

Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku	–	9	Starościńska 1 82-200 Malbork
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
4546	2017-12-14	3-N.421.15.2017	135
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Elblągu			1395
	Nazwa jednostki kontrolowanej		Identyfikator systemowy
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg		00059511100000	–
	Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

–
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Renata Krynicka	kustosz AP w Malborku	23/2017	2017-10-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2017-10-16	2017-10-16	–
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przestrzegania przepisów kancelaryjno-archiwalnych, prowadzenia ewidencji archiwum zakładowego, sposobu formowania i opisywania teczek, stanu zachowania akt oraz warunków ich przechowywania.

Zakres i przedmiot kontroli

–
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W trakcie kontroli sprawdzono stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych w UM w Elblągu. Stwierdzono, że przepisy są stosowane, pracownicy sprawnie posługują się obowiązującym rzeczowym wykazem akt. Pisma są prawidłowo oznakowane, a teczki przeznaczone do archiwum zakładowego sformowane zostały w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. W Urzędzie Miasta działa wyznaczony koordynator czynności kancelaryjno-archiwalnych. Akta są regularnie przejmowane do archiwum zakładowego, ostatnie przejście miało miejsce 05 września 2017r (spis nr 1310).Sprawdzone wybiórczo akta kategorii A zostały prawidłowo uformowane i opisane. Nie wszystkie sprawdzone tomy były spaginowane. Część dokumentacji przechowywana jest w pudłach archiwalnych. Do przechowywania akt kat. A zakupiono pudła z tektury bezkwasowej. Pozostałe pudła będą systematycznie wymieniane na bezkwasowe. Dokumentacja niearchiwalna jest systematycznie brakowana - ostatnie brakowanie w 2016 roku (zgoda Nr 28/2016 z dnia 20.04.2016r). Dokumentacja jest niszczone w wykonującej takie usługi firmie Handlowo- Usługowej Chojnicki w Pastęku.

W trakcie przeglądu zasobu w archiwum zakładowym odnaleziono uchwały Rady Miejskiej z lat 1973-1990 (spis nr 1106 poz. 8 - 13) są to teczki o znaku 0150

Poza ewidencją odnaleziono dokumenty z lat 1947-1984 -jest to ewidencja stowarzyszeń wraz z teczkami działających stowarzyszeń

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, zastrzeżenia budzi jedynie niesystematyczne wypełnianie zeszytów odczytu wskazań termometrów i higrometrów w pomieszczeniach archiwum zakładowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

W wyniku przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku zaleca uporządkowanie wewnętrzne Uchwał Rady Miejskiej w Elblągu z lat 1973-1990 (spis nr 1106 poz. 8 - 13) są to następujące tomy : uchwały RM z lat 1973-1977, 1978-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1988, 1989-1990 oraz dokumentacji w postaci ewidencji stowarzyszeń i teczek stowarzyszeń z lat 1947-1984. Dokumentacja ta powinna zostać uporządkowana wewnętrznie, zewidencjonowana, a następnie przekazana do Archiwum Państwowego w Elblągu z siedzibą w Malborku.

0000-00-00

Porządkując dokumentację należy stosować wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r w sprawie klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U z 2015r poz. 1743).

Zalecenie należy wykonać do dnia 30 czerwca 2018 roku.

Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku w razie trudności zawsze służy merytoryczną pomocą - kontakt tel. (55) 647-44-55

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Elblągu
z/s w Malborku

Janusz Janusz

podpis wydającego wystąpienie

14.12.2017

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku

