

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 360/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

RZP.271.45.2017.AS**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.
"Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola i żłobka".****I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby oddziałów przedszkolnych i żłobkowych wraz z zagospodarowaniem terenu, działka nr 9, obręb 23.
Zamawiający planuje, że Projekt będzie dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Maluch plus 2018.
2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:
 - 1) **Część I:** opracowanie koncepcji funkcjonowania przedszkola i żłobka wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 2) **Część II:**
 - a) pozyskanie mapy do celów projektowych w formie papierowej (poświadczonej przez ośrodek dokumentacji) oraz na płycie CD w formie mapy numerycznej,
 - b) opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach, obejmujących:
 - przebudowę pomieszczeń budynku na potrzeby oddziałów przedszkolnych (od 4-6 oddziałów po 25 dzieci) oraz 1-2 oddziałów żłobka (po 20-25 dzieci), przy każdej sali łazienka dostosowana do potrzeb i wieku dzieci,
 - wykonanie sali gimnastyczno-rytmicznej,
 - wykonanie wózkowni i szatni dla dzieci,
 - wykonanie kuchni wraz z technologią kuchni oraz pomieszczeniami gospodarczymi, tj. magazynem produktów suchych, wypaźalnią jaj, magazynem chemii gospodarczej, magazynem warzyw itp.,
 - wykonanie pomieszczeń socjalnych i szatniowych dla pracowników (oddzielnie dla żłobka i przedszkola),
 - przebudowę pomieszczeń budynku na potrzeby administracji, w tym m.in.: gabinet dyrektora przedszkola, pomieszczenie księgowej i intendenta, gabinet socjoterapii i terapii pedagogicznej, gabinet psychologa i logopedy itp.,
 - dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - przebudowę węzła c.o. i instalacji c.o.,
 - przebudowę instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - przebudowę instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej,
 - wykonanie systemu kontroli dostępu do budynku,
 - zagospodarowanie terenu - wykonanie dwóch oddzielnych placów zabaw odpowiednio do wieku dzieci przedszkolnych i żłobkowych,
 - wyposażenie oddziałów przedszkolnych i żłobkowych w niezbędne meble, zabawki, sprzęt itp.,
 - c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - d) opracowanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
 - e) wykonanie uproszczonego kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
 - f) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),

- g) uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - h) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o decyzję środowiskową, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - i) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę,
 - j) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 3) Opracowania projektowe muszą uwzględniać dwie odrębnie wydzielone jednostki organizacyjne: przedszkole i żłobek.
 - 4) Opracowania projektowe muszą uwzględniać wyodrębnienia kosztów realizacji inwestycji w podziale na jednostki organizacyjne przedszkola i żłobka.
 - 5) Opracowania projektowe muszą być zgodne z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157),
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jaki musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 925),
 - c) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz.U. 2016. poz. 1943, tekst jednolity z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011.161.968).
3. Zamawiający informuje, że:
- a) kubatura budynku wynosi 5569 m³, a powierzchnia użytkowa budynku 1847,86 m²,
 - b) nie posiada dokumentacji oraz inwentaryzacji przedmiotowego budynku. W związku z powyższym należy wykonać inwentaryzację budynku. Jeśli Projektant uzna za niezbędne powinien wykonać orzeczenie o stanie budynku,
 - c) dla terenu objętego zamówieniem istnieje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla części Dzielnicy Zatorze w Rejonie Lotniska w Mieście Elblągu uchwalony Uchwałą Nr IV/66/2003 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2003 r., zmieniony Uchwałą Rady Miejskiej Nr IX/238/11 z dnia 27 października 2011 r.,
 - d) w chwili obecnej obiekt zasilany jest w następujące media:
 - energia elektryczna – moc zamówiona 7 kWh
 - woda i ścieki – dostawa wody i odprowadzenie ścieków 10 m³
 - węzeł cieplny – moc cieplna zamówiona 0,108 MW.
 - e) zakłada wydzielenie w projekcie części przedszkola i żłobka. Obie części opracowania projektowego mogą uzyskać jedną decyzję o pozwoleniu na budowę.
 - f) szacuje czas realizacji inwestycji od 6 do 9 miesięcy. Ilość pobyków na budowie została określona w ogłoszeniu o zamówieniu na 5 pobyków,
 - g) wielkość działki nr 9 obr. 23 położonej w Elblągu przy ul. Lotniczej 12 wynosi 0,9359 ha. Zamawiający dołącza wypis z rejestru gruntów oraz mapę ewidencyjną.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia – data udzielenia zamówienia

data zakończenia – 15 grudnia 2017 r.

w tym:

- a) wykonanie zakresu zamówienia określonego w pkt II.2. ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu – 2 tygodnie od daty udzielenia zamówienia
- b) wykonanie zakresu zamówienia określonego w pkt II.2. ppkt 2) lit. a)-i) ogłoszenia o zamówieniu – 15 grudnia 2017 r.
- c) pełnienie nadzoru autorskiego – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m². Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie (poświadczenie lub referencje).

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę (brutto) oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. W formularzu OFERTA Wykonawca musi także podać ceny bez VAT wykonania zamówienia za:
 - a) opracowanie koncepcji (Część I),
 - b) opracowanie projektu budowlanego - wykonawczego (Część II),
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 5 pobyty, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu: (1) **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: **X_c x 100%**
Sposób obliczenia **X_c**:

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **29 sierpnia 2017 r.** do godziny **09:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.45.2017.AS Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola i żłobka".
 - b) oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
 - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.45.2017.AS Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola i żłobka".
3. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

RZP.271.45.2017.AS

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **29 sierpnia 2017 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 403A. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Alicja Siemiętkowska – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 404, telefon 55 239 31 78, e-mail: rzp@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

IX. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający odrzuci oferty tych Wykonawców, w stosunku do których odstąpiono od umowy.
2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w przypadku gdy jednym z Wykonawców jest Wykonawca, w stosunku do którego odstąpiono od umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 – Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
5. Załącznik nr 5 – Uchwała Nr IV/66/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dla części dzielnicy Zatorze w rejonie lotniska w mieście Elblągu.
6. Załącznik nr 6 – Warunki techniczne nr 33/3081/2017
7. Załącznik nr 7 – Warunki techniczne na odprowadzanie ścieków sanitarnych i wód opadowych z budynku przedszkola przy ul. Lotniczej 12 - dz. nr 9 w Elblągu (obecnie budynek Gimnazjum)

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Elżbieta Gieda
Elżbieta Gieda

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):

Miejscowość i kod pocztowy:

Województwo/kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu

RZP.271.45.2017.AS Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola i żłobka".

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł,

tj.:

za cenę bez VAT zł

+ VAT..... %, tj. zł

w tym:

a) opracowanie koncepcji (Część I) oferujemy za cenę bez VAT zł

b) opracowanie projektu budowlano - wykonawczego (Część II) oferujemy

za cenę bez VAT zł,

c) pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 5 pobyty, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. zł/pobyt) oferujemy za cenę bez VAT zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia – data udzielenia zamówienia

data zakończenia – 15 grudnia 2017 r.

w tym:

a) wykonanie zakresu zamówienia określonego w pkt II.2. ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu – 2 tygodnie od daty udzielenia zamówienia

b) wykonanie zakresu zamówienia określonego w pkt II.2. ppkt 2) lit. a)-i) ogłoszenia o zamówieniu – 15 grudnia 2017 r.

c) pełnienie nadzoru autorskiego – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

WZÓR UMOWY

UMOWA NR DI-.... /2017

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy **Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Elbląg – Witolda Wróblewskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

„Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR”.

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Nr ZP-...../2017 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola i żłobka”.

Zamawiający planuje, że Projekt będzie dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Maluch plus 2018.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby oddziałów przedszkolnych i żłobkowych wraz z zagospodarowaniem terenu, działka nr 9, obręb 23.
3. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:
- 1) **Część I:** opracowanie koncepcji funkcjonowania przedszkola i żłobka wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 2) **Część II:**
 - a. pozyskanie mapy do celów projektowych w formie papierowej (poświadczonej przez ośrodek dokumentacji) oraz na płycie CD w formie mapy numerycznej,
 - b. opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych, we wszystkich niezbędnych branżach, obejmujących:
 - przebudowę pomieszczeń budynku na potrzeby oddziałów przedszkolnych (od 4-6 oddziałów po 25 dzieci) oraz 1 -2 oddziałów żłobka (po 20-25 dzieci), przy każdej sali łazienka dostosowana do potrzeb i wieku dzieci,
 - wykonanie sali gimnastyczno-rytmicznej,
 - wykonanie wózkowni i szatni dla dzieci,
 - wykonanie kuchni wraz z technologią kuchni oraz pomieszczeniami gospodarczymi, tj. magazynem produktów suchych, wypaźalnią jaj, magazynem chemii gospodarczej, magazynem warzyw itp.,

- wykonanie pomieszczeń socjalnych i szatniowych dla pracowników (oddzielnie dla żłobka i przedszkola),
 - przebudowę pomieszczeń budynku na potrzeby administracji, w tym m.in.: gabinet dyrektora przedszkola, pomieszczenie księgowej i intendenta, gabinet socjoterapii i terapii pedagogicznej, gabinet psychologa i logopedy itp.,
 - dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - przebudowę węzła c.o. i instalacji c.o.,
 - przebudowę instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - przebudowę instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej,
 - wykonanie systemu kontroli dostępu do budynku,
 - zagospodarowanie terenu - wykonanie dwóch oddzielnych placów zabaw odpowiednio do wieku dzieci przedszkolnych i żłobkowych,
 - wyposażenie oddziałów przedszkolnych i żłobkowych w niezbędne meble, zabawki, sprzęt itp.,
- c. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- d. opracowanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
- e. wykonanie uproszczonego kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- f. wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
- g. uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- h. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o decyzję środowiskową, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- i. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę,
- j. pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Opracowania projektowe muszą uwzględniać dwie odrębnie wydzielone jednostki organizacyjne: przedszkole i żłobek.
5. Opracowania projektowe muszą uwzględniać wyodrębnienia kosztów realizacji inwestycji w podziale na jednostki organizacyjne przedszkola i żłobka.
6. Opracowania projektowe muszą być zgodne z przepisami:
- a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz.157),
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jaki musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r., poz.925),
 - c. Ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty, (Dz.U. 2016. Poz. 1943. Tekst jednolity z późn. zm.),
 - d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011.161.968).

§ 2

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

[Podpis] 2

- a. dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 1) – Część I – **2 tygodnie** od daty podpisania umowy,
- b. dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 2) lit. a-i część II – **15.12.2017 r.**,
- c. dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 2) lit. j) – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach:

1) koncepcja	- 2 egz.
2) projekty budowlane i projekty wykonawcze	- 6 egz.
3) przedmiary robót	- 3 egz.
4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- 3 egz.
5) kosztorys inwestorski	- 2 egz.
6) ZZK	- 2 egz.

Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

Projekt budowlany i wykonawczy może stanowić jedno opracowanie.

2. Wszystkie kompletne opracowania należy opracować i dostarczyć w opracowaniu tradycyjnym (w papierze), a także w opracowaniu numerycznym na elektronicznym nośniku danych
 - w formatach źródłowych (rysunki przekonwertowane do formatu DWG) – 1 szt. płyta CD
 - w formacie PDF – 1 szt. płyta CD

Dokumentacja w wersji numerycznej w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem, stanowiącym koszt powielenia dokumentacji.

§ 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004. 130. 1389).
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach,

 3

jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.

5. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo podaje kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
 - a. pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b. pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 29 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca prześle ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pokój nr 229.
8. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
9. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynie od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i dostaw wyposażenia, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
12. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia jednak nie krótszych niż 3 dni robocze.
13. W przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach, w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia, jednak nie krótszych niż 5 dni roboczych.
14. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
 - a. rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;

Galina 4

- b. rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
 - c. rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
 - d. informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
15. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
 16. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
 17. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
 18. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Strony uzgadniają na kwotę:

cena bez VAT: zł
+ VAT w wysokości%, tj.: zł
cena brutto: zł

słownie:

w tym za:

 - a. opracowanie koncepcji (CZĘŚĆ I), za cenę bez VAT zł
 - b. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (CZĘŚĆ II),
za cenę bez VAT zł
 - c. pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego pobyków, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. zł/pobyt),
za cenę bez VAT w wysokości zł
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5.
3. Podstawą do zapłaty będą częściowe faktury VAT wystawione przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 4, przy czym:
 - 1) Dla dokumentacji:
 - a. za opracowanie koncepcji (CZĘŚĆ I),
 - b. za opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (CZĘŚĆ II),
 podstawą do fakturowania będą obustronnie podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze.
 - 2) Za pełnienie nadzoru autorskiego, podstawę do fakturowania nadzoru autorskiego stanowić będzie faktyczna ilość pobyków określona przez:
 - a. zaświadczenie pobytu na budowie lub naradzie koordynacyjnej, potwierdzone przez Zamawiającego,
 - b. wpis do dziennika budowy o pobycie dokonanym po wezwaniu na budowę przez Zamawiającego,



4. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
 - b. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
 - d. w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - e. prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
 - f. wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
 - g. wypożyczenia egzemplarzy całości lub części dzieła.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakiegokolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50% aktualnego zamówienia, prace te zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.



§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej wykonania;
 - b. opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - d. za opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym w § 5 ust. 12, w wysokości 0,5% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie opóźnienia w zapłacie swoich należności strony mogą domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a. Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c. zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

 7

- d. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w ust. 1 zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Wójcik
nr rej. Gd/E-160

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Elzbieta Gieda
Elzbieta Gieda

WYKAZ USŁUG składany w postępowaniu:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.
"Przebudowa obiektu położonego przy ul. Lotniczej 12 w Elblągu na potrzeby przedszkola
i żłobka".**

Lp.	PRZEDMIOT USŁUGI ¹⁾	WARTOŚĆ USŁUGI (brutto)	DATA WYKONANIA USŁUGI	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
1.				
2.				
...				

UWAGA:

- 1) **Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV. ogłoszenia.**

..... dnia, 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)