interwencyjną
Czas dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia:
10 min – poza godzinami szczytu komunikacyjnego
15 min – w godzinach szczytu komunikacyjnego (od godz.13:00 do 17:00)
nie był dłuższy niż 5 min., niezależnie od pory dnia, do Referatu Obsługi Kierowców,
 - 2) skierowania w chwili otrzymania sygnału patrolu najkrótszą trasą do wskazanego obiektu,
 - 3) podjęcie czynności zmierzających do ustalenia przyczyn uruchomienia sygnału alarmowego,
 - 4) podjęcie czynności zmierzających do przerwania naruszeń w przypadku naruszenia dobra chronionego,
 - 5) zabezpieczenia obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) dokładnego rozpoznania obiektów chronionych, ich usytuowania oraz dróg dojazdu,
 - 2) wykonania próbnych alarmów w celu utrzymania pełnej gotowości systemów ochrony,
 - 3) prowadzenia przez dyżurnego książki interwencyjnej, w której odnotowane będą wszystkie podjęte działania oraz efekty końcowe.
2. W celu wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z ochroną Zamawiający umożliwi mu dokładne rozpoznanie obiektów chronionych, dróg dojazdowych, obejścia oraz zapewni dostęp do obiektów w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

1. Za wykonanie usługi ochrony w formie monitoringu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości:
wartość netto: zł
wartość podatku VAT.: zł
wartość brutto: zł
(słownie: zł 00/00)
2. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za wykonane usługi wymienionej w ust. 1 dla Departamentu Świadczeń Rodzinnych przy ul. Jaśminowej 11.

§ 10

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do konserwacji, celem utrzymania stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje systemów alarmowych w obiektach wymienionych w § 6 ust. 3 oraz w pomieszczeniach serwerowni w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1, poprzez okresowe – raz na 90 dni – sprawdzenie oraz dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej, eksploatacji.
2. Zamawiający udostępni każdorazowo Wykonawcy na czas konserwacji dokumentację systemów alarmowych, umożliwi dostęp do wszystkich urządzeń systemu oraz stworzy możliwość kontroli jego sprawności.
3. Dokonanie czynności konserwacyjnych potwierdzone będzie każdorazowo przez Zamawiającego w książce konserwacji systemów alarmowych, którą przygotowuje Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów konserwacji wymienionych w ust. 1. Dokładne daty przeprowadzenia konserwacji Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
5. Zamawiający każdorazowo dokona i potwierdzi odbiór sprawnego systemu.
6. Odpłatne usuwanie awarii urządzeń i instalacji, wymiana urządzeń uszkodzonych oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane będzie w odrębnym trybie.

§ 11

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w formie ryczałtu za wykonanie kwartalnej konserwacji systemów alarmowych wynosić będzie:
wartość netto: zł.
wartość podatku VAT: zł.
wartość brutto: zł.

4



(słownie: zł. 00/00).

2. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego zapis konserwacji w książce systemu alarmowego.

§ 12

1. Całkowita wartość umowy wynosi:
wartość netto:zł
wartość podatku VAT zł
wartość brutto: zł
(słownie: 00/00) i jest zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do płatności faktury w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi faktury oddzielnie za usługi świadczone w:
 - 1) Departamencie Świadczeń Rodziny ul. Jaśminowa 11 w Elblągu,
 - 2) Ratuszu Staromiejskim ul. Stary Rynek 25 w Elblągu,
 - 3) pozostałe lokalizacje.
5. Wykonawca rozgraniczy na fakturze płatności za poszczególne usługi.
6. Zamawiający dokona płatności faktury na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
 - zmiana ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 4 i 11 umowy,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów),
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów.

5



§ 13

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przez podwykonawców:

- 1)
część zamówienia - firma
 - 2)
część zamówienia - firma
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podwykonawcy ani też przelewać na niego swoich praw wynikających z umowy. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Odstąpienie traktowane będzie jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy lub podwykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy lub podwykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu – bezterminowo.
 5. Za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż, itd. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji umowy są zdolni do wykonywania umownej pracy i posiadają na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy.
3. Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
4. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - a) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
 - b) szkody wyrządzone przez podwykonawcę osób objętych ubezpieczeniem, w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy,
 - c) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - d) szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnych charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego,
 - e) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - f) szkody polegających na zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie wartości pieniężnych,
 - g) szkody wyrządzone w środkach transportu znajdujących się na parkingach chronionych przez Wykonawcę,
 - h) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności,
 - i) utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku, o ile szkoda na osobie lub w mieniu jest objęta ochroną ubezpieczeniową;
 - j) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy);
5. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych jak opisanych w ust. 3 i 4 wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłacenia) Zamawiający może zawrzeć ją na koszt Wykonawcy. Kwota uiszczona przez Zamawiającego za polisę zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
 - 2) w przypadku dwukrotnego niezastosowania się do uwag, o których mowa w § 16 ust. 4 w ciągu jednego miesiąca – w wysokości po 5% wartości wynagrodzenia w danym miesiącu za każdy przypadek,
 - 3) kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w § 3 ust. 1 pkt 6, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę,
 - 4) kara umowna: 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) kara umowna: 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 16

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) w budynkach Urzędu Miejskiego:
 - b) w Ratuszu Staromiejskim:
 - c) w Departamencie Świadczeń Rodzinnych:lub osoby wskazane przez Zamawiającego, zastępujące przedstawicieli podczas ich nieobecności.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Zamawiającym w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca w celu dokonania z Zamawiającym oceny świadczonej usługi.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości świadczonych usług zgłoszonych w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do uwag Zamawiającego.

§ 17

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. z prawem wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - bez wypowiedzenia w następujących przypadkach gdy:
 - 1) nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy, bądź wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca, pomimo upływu terminu rozpoczęcia świadczenia usług, przez okres 2 dni nie rozpoczął świadczenia usług objętych umową,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i pomimo wezwania Zamawiającego, nie podjął świadczenia usług. Zamawiający wówczas na koszt Wykonawcy zatrudni firmę świadczącą usługę w zastępstwie do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

§ 18

Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługi ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zmianie personelu.

§ 19

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń złożonych przez pracowników ochrony, że zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje pozyskane, w tym dane osobowe, do których będą mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków związanych ze świadczeniem usługi ochrony obiektów Urzędu Miejskiego, zarówno w trakcie świadczenia usługi jak i po jej zakończeniu.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd – według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do Umowy:

ZAKRES I WARUNKI USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKACH URZĘDU MIEJSKIEGO W ELBLĄGU

Wykonawca

Zamawiający


RADCA PRAWNY
Patryk Krzysztof Ogórek
OL-1408


SEKRETARZ MIASTA
Artur Tieliński


KIEROWNIK BIURO
Jerzy Włodarczyk