

Pan

Adam Jocz

Dyrektor

Departamentu Promocji i Kultury

w miejscu

W dniu 27 października 2017 r. inspektor Departamentu Kontroli i Monitoringu Urzędu Miejskiego w Elblągu przeprowadził kontrolę problemową w Departamencie Promocji i Kultury tut. Urzędu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych w dniu 13.12.2016 r.

Wyniki kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez stronę kontrolowaną w dniu 8 listopada 2017 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w kontrolowanej komórce.

Ustalenia kontroli:

Przeprowadzona kontrola w zakresie stanu realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych wykazała, iż w dalszym ciągu nie zostało zrealizowane zalecenie dokonania archiwizacji zaległej dokumentacji. Teczki aktowe przechowywane są w komórkach organizacyjnych przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum zakładowego, w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, o czym stanowi § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67).

Wnioski pokontrolne:

Przestrzegać należy zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67) w zakresie terminowego przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego.

Zaległą dokumentację proszę przekazać do archiwum zakładowego w ostatecznym terminie do 30.03.2018 r. Jednocześnie zobowiązuję Pana Dyrektora do bezwzględnego wykonywania zaleceń oraz realizowania wszelkich wniosków pokontrolnych wydanych na podstawie ustaleń kontroli.

Działając na podstawie § 22 ust. 5 Załącznika do Zarządzenia Nr 29/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie systemu organizacji i prowadzenia działalności kontrolnej Urzędu Miejskiego w Elblągu (ze zm.), oczekuję od Pana Dyrektora informacji o sposobie wykorzystania uwag i realizacji wniosków pokontrolnych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wiadomości

1. Sekretarz Miasta