

**UCHWAŁA NR XXV/478/2017
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego na
obszarze Gminy Miasta Elbląg**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 210 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, a także przez inne organy oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) plan sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących i branżowych szkołach I stopnia, a także przez inne organy oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Gimnazjum nr 5 z oddziałami sportowymi z siedzibą w Elblągu, ul. Agrykola 6 przekształca się w ośmioletnią szkołę podstawową:

- 1) nazwa szkoły: Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu;
- 2) siedziba szkoły: Elbląg, ul. Agrykola 6;
- 3) dzień rozpoczęcia działalności szkoły: 1 września 2018 r.;
- 4) rok szkolny, w którym rozpocznie się kształcenie w I klasie: 2019/2020.

2. Z dniem 1 września 2018 r. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Gimnazjum nr 5 w Elblągu.

3. Statut Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Gimnazjum dla Dorosłych wchodzące w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Elblągu, ul. Saperów 14C przekształca się w ośmioletnią szkołę podstawową dla dorosłych o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy VII-VIII:

- 1) nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Elblągu;
- 2) siedziba: Elbląg, ul. Saperów 14C;
- 3) dzień rozpoczęcia działalności szkoły: 1 września 2017 r.;
- 4) rok szkolny, w którym rozpocznie się kształcenie w VII klasie: 2017/2018.

2. Statut Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Elblągu, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Gimnazjum nr 7 z siedzibą w Elblągu, ul. Lotnicza 12 włącza się do Szkoły Podstawowej nr 14 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Elblągu, ul. R. Mielczarskiego 45 na następujących warunkach:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu rozpocznie działalność z dniem 1 września 2017 r.;
- 2) kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018;

3) Gimnazjum nr 7 w Elblągu zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r.

2. Z dniem 1 września 2017 r. Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Gimnazjum nr 7 w Elblągu.

§ 5. 1. Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków z siedzibą w Elblągu, ul. Robotnicza 173 włącza się do Branżowej Szkoły I Stopnia, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 z siedzibą w Elblągu, ul. Robotnicza 173 na następujących warunkach:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia w Elblągu rozpocznie działalność z dniem 1 września 2018 r.;
- 2) Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków w Elblągu zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2018 r.

2. Z dniem 1 września 2018 r. Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków w Elblągu.

§ 6. 1. Gimnazjum nr 6 z siedzibą w Elblągu, ul. Rawska 3 włącza się do Branżowej Szkoły I Stopnia, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Elblągu, ul. Rawska 3 na następujących warunkach:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia w Elblągu rozpocznie działalność z dniem 1 września 2018 r.;
- 2) Gimnazjum nr 6 w Elblągu zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2018 r.

2. Z dniem 1 września 2018 r. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Gimnazjum nr 6 w Elblągu.

§ 7. 1. Gimnazjum nr 9 z siedzibą w Elblągu, ul. Browarna 1 włącza się do III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II z siedzibą w Elblągu, ul. Browarna 1 na następujących warunkach:

- 1) III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu rozpocznie działalność z dniem 1 września 2018 r.;
- 2) Gimnazjum nr 9 w Elblągu zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2018 r.

2. Z dniem 1 września 2018 r. III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Gimnazjum nr 9 w Elblągu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/129/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg i uchwały zmieniające Nr IX/374/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r., Nr XX/638/2001 z dnia 22 lutego 2001 r. oraz Uchwała Nr VI/130/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg i uchwała zmieniająca Nr XX/645/2001 z dnia 22 lutego 2001 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Marek Pruszek

Załącznik Nr 1.
do Uchwały RM Nr XXV/478/2017
z dnia 30.03.2017 r.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, a także przez inne organy oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

L.p.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019:
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elblągu	Elbląg, ul. I. Daszyńskiego 1	Od granicy miasta najkrótszą linią prostą od skrzyżowania ul. Browarnej z ul. Obrońców Pokoju, następnie ul. Browarną do skrzyżowania z ul. Krakusa, ul. Krakusa do skrzyżowania z ul. Robotniczą, ul. Robotniczą do skrzyżowania z Aleją Józefa Piłsudskiego, Aleją Józefa Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z ul. Pionierską, ul. Pionierską do skrzyżowania z ul. Robotniczą, ul. Robotniczą do skrzyżowania z ul. Jaśminową, ul. Jaśminową do skrzyżowania z ul. Browarną, ul. Browarną do skrzyżowania z ul. Dolną, ul. Dolną i linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do rzeki Elbląg, rzeką Elbląg do skrzyżowania z najkrótszą linią prostą stanowiącą przedłużenie ul. Obrońców Pokoju.
2.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu	Elbląg, ul. A. Mickiewicza 41	Od skrzyżowania ul. Polnej z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego, ul. Stefana Żeromskiego do ul. Generała Józefa Bema, ul. Generała Józefa Bema do skrzyżowania z ul. Tadeusza Kościuszki, od skrzyżowania ul. Tadeusza Kościuszki z ul. Generała Józefa Bema do styku ul. Piechoty z ul. Ludwika Mierosławskiego i ul. Orężną, następnie w linii prostej do skrzyżowania ul. Saperów z ul. Podchorążych, ul. Podchorążych do skrzyżowania z ul. Działkową, ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Tadeusza Kościuszki, ul. Tadeusza Kościuszki do skrzyżowania z ul. Wspólną, ul. Wspólną do skrzyżowania z ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Henryka Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Elizy Orzeszkowej, następnie w linii prostej od skrzyżowania do rzeki Kumieli, rzeką Kumiela do ul. Generała Józefa Bema, ul. Generała Józefa Bema, ul. Grobla Św. Jerzego do Placu Konstytucji, Placem Konstytucji do ul. 3 Maja, ul. 3 Maja do skrzyżowania z ul. Michała Bałuckiego, ul. Michała Bałuckiego do ul. Związku Jaszczurczego, ul. Związku Jaszczurczego do skrzyżowania z ul. Widok, ul. Widok do skrzyżowania z ul. Polną, ul. Polną do skrzyżowania z Aleją Grunwaldzką.

3.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej Curie w Elblągu	Elbląg, ul. J. Piłsudskiego 4	Północną granicą obwodu SP nr 12 od skrzyżowania Skweru Janka Krasickiego z ul. Spacerową, ul. Toruńską i ul. Żurawią do skrzyżowania ul. Bolesława Chrobrego z przedłużeniem w linii prostej ul. Działkowej, następnie linią prostą stanowiącą przedłużenie ul. Działkowej do granicy miasta, granicą miasta do prostej stanowiącej przedłużenie ul. Marymonckiej, ul. Marymoncką do Alei Józefa Piłsudskiego, Aleją Józefa Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Marii Konopnickiej, ul. Pawią i ul. Wiślicką do skrzyżowania z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z Aleją Piłsudskiego, Aleją Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Juliana Fałata, ul. Juliana Fałata do skrzyżowania z ul. Pionierską, ul. Pionierską do skrzyżowania z ul. Karola Szymanowskiego, ul. Karola Szymanowskiego do skrzyżowania z ul. Stanisława Moniuszki, ul. Stanisława Moniuszki do skrzyżowania ul. Spacerowej ze Skwerem Janka Krasickiego.
4.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu	Elbląg, ul. Szańcowa 2	Od skrzyżowania linii prostej stanowiącej przedłużenie ul. Obrońców Pokoju z granicą miasta, granicą miasta do skrzyżowania z linią stanowiącą przedłużenie ul. Dojazdowej, następnie tą linią i ul. Dojazdową do ul. Sopockiej, ul. Sopocką do skrzyżowania z Aleją Tysiąclecia, następnie ul. Rycerską i ul. Pocztową do ul. Stoczniowej, ul. Stoczniową do ul. Wałowej, ul. Wałową do rzeki Elbląg, rzeką Elbląg do granicy obwodu SP nr 9.
5.	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu	Elbląg, ul. Rodziny Nalazków 20	Od granicy miasta najkrótszą linią prostą do skrzyżowania ul. Browarnej z ul. Obrońców Pokoju, ul. Obrońców Pokoju do ul. Wiejskiej, ul. Wiejską do ul. Leopolda Okulickiego, ul. Leopolda Okulickiego do ul. Macieja Kalenkiewicza, ul. Macieja Kalenkiewicza do skrzyżowania Alei Odrodzenia z ul. Szarych Szeregów, następnie Aleją Odrodzenia do ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do Alei Jana Pawła II, Aleją Jana Pawła II oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do granicy miasta, granicą miasta w kierunku zachodnim do linii prostej biegnącej od granicy miasta do skrzyżowania ul. Browarną z ul. Obrońców Pokoju. Do obwodu SP nr 9 należy obszar ograniczony ul. Fromborską od punktu zetknięcia tej ulicy z granicą miasta do skrzyżowania z ul. Wilczą, ul. Wilczą oraz jej przedłużeniem linią prostą do granicy miasta, granicą miasta w kierunku północnym do punktu zetknięcia granicy miasta z ul. Fromborską.
6.	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego w Elblągu	Elbląg, ul. J. Korczaka 34	Wschodnią granicą obwodu SP nr 9 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Pułkownika Stanisława Dąbka z ul. Ogólną, ul. Ogólną do ul. Marii Konopnickiej, ul. Marii Konopnickiej do ul. Bolesława Leśmiana,

			ul. Bolesława Leśmiana do ul. Lucjana Rydla, ul. Lucjana Rydla do ul. Legionów, ul. Legionów do ul. Ogólnej, ul. Ogólną do ul. Fromborskiej, ul. Fromborską do ul. Królewieckiej, ul. Królewiecką do ul. Smolnej, ul. Smolną do ul. Ludwika Waryńskiego, ul. Ludwika Waryńskiego do ul. Marymonckiej, ul. Marymoncką oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do północnej granicy SP nr 6, północną granicą SP nr 6 do granic miasta, granicą miasta do prostej stanowiącej przedłużenie ul. Wilczej, ul. Wilczą do skrzyżowania z ul. Fromborską, ul. Fromborską do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu SP nr 9.
7.	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu	Elbląg, ul. M. Zajchowskiego 12	Południową granicą obwodu SP nr 6 od skrzyżowania Skweru Janka Krasickiego z ul. Spacerową, ul. Toruńską i ul. Żurawią do skrzyżowania ul. Bolesława Chrobrego z przedłużeniem w linii prostej ul. Działkowej, przedłużeniem ul. Działkowej i ul. Działkową do ul. Tadeusza Kościuszki, ul. Tadeusza Kościuszki do ul. Wspólnej, ul. Wspólną do ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Henryka Sienkiewicza do ul. Oliwskiej, ul. Oliwską do ul. Romualda Traugutta, ul. Romualda Traugutta do ul. Słonecznej, ul. Słoneczną do ul. 12 Lutego, ul. 12 Lutego do ul. Królewieckiej, ul. Królewiecką do skrzyżowania z ul. Karola Szymanowskiego, ul. Karola Szymanowskiego do skrzyżowania z ul. Stanisława Moniuszki, ul. Stanisława Moniuszki do skrzyżowania ul. Spacerowej ze Skwerem Janka Krasickiego.
8.	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu	Elbląg, ul. R. Mielczarskiego 45	Zachodnią granicą obwodu SP nr 16 od granicy miasta do skrzyżowania z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego, następnie Placem Dworcowym, Aleją Grunwaldzką i Aleją Tysiąclecia do skrzyżowania z ul. Sopocką, ul. Sopocką i ul. Zagonową do ul. Dojazdowej, ul. Dojazdową oraz linią prostą stanowiącą przedłużenie tej ulicy do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu SP nr 16.
9.	Szkoła Podstawowa nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu	Elbląg, ul. Modlińska 39	Południową granicą obwodu SP nr 11 od skrzyżowania ul. Pułkownika Stanisława Dąbka z ul. Ogólną do skrzyżowania ul. Ludwika Waryńskiego z ul. Marymoncką, ul. Marymoncką do skrzyżowania z ul. Królewiecką, następnie Aleją Józefa Piłsudskiego do ul. Marii Konopnickiej, ul. Marii Konopnickiej do ul. Pawiej, ul. Pawią do ul. Wiślickiej, ul. Wiślicką do ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z ul. Ogólną.
10.	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Józefa Wybickiego w Elblągu	Elbląg, ul. Sadowa 2	Od skrzyżowania Alei Grunwaldzkiej z ul. Stefana Żeromskiego, ul. Stefana Żeromskiego do ul. Jana Kochanowskiego, ul. Jana Kochanowskiego, ul. Kolejową i ul. Wojciecha Kossaka do ul. Artura Grottgera, ul. Artura Grottgera do ul. Pabianickiej, ul. Pabianicką do ul. Rawskiej, ul. Rawską do ul. Bytomskiej oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do skrzyżowania ul. Generała Jarosława

			Dąbrowskiego z ul. Okólnik, ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do granicy miasta, granicą miasta do linii prostej będącej przedłużeniem ul. Akacyjowej, następnie ul. Akacyjową, ul. Dębową do Ronda Kaliningrad, od Ronda Kaliningrad Aleją Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego.
11.	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Franciszka II Rakoczego w Elblągu	Elbląg, ul. Węgrowa 1	Południową granicą obwodu SP nr 9 od skrzyżowania ul. Browarnej z ul. Obrońców Pokoju do skrzyżowania Alei Odrodzenia z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z Aleją Józefa Piłsudskiego, Aleją Józefa Piłsudskiego do ul. Robotniczej, ul. Robotniczą do ul. Krakusa, ul. Krakusa do ul. Browarnej, ul. Browarną do skrzyżowania z ul. Obrońców Pokoju.
12.	Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bohaterów Westerplatte w Elblągu	Elbląg, ul. Uroczą 4	Południową granicą obwodu SP nr 1 do skrzyżowania ul. Pułkownika Stanisława Dąbka z ul. Pionierską, południową granicą obwodu SP nr 6 do skrzyżowania ul. Karola Szymanowskiego z ul. Królewiecką, zachodnią granicą obwodu SP nr 12 do skrzyżowania ul. Królewieckiej z ul. Teatralną, ul. Teatralną do ul. Robotniczej, następnie ul. Bożego Ciała do skrzyżowania z ul. Stoczniową i północną granicą obwodu SP nr 8 do rzeki Elbląg, rzeką Elbląg do granicy obwodu SP nr 1.
13.	Szkoła Podstawowa nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elblągu	Elbląg, ul. Z. Godlewskiego 1	Wschodnią i południową granicą obwodu SP nr 19 do skrzyżowania ul. Teatralnej z ul. Robotniczą, ul. Robotniczą do skrzyżowania ul. Królewieckiej z ul. Pocztową, północną granicą obwodu SP nr 8 do skrzyżowania ul. Stoczniowej z ul. Bożego Ciała. Wschodnią granicą obwodu SP nr 8 od skrzyżowania Alei Tysiąclecia z ul. Rycerską do skrzyżowania ul. Pocztowej z Aleją Armii Krajowej, Aleją Armii Krajowej do skrzyżowania ul. Trybunalskiej z ul. Generała Grota Roweckiego, następnie ul. Trybunalską do ul. 1 Maja, ul. 1 Maja do ul. 3 Maja, ul. 3 Maja do ul. Michała Bałuckiego, ul. Michała Bałuckiego do ul. Związku Jaszczurczego, ul. Związku Jaszczurczego do ul. Widok, ul. Widok do ul. Polnej, ul. Polną do Alei Grunwaldzkiej, Aleją Grunwaldzką, Aleją Tysiąclecia do granicy SP nr 8.
14.	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Marii Dąbrowskiej w Elblągu	Elbląg, ul. Słoneczna 14	Od skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Teatralną południową granicą obwodu SP nr 19, zachodnią i południową granicą obwodu SP nr 12 do skrzyżowania ul. Oliwskiej z ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Henryka Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Elizy Orzeszkowej, następnie w linii prostej od skrzyżowania do rzeki Kumieli, rzeką Kumielą do ul. Generała Józefa Bema, ul. Generała Józefa Bema do ul. Grobla Świętego Jerzego, ul. Grobla Świętego Jerzego do Placu Konstytucji, od Placu Konstytucji do ul. 1 Maja, następnie granicą obwodu SP nr 21 do skrzyżowania ul. Armii Krajowej z ul. Pocztową, wschodnią granicą

			obwodu SP nr 8 do skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Królewiecką i ul. Robotniczą do ul. Teatralnej.
15.	Szkoła Podstawowa nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu	Elbląg, ul. Wyżynna 3	Północną granicą obwodu SP nr 16 od skrzyżowania ul. Stefana Żeromskiego z ul. Jana Kochanowskiego do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu SP nr 6, południową granicą SP nr 6 i SP nr 12 do skrzyżowania ul. Działkowej z ul. Tadeusza Kościuszki, następnie wschodnią granicą SP nr 4 do skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego z ul. Jana Kochanowskiego.
16.	Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Elblągu	Elbląg, ul. Saperów 14C – do 31 sierpnia 2018 r. Elbląg, ul. Rawska 3 – od 1 września 2018 r.	Nie dotyczy
17.	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu	Elbląg, ul. Agrykola 6	Szkoła rozpocznie działalność od 1 września 2018 r. – bez obwodu.
18.	Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich	Elbląg, ul. Saperów 14C	Nie dotyczy
19.	Publiczna Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów	Elbląg, ul. Saperów 20	Nie dotyczy

Załącznik Nr 2.
do Uchwały RM Nr XXV/478/2017
z dnia 30.03.2017 r.

Plan sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących i branżowych szkołach I stopnia, a także przez inne organy oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły na:	
			rok szkolny 2017/2018	rok szkolny 2018/2019
1.	klasy Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu, prowadzone w Szkole Podstawowej nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu	Elbląg, ul. Rodziny Nalazków 20	Od granicy miasta najkrótszą linią prostą do skrzyżowania ul. Browarnej z ul. Obrońców Pokoju, ul. Obrońców Pokoju do ul. Wiejskiej, ul. Wiejską do skrzyżowania z ul. Podgórną, ul. Podgórną i ul. Węgrowską do ul. Pułkownika Stanisława Dąbka oraz linią prostą stanowiącą przedłużenie tej ulicy do granic miasta. Granicą miasta do linii prostej biegnącej od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Browarną. Do obwodu Gimnazjum nr 1 należy obszar ograniczony ul. Fromborską od punktu zetknięcia tej ulicy z granicą miasta do skrzyżowania z ul. Wilczą, ul. Wilczą oraz jej przedłużeniem linią prostą do granicy miasta, granicą miasta w kierunku północnym od punktu zetknięcia granicy miasta z ul. Fromborską.	
2.	Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków w Elblągu	Elbląg, ul. Robotnicza 173	Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 1 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Węgrowskiej z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, następnie ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z ul. Wiślicką, ul. Wiślicką do ul. Pawiej, ul. Pawią do ul. Marii Konopnickiej, ul. Marii Konopnickiej do Alei Józefa Piłsudskiego, Aleją Józefa Piłsudskiego, do ul. Królewieckiej, ul. Królewiecką do ul. Pionierskiej, ul. Pionierską do ul. Robotniczej, ul. Robotniczą do ul. Jaśminowej, ul. Jaśminową do ul. Browarnej, ul. Browarną do ul. Dolnej, ul. Dolną oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do rzeki Elbląg, rzeką Elbląg do granicy obwodu Gimnazjum nr 1.	Gimnazjum nr 2 zakończyło działalność w dniu 31 sierpnia 2018 r. – zostało włączone do Branżowej Szkoły I Stopnia, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu.

	klasy Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków w Elblągu prowadzone w Branżowej Szkole I Stopnia, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu	Elbląg, ul. Robotnicza 173	Nie dotyczy Do 31 sierpnia 2018 r. Gimnazjum nr 2 funkcjonowało jako samodzielna szkoła.	Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 1 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Węgrowskiej z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka, następnie ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z ul. Wiślicką, ul. Wiślicką do ul. Pawiej, ul. Pawią do ul. Marii Konopnickiej, ul. Marii Konopnickiej do Alei Józefa Piłsudskiego, Aleją Józefa Piłsudskiego, do ul. Królewieckiej, ul. Królewiecką do ul. Pionierskiej, ul. Pionierską do ul. Robotniczej, ul. Robotniczą do ul. Jaśminowej, ul. Jaśminową do ul. Browarnej, ul. Browarną do ul. Dolnej, ul. Dolną oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do rzeki Elbląg, rzeką Elbląg do granicy obwodu Gimnazjum nr 1.
3.	Gimnazjum nr 3 w Elblągu	Elbląg, ul. Królewiecka 42	Od skrzyżowania ul. Pułkownika Stanisława Dąbka z ul. Pionierską południową granicą obwodu Gimnazjum nr 2, następnie zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 5 do skrzyżowania ul. Generała Grota Roweckiego z ul. Grobla Świętego Jerzego i północną granicą obwodu Gimnazjum nr 9 do skrzyżowania ul. Armii Krajowej z ul. Pocztową, wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 8 do skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Królewiecką i wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 9 do skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Brzozową, ul. Brzozową do skrzyżowania z ul. Pułkownika Stanisława Dąbka i ul. Pułkownika Stanisława Dąbka do skrzyżowania z ul. Pionierską.	
4.	klasy Gimnazjum nr 4 im. Zbigniewa Herberta w Elblągu prowadzone w Szkole Podstawowej nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego w Elblągu	Elbląg, ul. J. Korczaka 34	Wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 od granicy miasta do skrzyżowania Alei Józefa Piłsudskiego z ul. Królewiecką, następnie ul. Marymoncką oraz linią prostą stanowiącą jej przedłużenie do skrzyżowania z ul. Bukową, następnie granicą Gimnazjum nr 5 do granicy miasta, granicą miasta do prostej stanowiącej przedłużenie ul. Wilczej, ul. Wilczą do skrzyżowania z ul. Fromborską, ul. Fromborską do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 1.	
5.	Gimnazjum nr 5 w Elblągu	Elbląg, ul. Agrykola 6	Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 6 i nr 4 od granicy miasta do skrzyżowania	Gimnazjum nr 5 zakończyło działalność w dniu 31 sierpnia 2018 r. –

			z ul. Marymonckiej z ul. Królewiecką, ul. Królewiecką do ul. 12 Lutego, ul. 12 Lutego do ul. Kosynierów Gdyńskich, ul. Kosynierów Gdyńskich do ul. Romualda Traugutta, ul. Romualda Traugutta do skrzyżowania z ul. Generała Grota Roweckiego, ul. Generała Grota Roweckiego do ul. Grobla Świętego Jerzego, ul. Grobla Świętego Jerzego do ul. Związku Jaszczurczego, ul. Związku Jaszczurczego do skrzyżowania z ul. Widok, ul. Widok do skrzyżowania z ul. Polną, ul. Polną do skrzyżowania z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do ul. Stefana Żeromskiego, ul. Stefana Żeromskiego do ul. Generała Józefa Bema, ul. Generała Józefa Bema do ul. Generała Kazimierza Pułaskiego, ul. Generała Kazimierza Pułaskiego do skrzyżowania z ul. Piechoty, następnie linią prostą do skrzyżowania ul. Tadeusza Kościuszki z ul. Podchorążych, ul. Podchorążych i linią prostą stanowiącą przedłużenie tej ulicy do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 6.	zostało przekształcone w Sportową Szkołę Podstawową nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu.
	klasy Gimnazjum nr 5 w Elblągu prowadzone w Sportowej Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu	Elbląg, ul. Agrykola 6	Nie dotyczy Do 31 sierpnia 2018 r. Gimnazjum nr 5 funkcjonowało jako samodzielna szkoła.	Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 6 i nr 4 od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Marymonckiej z ul. Królewiecką, ul. Królewiecką do ul. 12 Lutego, ul. 12 Lutego do ul. Kosynierów Gdyńskich, ul. Kosynierów Gdyńskich do ul. Romualda Traugutta, ul. Romualda Traugutta do skrzyżowania z ul. Generała Grota Roweckiego, ul. Generała Grota Roweckiego do ul. Grobla Świętego Jerzego, ul. Grobla Świętego Jerzego do ul. Związku Jaszczurczego, ul. Związku Jaszczurczego do skrzyżowania z ul. Widok, ul. Widok

				do skrzyżowania z ul. Polną, ul. Polną do skrzyżowania z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do ul. Stefana Żeromskiego, ul. Stefana Żeromskiego do ul. Generała Józefa Bema, ul. Generała Józefa Bema do ul. Generała Kazimierza Pułaskiego, ul. Generała Kazimierza Pułaskiego do skrzyżowania z ul. Piechoty, następnie linią prostą do skrzyżowania ul. Tadeusza Kościuszki z ul. Podchorążych, ul. Podchorążych i linią prostą stanowiącą przedłużenie tej ulicy do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 6.
6.	Gimnazjum nr 6 w Elblągu	Elbląg, ul. Rawska 3	Południową i wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 5 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Stefana Żeromskiego z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do ul. Dębowej, ul. Dębową i ul. Akacjową do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 5.	Gimnazjum nr 6 zakończyło działalność w dniu 31 sierpnia 2018 r. – zostało włączone do Branżowej Szkoły I Stopnia, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu.
	klasy Gimnazjum nr 6 w Elblągu prowadzone w Branżowej Szkole I Stopnia, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu	Elbląg, ul. Rawska 3	Nie dotyczy Do 31 sierpnia 2018 r. Gimnazjum nr 6 funkcjonowało jako samodzielna szkoła.	Południową i wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 5 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Stefana Żeromskiego z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do ul. Dębowej, ul. Dębową i ul. Akacjową do granicy miasta, granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 5.
7.	klasy Gimnazjum nr 7 w Elblągu prowadzone w Szkole Podstawowej nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu	Elbląg, ul. R. Mielczarskiego 45	Zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 6 od granicy miasta do skrzyżowania ul. Dębowej z Aleją Grunwaldzką, Aleją Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Polną, ul. Polną do skrzyżowania z ul. Widok, następnie ul. Widok do skrzyżowania z ul. Związku Jaszczurczego, ul. Związku Jaszczurczego do ul. Oboźnej, ul. Oboźną do skrzyżowania ul. 3 Maja z Aleją Tysiąclecia, ul. 3 Maja i Aleją Tysiąclecia do skrzyżowania z ul. Sopocką, ul. Sopocką i ul. Zagonową do ul. Dojazdowej, a następnie linią prostą stanowiącą przedłużenie tej ulicy do granicy miasta i granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 6.	

8.	Gimnazjum nr 8 w Elblągu	Elbląg, ul. Pocztowa 2	Zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 2 i Gimnazjum nr 3 od granicy obwodu Gimnazjum nr 1, do skrzyżowania z ul. Wałową, ul. Wałową do ul. Stoczniowej, ul. Stoczniową do ul. Pocztowej, ul. Pocztową i ul. Rycerską do skrzyżowania z Aleją Tysiąclecia, następnie zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 7 do granicy miasta i granicą miasta do granicy obwodu Gimnazjum nr 1.	
9.	Gimnazjum nr 9 w Elblągu	Elbląg, ul. Browarna 1	Od skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Armii Krajowej południową granicą obwodu Gimnazjum nr 3 do skrzyżowania ul. Grobla Świętego Jerzego z ul. Związku Jaszczurczego, zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 5, następnie północną granicą obwodu Gimnazjum nr 7 do skrzyżowania Alei Tysiąclecia z ul. Rycerską, wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 8 do skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Armii Krajowej. Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 2 od rzeki Elbląg do skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Pionierską, następnie zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 3 do skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Królewiecką, północną granicą obwodu Gimnazjum nr 8 do rzeki Elbląg i rzeką Elbląg do południowej granicy obwodu Gimnazjum nr 2.	Gimnazjum nr 9 zakończyło działalność w dniu 31 sierpnia 2018 r. – zostało włączone do III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu.
	klasy Gimnazjum nr 9 w Elblągu prowadzone w III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Elblągu	Elbląg, ul. Browarna 1	Nie dotyczy Do 31 sierpnia 2018 r. Gimnazjum nr 9 funkcjonowało jako samodzielna szkoła.	Od skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Armii Krajowej południową granicą obwodu Gimnazjum nr 3 do skrzyżowania ul. Grobla Świętego Jerzego z ul. Związku Jaszczurczego, zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 5, następnie północną granicą obwodu Gimnazjum nr 7 do skrzyżowania Alei Tysiąclecia z ul. Rycerską, wschodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 8 do skrzyżowania ul. Pocztowej z ul. Armii Krajowej. Południową granicą obwodu Gimnazjum nr 2 od rzeki Elbląg do skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Pionierską, następnie zachodnią granicą obwodu Gimnazjum nr 3 do skrzyżowania ul. Robotniczej

				z ul. Królewiecką, północną granicą obwodu Gimnazjum nr 8 do rzeki Elbląg i rzeką Elbląg do południowej granicy obwodu Gimnazjum nr 2.
10.	klasy Gimnazjum nr 10 w Elblągu prowadzone w Szkole Podstawowej nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu	Elbląg, ul. Wyzynna 3	Nie dotyczy Wszystkie oddziały funkcjonujące w Gimnazjum nr 10 są oddziałami integracyjnymi.	
11.	klasy Gimnazjum dla Dorosłych w Elblągu prowadzone w Szkole Podstawowej dla Dorosłych	Elbląg, ul. Saperów 14C – do 31 sierpnia 2018 r. Elbląg, ul. Rawska 3 – od 1 września 2018 r.	Nie dotyczy	
12.	Publiczne Gimnazjum Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich	Elbląg, ul. Saperów 14C	Nie dotyczy	
13.	Publiczne Gimnazjum Zakonu Pijarów	Elbląg, ul. Saperów 20	Nie dotyczy	

Załącznik Nr 3.

do Uchwały RM Nr XXV/478/2017
z dnia 30.03.2017 r.

**STATUT
Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu**

I. Nazwa i typ szkoły

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Elblągu, zwana dalej „Szkołą”.

§ 2

Siedziba Szkoły znajduje się w Elblągu przy ul. Agrykola 6.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Elbląg.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach oświatowych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnia uczniom warunki umożliwiające pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) umożliwia kształcenie dzieci o szczególnych uzdolnieniach sportowych;
 - 4) stwarza uczniom warunki umożliwiające rozwój ich talentów, zainteresowań sportowych, społecznych i artystycznych;
 - 5) rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji;
 - 6) ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 7) przygotowuje do aktywnego, odpowiedzialnego udziału w życiu społecznym, szkolnym, lokalnym;
 - 8) kształtuje postawy patriotyczne;
 - 9) przygotowuje do życia w rodzinie;
 - 10) przygotowuje do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 11) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 12) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
 - 13) dąży do umacniania w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej.
2. Szkoła realizuje własny program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który podlega monitorowaniu i ewaluacji.
3. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach), zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.
4. Szkoła realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Szkoła zapewnia realizację zadań poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 2) zatrudnienie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje metodyczne i merytoryczne;
- 3) realizację ustalonych programów nauczania;
- 4) kształtowanie nawyków uprawiania sportu i ćwiczeń ruchowych niezbędnych dla zdrowia;
- 5) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do osiągnięcia mistrzostwa sportowego, skoordynowanie procesu dydaktycznego z cyklem treningowym przy zastawianiu nowoczesnych metod nauczania;
- 6) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga oraz psychologa szkolnego;
- 7) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 8) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
- 9) zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej;
- 10) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami socjoterapeutycznymi, stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i wychowania;
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 7

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Szkoły;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką i lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą celem właściwej realizacji tej opieki,

- 12) współpracuje z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej;
 - 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 15) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi;
 - 16) przekazuje informacje w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów dyrektorowi szkoły podstawowej, w obwodzie której zamieszkuje uczeń;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej;
 - 2) zawiadamia o terminie i porządku zebrania;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 9

Wszyscy uczniowie tworzą Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, służące rozwojowi ucznia, zgodne z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 7) może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły oraz może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 10

W Szkole działa Rada Rodziców, która:

- 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
- 2) może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
- 3) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określać w regulaminie zasady ich wydatkowania;
- 4) uchwała regulamin swojej działalności;
- 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.

§ 11

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Szkoły;
 - 2) realizację wspólnych zadań;
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący Szkołę.

IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 13

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

Z tytułu udostępniania gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 15

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 16

1. W szkole organizowane są oddziały sportowe na wszystkich etapach edukacyjnych:
 - a) I etap edukacyjny (klasy I-III) – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie,
 - b) II etap edukacji (klasy IV-VIII) – realizowany w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, lekkoatletyka, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, pływanie.

2. Oddziały sportowe realizują szkolenie sportowe w oparciu o programy szkolenia opracowane przez polskie związki sportowe.
3. Program szkolenia w oddziałach sportowych jest równoległy z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. W ramach programu szkolenia Szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.

§ 17

1. Zajęcia edukacyjne w Szkole rozpoczynają się o godz. 8.00.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut z wyjątkiem trzech przerw obiadowych po 15 min.

§ 18

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów szkoła organizuje dodatkowe zajęcia:
 - 1) koła przedmiotowe;
 - 2) koła artystyczne;
 - 3) zajęcia sportowe;
 - 4) warsztaty integracyjne;
 - 5) warsztaty komunikacji i asertywności;
 - 6) naukę pływania;
 - 7) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, będą organizowane po lub przed zajęciami lekcyjnymi oraz w dni wolne od zajęć.

§ 19

Dzieciom i uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, szkoła zapewnia:

- 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) zajęcia logopedyczne;
- 4) nauczanie indywidualne;
- 5) zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 6) pomoc materialną;
- 7) indywidualną pomoc pedagogiczną i psychologiczną.

§ 20

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i ucznia oraz jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Elblągu, innymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 21

1. W celu poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia nauczyciel może podejmować innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. W zakresie działalności innowacyjnej Dyrektor szkoły współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 dotyczy organizacji zajęć sprzyjających kształtowaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, które pozwalają aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i gospodarczym.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach odpowiadających potrzebom rodziców.
3. Praca świetlicy opiera się o roczny plan pracy świetlicy, którego treści programowe korelują z programem nauczania I etapu edukacji.
4. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dziecku przed i po lekcjach;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania dziecka, w tym zajęć ruchowych;
 - 3) tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) organizowanie pomocy w nauce;
 - 5) tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze;
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, zachowania zdrowia oraz bezpieczeństwa;
 - 8) nawiązywanie systematycznej współpracy z rodzicami i nauczycielami oraz udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki i wychowaniu w domu i w środowisku.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie oraz wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadania biblioteki:
 - 1) pełni funkcję szkolnego centrum multimedialnego;
 - 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 3) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania i potrzeby czytelnicze uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowuje do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
 - 5) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów oraz służące podtrzymywaniu tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się materiały biblioteczne i technologię informacyjną na zajęciach z uczniami, przyczyniając się do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi przez uczniów,
 - 7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy posiadający kartę czytelnika.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczanie książek.
5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (w czytelni biblioteki).
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, udostępnianie i ewidencja zbiorów;
 - 2) sporządzanie rocznego planu pracy biblioteki;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (lekcje biblioteczne, imprezy, konkursy, spotkania z ciekawymi ludźmi);
 - 4) nadzór nad prawidłowością bezpiecznego korzystania z internetu;
 - 5) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji;
 - 6) prowadzenia różnych form promocji biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa;
 - 7) indywidualne kontakty z uczniami, poradnictwo w doborze lektur i poszukiwaniu informacji;
 - 8) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) gromadzenie materiałów bibliotecznych, zgodnie z potrzebami szkoły, ich ewidencja, selekcja, opracowanie i ochrona;
 - 10) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale nauczycieli z różnych przedmiotów w formie zajęć grupowych lub indywidualnych;
 - 11) prowadzenie dokumentacji, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - b) prowadzenie katalogów bibliotecznych w formie elektronicznej;
 - 12) przygotowywanie analiz czytelnictwa i przedstawianie ich radzie pedagogicznej;
 - 13) współpraca z organami szkoły, innymi bibliotekarzami oraz lokalnym środowiskiem;
 - 14) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
 - 1) z uczniami poprzez: pomoc w doborze literatury, udzielanie porad bibliograficznych, indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze, tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych i prowadzenie wykazu czytelnictwa;
 - 2) z nauczycielami w zakresie: gromadzenia scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli, wyszukiwania literatury metodycznej i bibliografii na dany temat, poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych, udostępniania dokumentów szkoły;
 - 3) z rodzicami poprzez: udostępnianie księgozbioru dotyczącego problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych, umożliwianie korzystania z zasobów internetowych przydatnych w wychowaniu dziecka;
 - 4) z innymi bibliotekami w zakresie: organizowania imprez i konkursów czytelniczych, gromadzenia opracowań o regionie, wyposażania bibliotek, uzupełniania księgozbiorów.
8. Korzystanie z darmowych podręczników:
 - 1) biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) biblioteka zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - 3) wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych potwierdza podpisem rodzic lub opiekun ucznia, zobowiązując się jednocześnie do stosowania opracowanych procedur (podpis przy oświadczeniu);
 - 4) uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników: przechowywania ich w okładce, nie dokonywania żadnych wpisów lub zaznaczeń, chronienia przed zniszczeniem;
 - 5) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki szkolnej lub przekazać wychowawcy klasy;
 - 6) za zagubione lub zniszczone podręczniki i materiały edukacyjne odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
 - 7) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

§ 24

1. W Szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariusza powołany dla uczniów zainteresowanych bezinteresowną pomocą potrzebującym w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
2. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Uczniowie mogą podejmować działalność w Klubie w wymiarze, który nie utrudni im nauki.
4. Szkolny Klub Wolontariusza prowadzony jest przez nauczyciela Szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
5. Celem Klubu Wolontariusza jest:
 - 1) zaangażowanie uczniów Szkoły do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym;
 - 2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 3) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowanie działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych i potrzebujących;
 - 5) kształtowanie postawy szacunku do całego otaczającego świata;
 - 6) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
 - 7) ukazanie uczniom współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami;
 - 8) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
 - 9) nauka racjonalnego planowania oraz zagospodarowania czasu wolnego;
 - 10) wzmacnianie aktywności uczniów;
 - 11) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 12) współdziałanie z innymi organizacjami, w tym społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. których działalnością statutową jest niesienie pomocy potrzebującym;
 - 13) udział uczniów w stałych akcjach o charakterze wolontaryjnym;
 - 14) zaangażowanie uczniów do obsługi jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym, tj. kwesty uliczne, koncerty charytatywne, wizyty w szpitalach, schronisku dla zwierząt itp..

§ 25

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę z czytelnią;
 - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 4) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze i ogólnego użytku;
 - 6) zespół urządzeń sportowo- rekreacyjnych (salę gimnastyczną, plac zabaw).
2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

V. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 26

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych i jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 4) przedstawienia dyrektorowi wybranego programu nauczania i swobody wyboru;
 - 5) metody jego realizacji, który zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 6) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 7) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) stosowania w swojej pracy dydaktycznej wymagań przyjętych programów;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami, w tym:
 - a) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami oraz lekcjami a treningami;

- wyznaczeni nauczyciele sprawują opiekę w czasie drogi na basen/trening oraz powrotu z basenu/treningu zgodnie z harmonogramem dyżurów, a w przypadku gdy dyżur nie został wyznaczony, sprawują opiekę nad swoją grupą,
 - nauczyciele sprawujący dyżur są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi na trening i powrotu z zajęć treningowych do szkoły,
 - uczniowie, którzy wracają z basenu w czasie trwania lekcji lub uczniowie nie zapisani na lekcje religii albo innych zajęć nieobowiązkowych, odprowadzani są do czytelnicy lub do świetlicy,
 - uczniowie z klas I – III, którzy wracają z basenu w czasie trwania lekcji lub uczniowie nie zapisani na lekcje religii, albo inne zajęcia nieobowiązkowe, odprowadzani są do świetlicy,
 - uczniowie, posiadający zwolnienie z zajęć treningowych lub uczniowie niezapisani na lekcje religii albo inne zajęcia nieobowiązkowe, przebywają w czytelnicy lub w świetlicy;
- b) pełnienie zastępstw za dyżury nauczycieli nieobecnych szczegółowo określa regulamin dyżurów.
- 3) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 6) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 7) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły;
 - 8) pisemnego opracowania rozkładu materiału w oparciu o obowiązujący program nauczania danego przedmiotu - podstawa programowa;
 - 9) realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
 - 10) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu w ocenie;
 - 11) do pisemnego, szczegółowego umotywowania semestralnej (rocznej) oceny
 - 12) niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz nagannej z zachowania;
 - 13) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
 - 14) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15) wykorzystania pomocy naukowych;
 - 16) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 17) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia;
 - 18) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 19) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
 - 20) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wykonywania jej uchwał;
 - 21) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
 - 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi i uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka i ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci i uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie przedszkolnej, zespole uczniowskim oraz pomiędzy dziećmi i uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi lub uczniami oraz ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami pracującymi lub uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu dzieci i uczniów, a także tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno dzieci oraz uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci i uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich dążeniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia grupy, klasy i szkoły,
 - d) rzetelnej informacji o postępach w rozwoju, zachowaniu, nauce, trudnościach i uzdolnieniach,
 - e) zaznajomienia rodziców z realizowanymi programami: wychowawczym, profilaktyki, wychowania przedszkolnego i nauczania,
 - f) zaznajomienia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych na początku edukacji szkolnej ich dzieci;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci i uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci i uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 7) opracowuje roczny plan wychowawczy dla klasy w oparciu o szkolny plan wychowawczy i szkolny plan profilaktyki z uwzględnieniem rozpoznanych potrzeb wychowawczych uczniów danego zespołu uczniowskiego.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, np. kursów, szkoleń, konsultacji, konferencji.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego dzieci oraz ucznia, tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły, przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, doradcy zawodowy.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz udzielania wspierania rozwoju uczniów;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz działań wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;

- 6) wsparcie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz udzielania wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) organizowanie (prowadzenie) zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 4) organizowanie (prowadzenie) warsztatów dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej dla uczniów;
 - 6) wsparcie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej indywidualnej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania dalszego kształcenia, kariery zawodowej i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 8) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy Dyrektor Szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników niepedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej, kadrowej i technicznej Szkoły;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków służbowych, w tym przestrzeganie przepisów prawa oraz zasad bhp i ppoż.;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 4) dbanie o mienie Szkoły;
 - 5) zachowywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy.
4. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.
5. Wszyscy niepedagogiczni pracownicy szkoły wspierają pracę nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów. Mają obowiązek natychmiastowego reagowania na wszystkie sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, rażącego naruszenia przez uczniów zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób, zniszczenia majątku szkoły oraz wypadków na terenie i wokół szkoły poprzez natychmiastowe powiadomienie o zaistniałej sytuacji pracowników pedagogicznych szkoły: dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub nauczyciela.

VI. Uczniowie Szkoły

§ 31

Do Szkoły uczęszczają uczniowie, podlegający obowiązkowi szkolnemu.

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - 12) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia jego praw;
 - 13) przedstawiania wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi (z uwzględnieniem podanej kolejności);
 - 14) ochronny życia prywatnego, rodzinnego, tajemnicy korespondencji;
 - 15) swobodnego dostępu do udziału w zajęciach; zakazane jest ograniczanie tego prawa z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
 - 16) zaprezentowania galowego stroju uczniowskiego, który obowiązuje w dni uroczyste, z okazji świąt narodowych, podczas wyjścia do teatru, muzeum, na koncert;

- 17) zwrócenia się do wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora, kiedy ma poczucie łamania praw ucznia, z uwzględnieniem podanej kolejności.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;
 - 4) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności;
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 6) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 7) szanować i dbać o mienie szkolne;
 - 8) szanować symbole narodowe i szkolne;
 - 9) dbać o honor i tradycje Szkoły;
 - 10) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
 - 11) korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów;
 - 12) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 13) usprawiedliwić swoją nieobecność poprzez wpisanie usprawiedliwienia w dzienniczku przez rodziców lub lekarza, przedstawić nauczycielowi, wychowawcy usprawiedliwienie w okresie do jednego tygodnia po nieobecności w Szkole;
 - 14) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne przed rozpoczęciem lekcji lub uroczystości szkolnych i nie włączać ich w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez nauczyciela, pod którego opieką znajduje się uczeń; zabrania się fotografowania, nagrywania rozmów i filmowania osób bez ich zgody;
 - 15) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd.

§ 33

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców;
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
 - 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) dyplom;
 - 7) list gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 8) wpis do kroniki szkolnej.
3. O przyznanej nagrodzie szkoła ustnie informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia otrzymania nagrody za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Rady Pedagogicznej.
5. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) zakaz udziału w uroczystości szkolnej/klasowej lub wycieczce klasowej;
 - 3) obniżenie oceny z zachowania;
 - 4) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;

- 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole lub do innej szkoły.
6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o otrzymanej karze.
7. Od kar przewidzianych w ust.1 pkt. 1 – 3 pisemne odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły.
8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu czternastu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem; podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.
9. Od kary ujętej w ust. 1 pkt. 4-5 odwołanie składa się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 34

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.
3. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
 - b) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie,
 - c) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie zajęć,
 - d) w klasach sportowych nie osiąga wymaganych wyników, opuszcza bez usprawiedliwienia treningi sportowe, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów.
4. Zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia i nie rokuje nadziei na ukończenie Szkoły.
6. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 35

Szkoła stwarza dzieciom i uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo:

- 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący);
- 3) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
- 4) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny;
- 5) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły;
- 6) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu zobowiązane są do udzielenia pierwszej pomocy, sprowadzenia specjalistycznej pomocy i powiadomienia rodziców (opiekunów) ucznia;
- 7) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku szkoły;
- 8) w czasie ferii szkoła organizuje zajęcia rekreacyjno - sportowe dla zainteresowanych uczniów.

VII. Rodzice

§ 36

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;

- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 4) partnerskiego współdziałania poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców w sprawach szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka, nie zaniedbywać ich;
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności;
 - 4) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę
 - 5) i zachowanie dziecka.
3. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:
- 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy zgodnie z ustalonym harmonogramem zebrań;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami;
 - 3) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych, zeszytów do kontaktów z rodzicami, w komunikatorze w e-dzienniku;
 - 4) listownie;
 - 5) telefonicznie;
 - 6) poprzez skrzynkę elektroniczną.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
- 1) współpracę dyrekcji i rady pedagogicznej z radą rodziców;
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania, i szkolnego zestawu podręczników przez rodziców;
 - 3) organizowanie co najmniej 4 zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego informujących o postępach dydaktyczno-wychowawczych uczniów.

VIII. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia ze wzmiankowanych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się adnotację „zwolniony”.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym, będącym podstawą ustalenia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych, w oddziałach I-VIII stosuje się skalę cyfrową:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;

- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Skalę oceniania bieżącego rozszerza się o znaki „+” (plus) i „-” (minus) przy ocenie o wartości +0,50 i -0,25 pkt. z tym, że wartości nie dotyczą oddziałów I – III. W oddziałach pierwszych stosuje się skalę cyfrową ocen cząstkowych po okresie adaptacyjnym indywidualnie dostosowanym przez nauczyciela do danego oddziału.
4. Ustala się jako dopuszczalne stosowanie skrótu „nb” (nieobecny) w miejscu znaków cyfrowych w przypadku nieobecności ucznia podczas oceniania osiągnięć edukacyjnych.
5. Dopuszcza się stosowanie skrótu „bz” (brak zadania - wartość 0) z komentarzem w przypadku, gdy uczeń nie podjął próby rozwiązania zadania lub odmówił odpowiedzi ustnej bądź odmówił oddania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, czyli nie dał nauczycielowi możliwości rozpoznania poziomu i postępów w zakresie opanowania danych wiadomości i umiejętności.
6. W oddziałach IV- VIII i w klasach gimnazjalnych w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków graficznych: plus (+) i minus (-), które nie posiadają wagi. Znaki plus (+) i minus (-) można stosować - oprócz ocen - do wszystkich form oceniania ucznia oprócz prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
7. Postępy ucznia w oddziałach I-III monitorowane są na „Indywidualnej karcie obserwacji ucznia” w oparciu o obserwację, oceny bieżące, sprawdziany i prace pisemne.
8. Ustala się jako dopuszczalne w e-dzienniku zapisy skrótu „nb” (nieobecny) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, w czasie których odbyły się pisemne prace sprawdzające, sprawdziany, dyktanda lub prace plastyczno – techniczne.
9. W przypadku, gdy uczeń nie podjął próby pisemnego rozwiązania zadania i nie dał nauczycielowi możliwości rozpoznania poziomu i postępów w zakresie opanowania danych wiadomości i umiejętności dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiedzy w formie ustnej.

§ 41

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. W oddziałach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, w formie tabelki, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, wyjątkiem oceny z religii lub etyki wyrażonej w stopniach w skali od 1 do 6.
3. Ocena roczna w oddziałach I-III jest oceną opisową.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uczniów oddziałów I-III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Począwszy od klasy IV, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki, dodatkowe zajęcia nauki języka oraz własnej historii i kultury), ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący — 6;
 - 2) stopień bardzo dobry — 5;
 - 3) stopień dobry — 4;
 - 4) stopień dostateczny — 3;
 - 5) stopień dopuszczający — 2;
 - 6) stopień niedostateczny — 1.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-5.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.

§ 42

1. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana w skali ocen 1-6.
4. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organ prowadzący szkołę otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§ 43

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami oświatowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) informują uczniów oddziałów V-VIII i klas gimnazjalnych, a do końca września oddziałów IV o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zapoznawani ze szczegółowymi warunkami oceniania wewnątrzszkolnego na pierwszych spotkaniach w roku szkolnym (do 10 września).
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji o ocenach:
 - 1) sposoby informowania uczniów:
 - a) informacja ustna,
 - b) wpis do e-dziennika,
 - c) pisemny komentarz słowny pod oceną z pracy klasowej i pisemnej pracy sprawdzającej w oddziałach II-III jeden raz w półroczu.
 - 2) Sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych):
 - a) wpis w e-dzienniku,
 - b) informacja w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia,
 - c) pisemny komentarz słowny pod pracą klasową, pisemnej pracy sprawdzającej w oddziałach II-III jeden raz w półroczu,
 - d) rozmowy indywidualne w trakcie konsultacji nauczycieli.
 - 3) W szkole organizuje się zebrania, których celem jest poinformowanie rodziców, opiekunów prawnych o postępach i zachowaniu ich dzieci – uczniów szkoły.
 - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą skontaktować się ze wszystkimi nauczycielami i otrzymać wyczerpujące informacje o uczniu w trakcie konsultacji nauczycieli po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
 - 5) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, określając pisemnie przynajmniej jedną pracę w przypadku prac klasowych oddziałów IV-VIII, a w sposób ustny w odniesieniu do innych rodzajów aktywności:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,

- b) co i jak powinien poprawić,
- c) jak powinien się dalej uczyć.
- 6) Formę uzasadnienia ustala nauczyciel zgodnie z potrzebami ucznia;
- 7) Poszczególne zadania prac pisemnych ucznia zawierają zdobyte za nie punkty oraz informację o ilości punktów możliwych do zdobycia;
- 8) Wszystkie sprawdziany diagnostyczne oddziałów I-VIII i klas gimnazjalnych nauczyciele przechowują przez cały cykl edukacyjny;
- 9) Prace klasowe i pisemne prace sprawdzające w oddziałach I-VIII są przechowywane przez kolejny rok;
- 10) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniom;
- 11) Rodzicom (prawnym opiekunom) prace klasowe i diagnozy nauczyciele udostępniają w czasie konsultacji nauczycielskich oraz zebrań z rodzicami;
- 12) Jedną pracę klasową w ciągu półroczna rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu do domu, a fakt ten potwierdzają podpisem przy ocenie;
- 13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym);
- 14) Dokumentację udostępnia rodzicom (opiekunom prawnym) na terenie Szkoły dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, w terminie ustalonym indywidualnie.

§ 45

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych informują o zagrożeniu ucznia roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - 1) ucznia – w formie ustnej,
 - 2) rodzica, prawnego opiekuna – poprzez kontakt w e-dzienniku, kontakt indywidualny lub pisemny.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wynikające ze średniej ważonej są widoczne w e-dzienniku na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Przewidywane oceny z zachowania widoczne są w e-dzienniku na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Wychowawcy oddziałów IV-VIII i klas gimnazjalnych informują o przewidywanej ocenie z zachowania nieodpowiedniej lub nagannej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
 - 1) ucznia – w formie ustnej;
 - 2) rodzica, prawnego opiekuna – poprzez kontakt w e-dzienniku, kontakt indywidualny lub pisemny.
5. Przewidywane oceny z zachowania widoczne są w e-dzienniku na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. W oddziałach I-III na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej ich dziecka tylko w przypadku, gdy uczeń nie otrzyma pozytywnej oceny śródrocznej lub jest zagrożony niepromowaniem do klasy programowo wyższej.

§ 46

1. Oceny z zajęć edukacyjnych dokonują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń oceniany jest systematycznie na każdej jednostce lekcyjnej w całym cyklu kształcenia według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych (zespół przedmiotowy), które uwzględniają ogólne zasady oceniania ujęte w statucie.
3. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny szkolne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w formie Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) znajdują się w bibliotece szkolnej i są dostępne w godzinach jej pracy dla uczniów i rodziców.
1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych systematycznie stosują się do zapisów Przedmiotowych Zasad Oceniania.

§ 47

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:

- 1) wstępną, poprzedzoną powtórzeniem materiału, a w oddziałach I i IV po okresie adaptacyjnym (nie później niż 10 października), w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunku pracy z uczniami;
 - 2) bieżącą, w trakcie roku szkolnego, której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce oraz wspomaganie poprzez pomoc w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron ucznia, wskazywanie kierunku jego pracy;
 - 3) końcową (podsumowująca), której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu roku szkolnego lub etapu edukacyjnego.
2. Ocena wstępna i końcowa ma charakter diagnostyczny, wyrażona w % oraz punktach i nie podlega ocenie stopniami szkolnymi.
 3. Bieżąca kontrola osiągnięć uczniów dotyczy aktywności ucznia w różnych, zależnych od specyfiki zajęć edukacyjnych, formach:
 - 1) ustnej: opowiadania, odpowiedzi na pytania, rozwiązanie problemu, czytanie, recytacje, dialogi, formułowanie kilkudziesięciu wypowiedzi, wyrażanie opinii i sądów oraz inne ujęte w poszczególnych PZO;
 - 2) pisemnej: prace klasowe, pisemne prace sprawdzające, sprawdziany, wypowiedzi pisemne, pisanie z pamięci i ze słuchu, przepisywanie, kaligrafia wypracowania, sprawdziany (testy), kartkówki, prace dodatkowe oraz inne ujęte w poszczególnych PZO;
 - 3) praktycznej: wytwory prac praktycznych, technicznych, prace badawcze, obserwacje, doświadczenia, umiejętność gry na instrumencie, ćwiczenia emisyjne głosu, wycieczki przedmiotowe, rozwiązywanie zadań i problemów, sprawność rachunkowa, działania twórcze, ćwiczenia fizyczne, aktywność muzyczna oraz inne ujęte w poszczególnych PZO.
 4. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, adekwatnie do puli umiejętności kształconych na danym przedmiocie.

§ 48

1. Rozróżnia się następujące podstawowe kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) w oddziałach I-III pisemna praca sprawdzająca poziom opanowania przez uczniów umiejętności zawartych w „Indywidualnej karcie obserwacji” i w „Opisie postępów edukacji”. Ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną, oceny wpisywane są do e-dziennika w kolorze czerwonym;
 - 2) praca klasowa oddziałów IV-VIII i klas gimnazjalnych – praca w formie pisemnej obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu danego działu (bloku), zawiera zadania sprawdzające umiejętność rozwiązywania problemów; ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną, oceny wpisywane są do e-dziennika w kolorze czerwonym;
 - 3) sprawdzian (w tym w formie testu) – praca kontrolna obejmująca zakresem partię materiału;
 - 4) „kartkówka” – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji, sprawdza umiejętność wykorzystania nowych wiadomości w sytuacjach praktycznych;
 - 5) prace dodatkowe (projekty, prezentacje, karty pracy itp.) – ocena wpisywana za zgodą ucznia;
 - 6) ustna praca domowa – wynika z omówionego tematu, podsumowuje go, utrwala wiadomości i umiejętności zdobyte na lekcji, wymaga od ucznia wykorzystania wiedzy z lekcji;
 - 7) praca na lekcji – samodzielne wykonywanie zadań;
 - 8) inne formy stosowane przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu, zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
 - 9) laureaci konkursów międzyszkolnych i wyższych szczebli otrzymują każdorazowo ocenę celującą z wagą przypisaną pracy klasowej, oprócz tego laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych, niezależnie od ocen bieżących, otrzymują w roku szkolnym, w którym przeprowadzany był konkurs, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Przed każdą pracą klasową i pisemną pracą sprawdzającą klas I-III, sprawdzianem (testem) co najmniej jedna lekcja jest przeznaczona na powtórzenie z uczniami wiadomości i umiejętności.
3. Każda praca klasowa zawiera kartotekę odpowiedzi i sposób punktowania, czyli szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania pracy; z modelem odpowiedzi i schematem punktowania uczniowie zapoznawani są na lekcji analizującej wyniki pracy kontrolnej tak, aby mieli pełną wiedzę na temat tego, co zrobili dobrze, a co źle.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych określają minimalną, konieczną do przeprowadzenia w danym roku szkolnym ilość prac klasowych, sprawdzianów (testów).

5. Informacje o formach i częstotliwości prac kontrolnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania i przestrzegane przez wszystkich nauczycieli zajęć edukacyjnych.
6. Przeliczania punktów na oceny szkolne dokonuje się według wzorów:
 - a) szkoła podstawowa

100%-96%	- celujący
95%-94%	- bardzo dobry +
93%-92%	- bardzo dobry
91%-90%	- bardzo dobry -
89%-85%	- dobry +
84%-80%	- dobry
79%-75%	- dobry-
74%-67%	- dostateczny+
66%-59%	- dostateczny
58%-50%	- dostateczny-
49%-44%	- dopuszczający+
43%-37%	- dopuszczający
36%-31%	- dopuszczający-
30%-25%	- niedostateczny+
24%-0%	- niedostateczny,
 - b) klasy gimnazjalne

100% - 98%	- celujący
97% - 96%	- celujący –
95% - 94%	- bardzo dobry +
93% - 91%	- bardzo dobry
90% - 89%	- bardzo dobry –
88% - 85%	- dobry +
84% - 75%	- dobry
74% - 70%	- dobry –
69% - 63%	- dostateczny +
62% - 56%	- dostateczny
55% - 50%	- dostateczny –
49% - 45%	- dopuszczający +
44% - 40%	- dopuszczający
39% - 35%	- dopuszczający –
34% - 31%	- niedostateczny +
30% - 0%	- niedostateczny.
7. Uczeń otrzymuje ocenę z plusem, gdy zdobędzie maksymalną liczbę punktów w danym przedziale procentowym (oprócz celującej).
8. Uczeń otrzymuje ocenę z minusem, gdy zdobędzie minimalną liczbę punktów w danym przedziale procentowym (oprócz niedostatecznej).
9. Prace klasowe i sprawdziany z wagą pracy klasowej, pisemne prace sprawdzające oddziałów II-III powinny być zapowiedziane uczniom na 7 dni przed ich przeprowadzeniem i sprawdzone w terminie nieprzekraczającym 10 dni.
10. W ciągu tygodnia łączna dopuszczalna liczba prac klasowych z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii i przyrody, pisemnych prac sprawdzających oddziałów II-III nie może przekroczyć 2 w tygodniu i jednocześnie 1 w ciągu dnia.
11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej, pisemnej pracy sprawdzającej i sprawdzianu w formie w jakiej praca była przeprowadzona w pierwszym terminie i w czasie ustalonym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Do ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zawsze liczona jest ocena wyższa. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę z każdej formy sprawdzania. Uczeń, który pisze pracę klasową w drugim terminie z przyczyn zależnych od niego, nie ma możliwości poprawy oceny.
12. Jeśli uczeń nie zgłosi w ciągu wymaganego czasu chęci poprawy pracy, nie ma możliwości uczynić tego w późniejszym okresie, z wyjątkiem usprawiedliwionych okoliczności (np. choroba).
13. Nauczyciel nie może postawić uczniowi, który nie zgłosił się na poprawę, oceny niedostatecznej.

14. W przypadku nieprzystąpienia do pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole uczeń klas II – VIII i klas gimnazjalnych ma obowiązek przystąpienia do analogicznej pracy kontrolnej z tego samego działu wiedzy lub zaliczenie jej w inny, pisemny sposób po uzgodnieniu terminu i warunków z nauczycielem.
15. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej za pracę klasową, pisemną pracę sprawdzającą lub sprawdzian z powodu nieobecności na tych pracach kontrolnych lub w przypadku, kiedy nie dał nauczycielowi możliwości rozpoznania poziomu i postępów w zakresie opanowania sprawdzanych wiadomości i umiejętności. W wyżej wymienionych przypadkach stosuje się zapis “nb” lub “bz”.
16. Uczeń przystępuje do pracy klasowej lub pisemnej pracy sprawdzającej w terminie określonym w ust. 11 nawet, gdy zgłasza nieprzygotowanie; jeśli ponownie nie wykona zadań lub nie odda pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
17. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu prac klasowych, pisemnych prac sprawdzających, wskazane jest uwzględnienie przez nauczycieli wskazówek konsultantów lub doradców metodycznych oraz sugestii zawartych w wybranym przez siebie programie nauczania.
18. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy i dalszej nauki; ustne prace domowe podlegają systematycznej kontroli przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
19. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne oraz nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
20. Po usprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) po nieobecności trwającej co najmniej tydzień – przez trzy pierwsze dni nauki nadrabiać i uzupełniać materiał programowy (wiadomości, zeszyty, itp.); w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzanego w trakcie tej nieobecności.
21. Każdej kategorii sprawdzania osiągnięć ucznia w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych przypisana jest waga oceny w zależności od specyfiki przedmiotu. Oceny są różnicowane pod względem wagi.
22. W oddziałach I-III zakres, termin i sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wprowadzanych w trakcie nieobecności ucznia, nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem i rodzicem (opiekunem prawnym).
23. Określa się formy oceniania i wagi oceny:

Waga oceny	Formy oceniania
5	· praca klasowa · poprawa pracy klasowej · sprawdzian · praktyczny sprawdzian umiejętności · test · prezentacje · prace długoterminowe/projekty · zadania dodatkowe · zaangażowanie w liturgię · aktywność · praca na lekcji · wysiłek, uzyskany postęp w opanowaniu sprawdzanych umiejętności · zajęcie I, II lub III miejsca, tytułu laureata, finalisty w konkursie przedmiotowym; punktowane miejsce, wyróżnienie w konkursie
3	· sprawdzian · poprawa sprawdzianu · test sprawności fizycznej · kartkówka

	· dłuższa wypowiedź pisemna. · dłuższa wypowiedź ustna · odpowiedź ustna · ćwiczenia powtórzeniowe · prace wytwórcze · praca z mapą · bieżące zadania plastyczne · bieżące zadania muzyczne · zadania pisemne praktyczne · modlitwa · pieśń · projekt · praca na lekcji · prezentacja multimedialna · zadanie dodatkowe /zajęcia dodatkowe · działania twórcze
2	· kartkówka · krótsza wypowiedź pisemna · krótsza wypowiedź ustna · zaangażowanie i przygotowanie do zajęć · ćwiczenia · analiza tekstu źródłowego · praca w grupie · aktywność · zadania dodatkowe
1	· krótka wypowiedź pisemna · krótka wypowiedź ustna · wykonywanie ćwiczeń · praca w grupie · aktywność · przestrzeganie zasad pracy z komputerem

24. W oddziałach I-III nie stosuje się oceny ważonej.

25. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych uwzględnia zasadę średniej ważonej według wzoru:

$$X = \frac{w_1 x X_1}{w_1}$$

26. Ustala się następujące progi średniej ważonej do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) 0,00 – 1,50 ocena niedostateczna,
- 2) 1,51 – 2,74 ocena dopuszczająca,
- 3) 2,75 – 3,74 ocena dostateczna,
- 4) 3,75 – 4,74 ocena dobra,
- 5) 4,75 – 5,30 ocena bardzo dobra,
- 6) od 5,31 – ocena celująca.

27. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i szczegółowe kryteria do poszczególnych form oceniania znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 49

1. Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową, przy czym ocena śródroczna ma formę tabelki. W oddziałach III przy ocenie zachowania nauczyciele mogą wspomagać się „Punktowymi kryteriami oceniania zachowania” stosowanymi w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych.
2. Począwszy od oddziału IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 50

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradni specjalistycznej.
4. W oddziałach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. W oddziałach III nauczyciele przy ustalaniu oceny z zachowania mogą wspomagać się „Punktowymi kryteriami oceniania zachowania” stosowanymi w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, którzy oceniają zachowanie ucznia z każdego przedmiotu, uczniów danego oddziału i samooceny ocenianego ucznia, a następnie podliczeniu wszystkich punktów uzyskanych przez ucznia w danym śródroczu.
8. Wychowawcy oddziałów IV – VIII i klas gimnazjalnych informują o przewidywanej ocenie z zachowania nieodpowiedniej lub nagannej na tydzień przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
9. ucznia – w formie ustnej;
10. rodziców, opiekunów prawnych – poprzez kontakt w e-dzienniku, kontakt indywidualny i pisemny.
11. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o ustalonej przez niego ocenie zachowania śródrocznej/rocznej.

§ 51

1. Celem ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w oddziałach IV-VIII i klasach gimnazjalnych stosuje się system punktowy zatwierdzony przez radę pedagogiczną po uzyskaniu pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Zachowanie uczniów oceniane jest przez wszystkich nauczycieli punktami dodatnimi (zachowanie pozytywne) i ujemnymi (zachowanie negatywne).
3. Na początku każdego śródrocza uczeń otrzymuje 100 punktów bazowych; w trakcie śródrocza uczeń zwiększa pulę punktów lub je traci w zależności od swojej postawy i zachowania. Punkty uzyskane w I śródroczu nie przechodzą na II śródrocze.
4. Nauczyciele wpisują punkty na bieżąco do systemu elektronicznego, zgodnie z obowiązującym kryteriami punktowymi wyszczególnionymi poniżej.
5. Wychowawca informuje o ilości zgromadzonych lub utraconych punktów rodziców podczas zebrań.
6. Na koniec każdego półrocza, na 7 dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej każdy nauczyciel wychowawca klas IV-VIII i klas gimnazjalnych ma obowiązek wystawić proponowaną ocenę zachowania uczniom w nauczanych oddziałach.

Zachowanie	Przedział punktów	Uwagi
wzorowe	240 i powyżej	Uczeń wzorowy nie może mieć na koniec śródrocza/roku punktów ujemnych. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli uzyska w sumie 200 punktów tylko za jedno kryterium oceniania zachowania. Uczeń wzorowy musi spełniać podstawowe obszary wynikające z § 50 pkt. 2.
bardzo dobre	170 - 239	Uczeń, który w półroczu uzyskał 15 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej (niezależnie od ilości zgromadzonych punktów dodatnich).
dobre	100 - 169	Uczeń, który otrzymał 30 punktów ujemnych otrzymuje upomnienie wychowawcy i nie może otrzymać oceny dobrej.
poprawne	51 - 99	Uczeń, który utracił 50 punktów otrzymuje naganę dyrektora, jest kierowany do zespołu wychowawczego i nie może otrzymać oceny poprawnej.
nieodpowiednie	0-50	-
naganne	0 i poniżej	-

7. Uczeń po zawarciu kontraktu z wychowawcą/nauczycielem i wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), może wykasować określoną ilość pkt. ujemnych poprzez dodatkowe prace, działania na rzecz szkoły pod nadzorem rodzica/opiekuna; zakres zajęć będzie określany w kontrakcie indywidualnym i podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i ucznia; jednorazowa praca społeczna kasuje maksymalnie 10 punktów ujemnych.
8. Wychowawca wystawia słowną ocenę z zachowania śródroczną/roczną na podstawie zsumowanych przez system punktów zgodnie z poniższą tabelą:
 - 1) Uczeń, który w śródroczu uzyskał 15 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej (niezależnie od ilości zgromadzonych punktów dodatnich);
 - 2) Uczeń, który w śródroczu uzyskał 30 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej (niezależnie od ilości zgromadzonych punktów dodatnich);
 - 3) Uczeń, który otrzymał 50 punktów ujemnych otrzymuje upomnienie wychowawcy i nie może otrzymać oceny dobrej;
 - 4) Uczeń, który utracił 70 punktów otrzymuje naganę dyrektora, jest kierowany do zespołu wychowawczego i nie może otrzymać oceny poprawnej;
 - 5) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli uzyska w sumie 200 punktów tylko za jedno kryterium oceniania zachowania.
9. W Szkole obowiązują punktowe kryteria oceniania zachowania:

Możliwość uzyskania punktów dodatkowych	Ilość pkt.	Uwagi
1A..Udział w szkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie szkolnym.	5 5	každorazowo
1Aa. Udział w międzyszkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie międzyszkolnym.	10 10	každorazowo
1Ab. Udział w miejskich konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie miejskim	10 10	každorazowo
1Ac. Udział w rejonowych konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie rejonowym	10 10	každorazowo

1Ad. Udział w wojewódzkich konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie wojewódzkim.	15 20	každorazowo
1Ae. Udział w ogólnopolskich konkursach, olimpiadach, zawodach. Uzyskanie wyróżnienia, tytułu laureata, finalisty w konkursie ogólnopolskim.	15 20	každorazowo
1B. Udział w akademiach szkolnych i uroczystościach pozaszkolnych.	10	každorazowo
1C. Udział w akcjach ogłoszonych przez szkołę.	5	každorazowo
1D. Pozalekcyjne prace społeczne na rzecz szkoły lub oddziału.	10	každorazowo
1E. Inne osiągnięcia wskazane przez nauczycieli, pracowników szkoły i inne osoby.	10	každorazowo
1F. Pomoc koleżeńska przez dłuższy czas.	5	každorazowo
1G. Wywiązywanie się z powierzonych zadań na rzecz oddziału.	5	každorazowo
1H. Wzorowa frekwencja – minimum 95%.	10	śródrocznie/ rocznie
1I. Brak spóźnień.	10	śródrocznie/ rocznie
1J. Szczególna dbałość o kulturę słowa i kulturę osobistą. 2.4)	5	śródrocznie/ rocznie
1K. Schludny i zadbane wygład ucznia, noszenie właściwego ubioru, obuwia zmiennego.	5	śródrocznie/ rocznie
1L. Reagowanie na przejawy dewastacji, wulgarności, przemocy rówieśników i na inne złe zachowania.	5	každorazowo
1Ła. Aktywne pełnienie funkcji – w Samorządzie oddziału.	5	śródrocznie/ rocznie
1Łb. Aktywne pełnienie funkcji – w Samorządzie uczniowskim.	10	śródrocznie/ rocznie
1Ma. Aktywna praca i uczestnictwo w kołach przedmiotowych i sportowych – szkolnych.	5	śródrocznie/ rocznie
1Mb. Aktywna praca i uczestnictwo w kołach przedmiotowych i sportowych – pozaszkolnych.	5	śródrocznie/ rocznie
1N. Zbieranie surowców wtórnych – korki (za każde 100 szt. – 1pkt). 2.2)	1	každorazowo
1Na. Zbieranie surowców wtórnych – makulatura (za każde 1 kg – 1pkt).	1	každorazowo
1Nb. Zbieranie surowców wtórnych – baterie (za każde 5 szt. – 1pkt). 2.2)	1	každorazowo
1Nc. Zbieranie surowców wtórnych – elektrośmieci (za każdą sztukę – 1-5pkt).	1-5	každorazowo
1Nd. Zbieranie surowców wtórnych – tusze (za każdą sztukę – 1pkt).	1	každorazowo
1O. Wkład pracy włożony w naukę, sumienność, obowiązkowość. 2.1)	5	śródrocznie/ rocznie
1P. Brak punktów ujemnych.	10	śródrocznie/ rocznie
1R. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	5	śródrocznie/ rocznie
1S. Przygotowanie do zajęć.	5	śródrocznie/ rocznie
1T. Tolerancyjny stosunek do odmienności światopoglądowej, religijnej, kulturowej.	10	śródrocznie/ rocznie

10. Ustalono powody utraty punktów wraz określeniem liczby punktów:

Powody utraty punktów	Ilość pkt.	Uwagi
2A. Zaniedbywanie obowiązków dyżurnego.	1	každorazowo
2B. Brak czystego obuwia zamiennego z jasną podeszwą.	1	každorazowo
2C. Opuszczanie szkoły bez zgody nauczyciela.	10	každorazowo
2D. Odłączanie się od grupy w czasie wycieczki.	10	každorazowo
2E. Odmawianie wykonywania poleceń nauczyciela lub pracowników placówki.	5	každorazowo
2F. Niszczenie sprzętu, mienia szkolnego i cudzej własności. Niszczenie podręczników szkolnych.	10 10	každorazowo rocznie
2G. Kłamstwo.	5	každorazowo
2H. Niekulturalne zachowania się wobec rówieśników, pracowników szkoły i innych osób.	5	každorazowo
2I. Niewłaściwe zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych.	10	každorazowo
2J. Przeszkadzanie na lekcji kolegom i nauczycielom	5	každorazowo
2K. Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	3	každorazowo
2L. Nieodpowiedni wygląd – zbyt ekstrawagancki ubiór, farbowane włosy, makijaż, itp.	3	každorazowo
2Ł. Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań.	5	každorazowo
2M. Brak dzienniczka, podpisu rodzica w dzienniczku, zeszytce.	1	každorazowo
2N. Zaczepki słowne lub fizyczne, prowokacja.	10	každorazowo
2Ń. Oszukiwanie podczas sprawdzianów, odpisywanie zadań dodatkowych.	3	každorazowo
2O. Wulgarne słownictwo i gesty.	10	každorazowo
2Ó. Fałszowanie dokumentów, podpisów, stopni.	20	každorazowo
2P. Groźby, wymuszenia, bójki, szantaż, wandalizm.	20	každorazowo
2R. Kradzież (na terenie szkoły i poza nią).	35	každorazowo
2S. Stosowanie substancji psychoaktywnych.	35	každorazowo
2Ś. Inne czyny karalne.	35	každorazowo
2T. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multi-medialnych bez zgody nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych.	5	každorazowo
2U. Nagrywanie, robienie zdjęć bez uprzedniego uzgodnienia.	10	každorazowo
2W. Publikowanie na portalach społecznościowych i stronach internetowych treści o charakterze pornograficznym, obraźliwym, rasistowskim (zdjęcia, filmy, komentarze, itp.).	35	každorazowo
2X. Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, w tym również zajęcia wyrównawcze w terminie 7 dni od powrotu do szkoły - 1 godz.	1	každorazowo
2Y. Spóźnienia - 1 raz.	1	každorazowo
2Z. Nieprzygotowania do zajęć (np. brak zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, przyborów, stroju gimnastycznego).	1	každorazowo
2Ż. Inne zachowania negatywne na terenie szkoły i poza nią.	10	každorazowo
2Ž. Nietolerancyjny stosunek do odmienności światopoglądowej, religijnej, kulturowe.	10	každorazowo

§ 52

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim tygodniu przed planowaną zimową przerwą w nauce.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale programowo najwyższym.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 53

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez jego uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze) lub samodzielną pracę pod kierunkiem i z pomocą nauczyciela (przewiduje się też pomoc koleżeńską).

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny dot. ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, oraz ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki, zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym” przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o systemie oświaty (w przypadku negatywnej oceny klasyfikacyjnej w wyniku klasyfikacji rocznej z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku zastrzeżenia do dyrektora szkoły dot. ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen).

§ 56

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą oraz ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą (i jego rodzicami) oraz uczniem szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej (i jego rodzicami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo;
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o systemie oświaty dot. zgłoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny z egzaminu poprawkowego w ciągu 5 dni roboczych od jego przeprowadzenia.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższej i powtarza oddział.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisu ustawy dot. egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 60

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, którego rodzice zgłosili zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej jako niezgodnego z przepisami prawa, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji rozstrzygającej zastrzeżenia dot. ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W skład komisji, rozstrzygającej zastrzeżenia dot. ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związaną informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 6 (ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania), sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen.

§ 61

1. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły.
2. Termin egzaminu wiadomości i umiejętności ustala się z uczniem i jego rodzicami w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z przepisami. Po jego uzgodnieniu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony, i dołącza się ją do protokołu.
3. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie pisemną prośbę o wyznaczenie nowego terminu wraz z uzasadnieniem nieobecności ucznia należy złożyć w dniu egzaminu.
5. Dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września, termin ten jest terminem ostatecznym.

§ 62

1. Uczeń oddziału I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału programowo wyższego.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziału I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II szkoły podstawowej do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.
4. Począwszy od oddziału IV, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem, że można promować jeden raz w roku w ciągu danego etapu edukacyjnego do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w oddziale programowo wyższym.
5. O promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednego oddziału, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów, może być promowany do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do oddziału programowo wyższego, powtarza oddział.

§ 63

1. Począwszy od oddziału IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć - jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 65

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

IX. Postanowienia końcowe

§ 66

Szkoła posiada pieczęć urzędową.

§ 67

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 68

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym w ustawie Prawo oświatowe.

STATUT **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Elblągu**

I. Nazwa szkoły podstawowej dla dorosłych

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Elblągu, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu.

§ 2

Siedziba Szkoły znajduje się w Elblągu przy ul. Saperów 14c.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) umożliwia osobom dorosłym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) umożliwia wszechstronny rozwój słuchacza;
- 3) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia i kształcenia ustawicznego;
- 4) zapewnia słuchaczom możliwości rozwoju umysłowego, emocjonalnego, moralnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) udziela i organizuje słuchaczom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu miasta, regionu, kraju, Europy;
- 7) kształtuje u słuchaczy umiejętności korzystania z nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych;
- 8) uczy technik komunikacji interpersonalnych, negocjacji i współpracy;
- 9) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne słuchaczy pochodzących z różnych środowisk;
- 10) dąży do umacniania w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej.
- 11) zajmuje się poradnictwem i informacją zawodową;
- 12) przygotowuje słuchaczy do wejścia na rynek pracy i mobilności zawodowej;
- 13) udziela pomocy organizacyjnej i merytorycznej zainteresowanym osobom i instytucjom;
- 14) prowadzi działalność eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) opracowuje materiały metodyczno-dydaktyczne do prowadzonego kształcenia.

§ 5

Szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4 poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez słuchaczy obowiązku nauki;
- 2) realizację ustalonych programów nauczania;
- 3) organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wyrównawczych i kół zainteresowań;
- 5) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje;

- 6) organizowanie wycieczek szkolnych, zajęć w muzeach, pracowniach;
- 7) organizowanie pomocy słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
- 8) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie indywidualnych potrzeb psychofizycznych słuchacza;
- 9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań słuchaczy, zadań grupowych;
- 10) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności słuchaczy;
- 11) prowadzenie orientacji zawodowej oraz poradnictwa zawodowego.

§ 6

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad słuchaczami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych między innymi poprzez:
 - 1) sprawdzenie przed każdymi zajęciami czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia słuchaczy;
 - 2) bezzwłoczne usuwanie zagrożeń lub zgłaszanie o nich do dyrekcji Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach zaniechanie zajęć w danym miejscu.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurny pełni aktywnie dyżur, uważając by zapewnić słuchaczom odpowiednie warunki odpoczynku i równocześnie zapobiega niebezpiecznym zachowaniom oraz zwraca uwagę na poszanowanie mienia szkolnego.

§ 7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele formułują, w przedmiotowym systemie oceniania, wymagania niezbędne do otrzymania przez słuchacza ocen, korzystając z następujących kryteriów:
 - 1) łatwości;
 - 2) złożoności;
 - 3) konkretności;
 - 4) przydatności społecznej;
 - 5) przydatności wewnątrzprzedmiotowej;
 - 6) przydatności międzyprzedmiotowej.
4. System oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących;
 - 3) ustalanie ocen semestralnych klasyfikacyjnych w wyniku przeprowadzanych egzaminów semestralnych, poprawkowych, w terminie dodatkowym oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu;
 - 5) ustalanie końcowych semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane końcowych, semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 8

1. Słuchacz, w trakcie nauki, otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. semestralne,
 - b. końcowe.
2. Ocena jest jawna dla słuchacza, a w przypadku słuchacza nieletniego, również dla jego rodziców.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia przez słuchacza wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 9

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne słuchacza są udostępniane słuchaczowi niezwłocznie po sprawdzeniu podczas zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku słuchaczy niepełnoletnich, sprawdzone i ocenione prace pisemne słuchacza są udostępniane również jego rodzicom.
3. Udostępnienia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych słuchacza dokonuje nauczyciel zajęć edukacyjnych, których prace dotyczą.
4. Na pisemny, złożony osobiście w siedzibie szkoły, wniosek słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego na pisemny wniosek słuchacza lub jego rodziców, udostępniana jest do wglądu odpowiednio słuchaczowi lub jego rodzicom, następująca dokumentacja dotycząca:
 - 1) oceniania: z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego przy przyjmowaniu słuchacza na semestr wyższy, z egzaminu semestralnego, z egzaminu poprawkowego;
 - 2) zastrzeżeń, że ocena semestralna, klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny,
 - 3) oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, udostępnia dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku, w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
6. Termin wglądu jest ustalany w dniu złożenia wniosku.

§ 10

1. W Szkole słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 11

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu

przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

4. W kształceniu stacjonarnym oceną pozytywną z zajęć edukacyjnych dopuszczającą do egzaminu semestralnego lub końcowego jest ocena wystawiona na podstawie ocen bieżących otrzymanych w semestrze, zwana oceną zaliczeniową.
5. Pisemne egzaminy semestralne przeprowadza się po ostatnich zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
7. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 5) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku słuchacza nieletniego – również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. W przypadku nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust.1, słuchacz indywidualnie zgłasza się do nauczyciela prowadzącego poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w celu uzyskania informacji o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
3. Rodzice nieletnich słuchaczy są informowani o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego podczas wywiadówki organizowanej na miesiąc przed sesją egzaminacyjną.
4. Informacja o terminie wywiadówki jest umieszczana na stronie internetowej szkoły oraz przekazywana rodzicom przez słuchaczy, nie później niż 3 dni przed terminem.
5. W przypadku nieobecności na wywiadówce, rodzice nieletnich słuchaczy mogą uzyskać informacje o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego bezpośrednio od wychowawcy klasy.
6. Nie zastosowanie się słuchaczy lub rodziców do ustalonego trybu uzyskania informacji o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego nie może być podstawą do roszczeń dotyczących skuteczności przekazania informacji.

§ 13

1. W Szkole oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych są wyrażane według skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3

- e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 litera a) do e).
 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 litera f).

§ 14

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem jak w § 11 ust. 8, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Słuchacz Szkoły, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 15

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 13.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do dyrektora Szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Nieletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

§ 16

1. Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem:
 - a) słuchacz posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu,
 - b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w lit. a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,
 - c) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,
 - d) zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez słuchacza Szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty,
 - e) zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego,
 - f) zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku,
 - g) w przypadku gdy słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor Szkoły, na wniosek słuchacza lub jego rodziców, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
3. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami słuchacza lub ze słuchaczem.
4. Nieletni słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, powtarza ostatni semestr i przystępuje w tym semestrze odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

§ 17

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.
3. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
5. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, słuchacz losuje jeden zestaw zadań.

§ 18

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 17 ust. 1, ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej, jako średnią arytmetyczną z otrzymanych ocen.
2. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 19

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
2. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 17–18.

§ 20

1. Ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych:
 - 1) na pierwszych zajęciach edukacyjnych rozpoczynających semestr, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podaje, w jakiej formie słuchacz zobowiązany jest zdawać egzamin semestralny;
 - 2) egzamin w formie pisemnej z egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 17 ust.1, jest przeprowadzany przed egzaminem ustnym;
 - 3) egzamin pisemny jest przeprowadzany podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) egzamin ustny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy ustne i pisemne najwyżej z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminy ustne odbywają się w ciągu ostatnich 2-3 tygodni przed zakończeniem semestru.
3. Egzamin polega na potwierdzeniu lub podwyższeniu oceny zaliczeniowej przez słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podczas egzaminu słuchacz losuje zestaw z dwoma pytaniami - odpowiedź pozytywna na jedno pytanie potwierdza ocenę, odpowiedź pozytywna na dwa pytania podwyższa ocenę o jeden stopień, brak odpowiedzi na 2 pytania skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
5. Do egzaminów poprawkowych i w terminie dodatkowym przepisy ust.3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. W Szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, psycholog oraz doradca zawodowy, tworzący zespół, którego prace koordynuje doradca zawodowy.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
5. W celu realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zespół współpracuje z:
 - 6) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 7) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 8) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 9) innymi placówkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

III. Organy szkoły podstawowej i ich kompetencje

§ 22

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie prawo oświatowe.

§ 23

1. Kompetencje dyrektora są następujące:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
 - 10) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy;

- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program poprawy efektywności kształcenia (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia);
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
- 14) w przypadku otrzymania zaleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zawiadamia:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu rozwoju Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkoły oraz odwołania z tych stanowisk.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły i projekt jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięga opinii Samorządu Słuchaczy w następujących sprawach:
 - 1) wyboru opiekuna Samorządu Słuchaczy;
 - 2) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy za naruszenie praw i obowiązków słuchaczy;
 - 3) organizowania uroczystości i imprez szkolnych dla wszystkich słuchaczy.

§ 24

1. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowanie oferty działań;
 - 3) podejmowanie decyzji o wyborze działań do realizacji.
3. Działania Samorządu Słuchaczy z zakresu wolontariatu są koordynowane przez opiekuna Samorządu Słuchaczy.
4. Zasady wybierania i działania samorządu, w tym działania w zakresie wolontariatu określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

§ 25

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły, w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Szkoły, organ prowadzący Szkołę, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IV. Organizacja szkoły

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27

1. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się co tydzień 3 razy w tygodniu w godzinach do południa i popołudniowych, zgodnie z ustalonym planem zajęć.
3. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
4. Czas trwania przerw jest dostosowany do potrzeb słuchaczy.

§ 28

1. Czas nauki w Szkole trwa 2 lata tj. klasa VII i klasa VIII.
2. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez słuchacza promocji.

§ 29

1. Ćwiczenia praktyczne prowadzone są w pracowni komputerowej.
2. Zajęcia w pracowni odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30

Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

§ 31

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32

Podstawową jednostką organizacji Szkoły jest oddział semestralny.

§ 33

1. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na konsultacje zbiorowe i indywidualne z wybranych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę osobie, o której mowa w ust. 1 na uczęszczanie na zajęcia edukacyjne oraz wskazuje oddział semestralny, w którego zajęciach edukacyjnych może uczestniczyć.
3. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych nie jest słuchaczem Szkoły.

§ 34

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy Szkoły oraz zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy.
3. Biblioteka Szkoły umożliwia:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych: książek i innych źródeł informacji, materiałów dydaktycznych opracowanych przez nauczycieli;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie ścieżki czytelniczo-medialnej;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wśród słuchaczy;
 - 7) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają słuchaczom wypożyczanie książek – przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych oraz w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi.

§ 35

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji;
 - 5) prowadzenie zajęć w ramach realizacji ścieżki czytelniczo-medialnej;
 - 6) konserwacja i selekcja materiałów bibliotecznych;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania materiałów bibliotecznych;
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej słuchaczy;
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa słuchaczy oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z samorządem słuchaczy;
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki z bibliotekarzami pozaszkolnymi;
 - 12) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - 13) popularyzowanie kultury regionu;
 - 14) zakup książek.
2. Biblioteka Szkoły współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, ze wszystkimi organami Szkoły, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z nauczycielami w procesie gromadzenia zbiorów;
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;
 - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego;
 - 6) indywidualne doradztwo czytelnicze.

V. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu konsultacji,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu konsultacji,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
 - e) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - f) wyrabianie u słuchaczy świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - g) dbałość o właściwą strukturę konsultacji,
 - h) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - i) kształtowanie postaw twórczych słuchaczy,
 - j) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania słuchacza do nauczyciela,
 - k) wykorzystywanie systemu nagród i kar, jako motywacji do działania i uczenia się słuchaczy;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) wzbogacanie bazy o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - b) udział słuchaczy w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - c) wprowadzanie nowych rozwiązań edukacyjnych,
 - d) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla słuchaczy wybitnie uzdolnionych;
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb słuchaczy poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości słuchacza, jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym słuchaczem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym słuchaczu,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwą organizację pracy edukacyjnej;
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy poprzez:
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie słuchaczy z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie słuchaczy, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag słuchaczy,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy,
 - f) podmiotowe traktowanie słuchacza;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w pracach zespołów problemowo-zadaniowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy słuchaczy drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac
 - d) porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom poprzez:
 - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece słuchaczy w czasie konsultacji, zajęć dodatkowych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru,

- c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
- d) zapoznanie słuchaczy z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem Szkoły,
- e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
- f) udzielanie słuchaczom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

§ 37

1. Oddziałem semestralnym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowywane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 38

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz wewnętrznymi Szkoły;
 - 5) prowadzenie dokumentacji słuchaczy.
2. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami:
 - a) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół słuchaczy oraz umożliwiające rozwój indywidualnych zainteresowań,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych spotkań z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, którego jest wychowawcą, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Nauczyciel wychowawca jest organizatorem środowiska wychowawczego słuchaczy, tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza nauczycielowi dyrektor.

§ 39

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – dyrektor Szkoły.
2. Zakresy czynności tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności, ustala dyrektor Szkoły.

VI. Prawa i obowiązki słuchaczy szkoły

§ 40

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji, na początku każdego semestru, na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;

- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 6) uczestniczenia w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 7) reprezentowania Szkoły w konkursach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 8) organizowania imprez kulturalnych, rekreacyjnych, wycieczek krajoznawczo – turystycznych;
 - 9) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Słuchaczy, a w szczególności: przedstawień teatralnych i koncertów, filmów naukowych i popularnonaukowych wyświetlanych w szkole, innych imprez organizowanych przez Samorząd Słuchaczy;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza w tym dobra innych osób;
 - 11) poszanowania i obrony własnej godności;
 - 12) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 13) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach słuchacz ma prawo do indywidualnego toku nauki i zdawania egzaminów semestralnych.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacza może on złożyć skargę do:
 - a) Nauczyciela wychowawcy,
 - b) Samorządu Słuchaczy,
 - c) Rzecznika Praw Słuchaczy.
 3. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
 4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę o tym fakcie i umożliwić jej wyjaśnienie.
 5. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu, słuchacz ma prawo złożyć skargę pisemną do dyrektora Szkoły.

§ 41

Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka;
- 2) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz innych wewnętrznych przepisach;
- 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły;
- 4) przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i egzaminów;
- 5) zachowanie się podczas zajęć i przerw zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
- 6) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
- 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 8) dbanie o schludny wygląd i ubiór w Szkole oraz podczas uroczystości, na których reprezentuje Szkołę,
- 9) niekorzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, egzaminów, uroczystości;
- 10) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 11) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 12) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i rozwój fizyczny;
- 13) niezwłoczne informowanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły, dyrektora, wicedyrektora o:
 - a) nieprzestrzeganiu obowiązków słuchacza przez innych,
 - b) przebywaniu na terenie Szkoły osób postronnych,
 - c) aktach brutalności, spożywaniu alkoholu, narkotykach.

§ 42

1. Szkoła może nagrodzić słuchacza za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;

- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich słuchaczy.
3. Słuchacz może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) pochwałą dyrektora Szkoły;
 - 3) nagrodą rzeczową,
 - 4) dyplomem za szczególne osiągnięcia dla Szkoły.
4. Szczególnie wyróżniający się słuchacze mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, miejskie, oświatowe, instytucje i organizacje wg odrębnych przepisów.

§ 43

1. Za naruszenie regulaminu Szkoły, słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy;
 - 2) naganą dyrektora Szkoły;
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
 - 2) nieobecność słuchacza w danym semestrze na zajęciach edukacyjnych w wymiarze większym niż 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia edukacyjne;
 - 3) rażące przekroczenie norm współżycia społecznego, a szczególnie za:
 - a) udowodnioną działalność przestępczą,
 - b) spowodowanie bójki w wyniku, której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,
 - c) rozboje,
 - d) czyny nieobyczajne,
 - e) używanie lub rozprowadzanie narkotyków na terenie Szkoły,
 - f) spożywanie alkoholu na terenie Szkoły,
 - g) palenie papierosów w miejscach niedozwolonych,
 - h) przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - i) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie Szkoły,
 - j) kradzież mienia,
 - k) niszczenie mienia szkolnego,
 - l) notoryczne zakłócanie porządku podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw,
 - m) przestępstwo przeciwko nauczycielowi chronionemu jako funkcjonariusz publiczny.
3. W Szkole za nieobecności nieusprawiedliwione na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy – pow. 50 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) upomnieniem dyrektora – pow. 80 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) naganą dyrektora – pow. 100 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy – pow. 150 godzin nieusprawiedliwionych.
4. Skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
5. Ukazany słuchacz może odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji Dyrektora Szkoły od:
 - 1) upomnienia i nagany – do Rady Pedagogicznej;
 - 2) skreślenia z listy słuchaczy – do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 44

Szkoła stwarza słuchaczom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii, a w szczególności:

- 1) słuchacze przebywają w Szkole w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) słuchacze nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między konsultacjami;

- 3) zabrania się słuchaczom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem;
- 4) ubrania wierzchnie słuchacze pozostawiają w szatni, która jest zabezpieczona przed kradzieżą;
- 5) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny;
- 6) osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: wychowawcę oddziału i dyrektora Szkoły;
- 7) pracownicy obsługi i nauczyciele kontrolują pobyt innych osób (nie będących słuchaczami lub pracownikami) na terenie budynku Szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

§ 45

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 48

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym w przepisach prawa oświatowego.