

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

ZP-186/2017

(numer z rejestru zamówień)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań marketingowych mających na celu upowszechnianie i rozpowszechnianie rezultatów/produktów wypracowanych w projekcie**

1. Zamówienie dotyczy projektu / programu dofinansowanego ze środków krajowych lub zagranicznych (Unia Europejska)

„Safe School- system współpracy samorządu lokalnego i policji na rzecz szkół i placówek oświatowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i sytuacji kryzysowych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu „Erasmus+”
nazwa projektu / programu

2. Sposób przeprowadzenia rozeznania rynku:

☐ **pisemnie**

☐ telefoniczne

☐ faksem

☐ **poczta elektroniczna**

☐ kontakt osobisty

☐ inny: zamieszczenie ogłoszenia na BIP: <http://um-elblag.samorzady.pl/art/id/45771>

3. Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (jeżeli było wymagane) w dniu **14.06.2017r.**

Dodatkowo zostało przekazane następującym wykonawcom:

.....
.....

4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podana bezpośrednio przed otwarciem ofert: -

5. Wynik rozeznania rynku / oferty złożone w odpowiedzi na zamieszczone „Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro”:

numer oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena (brutto)	Punktacja w kryteriach	Uwagi
-	-	-	-	-

Nie wpłynęła żadna oferta.

6. Wybrano najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę nr: **nie wybrano Wykonawcy/** postępowanie unieważniono*

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej / unieważnienia postępowania*:
Nie wpłynęła żadna oferta.

INSPEKTOR

Katarzyna Puławska

30.06.17
(data, pieczęć i podpis pracownika sporządzającego notatkę)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Szwedka

(data, pieczęć i podpis kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego)

ZATWIERDZAM**

.....
(data, pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy jedynie zamówień o wartości przekraczającej kwotę 60 000 zł netto – zatwierdza odpowiednio Prezydent Miasta, Wiceprezydent Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta – sprawujący nadzór nad działalnością komórki organizacyjnej. W przypadku braku ofert zatwierdzenie nie jest wymagane.