

UMOWA ZLECENIA Nr ZIT/...../2017

z dnia 2017 r.

zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu 82-300, ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46, w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta

a

..... zamieszkałym w, ul. legitymującym się dowodem osobistym, numer PESEL zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania oceny zgodności wniosków o wydanie rekomendacji ze Strategią Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego/Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach instrumentu ZIT” (bis) Elbląga Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, w oparciu o kryteria zawarte w kartach oceny wniosku.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji oraz z uwzględnieniem odpowiednich dokumentów programowych RPO WiM na lata 2014 – 2020, Regulaminu, Porozumienia Administracyjnego z dnia 09 kwietnia 2014 r., w sprawie powołania Związku ZIT w ramach Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego i obejmuje w szczególności:
 - a) wnioski o wydanie rekomendacji,
 - b) załączniki lub inne dokumenty złożone przez wnioskodawcę.
3. Wszystkie materiały oraz dokumenty jakie sporządzi Wykonawca stanowią własność Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 wykona osobiście.
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosków o wydanie rekomendacji w ramach poszczególnych naborów Wykonawca podpisuje deklarację poufności i rzetelności (załącznik nr 2 do umowy). Deklaracja składana jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, przepisami prawa, pod względem spełnienia wymagań zgodności projektu ze Strategią Rozwoju EOF/ZIT oraz:
 - a) postanowieniami Regulaminu wydania rekomendacji przez Związek ZIT w ramach Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego dla projektów w ramach instrumentu ZIT” (bis) Elbląga Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, zwanego dalej Regulaminem,
 - b) postanowieniami Porozumienia Administracyjnego z dnia 09 kwietnia 2014 r., z późn. zm. w sprawie powołania Związku ZIT w ramach Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Zmiany przepisów prawa, Regulaminu oraz Porozumienia Administracyjnego, o których mowa w ust. 1, dokonywane w okresie obowiązywania Umowy będą uwzględniane przez Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się, o ile zajdzie taka potrzeba do udostępnienia pomieszczeń na okres prac związanych z oceną wniosków, a także wszelkich niezbędnych dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu celem należytego wykonania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że ostatecznym wynikiem oceny wniosków jest przekazanie Zleceniodawcy poprawnie wypełnionych kart oceny wniosku o wydanie rekomendacji w liczbie odpowiadającej ilości wniosków przekazanych przez Zamawiającego w ramach danego naboru.
2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Czas świadczenia usługi będzie uzależniony od terminów naborów wniosków o dofinansowanie w ramach instrumentu ZIT" (bis) Elbląga RPO WiM 2014-2020. Zamawiający nie gwarantuje świadczenia usługi w każdym miesiącu trwania umowy.
4. Zleceniodawca będzie decydował o przydzieleniu wniosków o wydanie rekomendacji do oceny przez poszczególnych ekspertów, jak również nie gwarantuje udziału każdego eksperta we wszystkich naborach.
5. Wynagrodzenie eksperta będzie wypłacane za każdy zweryfikowany wniosek o wydanie rekomendacji Związku ZIT w ramach Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego. Czas weryfikacji jednego wniosku nie może przekroczyć 8 godzin. Czas pracy eksperta będzie zależał od liczby złożonych przez beneficjentów wniosków.
6. Wynagrodzenie w ramach umowy zlecenia podlegać będzie przepisom dot. minimalnej stawki godzinowej zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265).
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawiania comiesięcznej ewidencji czasu pracy dotyczącej weryfikacji wniosków o wydanie rekomendacji, przez cały okres trwania przedmiotowej umowy.
8. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi po zakończeniu oceny wniosków w ramach danego naboru prowadzonego przez Związek ZIT w ramach Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego na podstawie ewidencji czasu wykonywania umowy zlecenia, protokołu zdawczo-odbiorczego oraz rachunku stanowiącego podstawę do wypłacenia wynagrodzenia.
9. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do 31 marca 2018 r.
10. Osobą upoważnioną do protokolarnego odbioru poświadczenia wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Biura ds. ZIT. Podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku.
11. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w tym również po zakończeniu trwania umowy zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień, co do przeprowadzonej oceny, w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne.

§ 5

1. Za każdy zweryfikowany wniosek o wydanie rekomendacji, ekspertowi będzie wypłacane wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: brutto).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości prawidłowo przeprowadzonych ocen wniosków o wydanie rekomendacji i wynagrodzenia ustalonego za każdy zweryfikowany wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku lub faktury VAT. Płatność zostanie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
5. Rachunek może zostać wystawiony po zakończeniu oceny oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy).
6. Niniejsze wynagrodzenie w 85% będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej przez siebie oceny wniosku zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, Regulaminu oraz zasadą bezstronności i poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oceny wniosków o wydanie rekomendacji w terminie określonym przez Zleceniodawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona oceny w określonym terminie lub nie



zostanie podpisany protokół odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ocena tego wniosku zostanie przekazana innemu ekspertowi, co skutkuje jednocześnie brakiem możliwości wypłaty wynagrodzenia za przedmiotowy wniosek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy w całości lub części w przypadku, gdy Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy w wyniku czego powstanie jakakolwiek szkoda materialna lub niematerialna po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy weryfikowany wniosek o wydanie rekomendacji.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w części przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru oceny wniosku o wydanie rekomendacji.
2. Wzór deklaracji poufności i rzetelności.

3. Wzór ewidencji czasu wykonywania umowy zlecenia.

Załącznik nr 1

do Umowy na wykonanie oceny wniosków
o wydanie rekomendacji dla projektów
ubiegających się o dofinansowanie w ramach
instrumentu ZIT" (bis) Elbląga RPO WiM na lata 2014-
2020.

Protokół odbioru oceny wniosku o wydanie rekomendacji nr do Umowy z dnia r.

Miejsce dokonania odbioru:

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dniar. jest wykonanie oceny wniosków o wydanie rekomendacji dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach instrumentu ZIT" (bis) Elbląga dla działań/poddziałów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

CZĘŚĆ A*

W dniu Zleceniodawca odbiera dokonaną ocenę(liczba wniosków) bez zastrzeżeń i za wykonanie zlecenia wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości w kwocie zł (słownie:). Powyższe skutkuje **pozytywną** oceną pracy Eksperta.

.....

podpis Zleceniodawcy

.....

podpis Eksperta

CZĘŚĆ B*

Zleceniodawca w dniu nie przyjmuje przedmiotu zlecenia z uwagi na następujące wady:

1. Niekompletność oceny polegająca na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny lub niepodaniu adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, skutkująca koniecznością wykonania oceny wniosku/wniosków o wydanie rekomendacji określonych w umowie przez innego Eksperta*.
2. Nieprzedłożenie podpisanych oświadczeń: o poufności i bezstronności lub zatajenie faktów mogących wpływać na poufność i bezstronność oceny*.

Powyższe skutkuje **negatywną** oceną pracy Eksperta. W związku z czym za wykonanie zlecenia Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia a umowa świadczenia usług, zawarta w dniu ulega rozwiązaniu.

.....

podpis Zleceniodawcy

**niewłaściwe skreślić.*



Załącznik nr 2

do Umowy na wykonanie oceny wniosków
o wydanie rekomendacji dla projektów
ubiegających się o dofinansowanie w ramach
instrumentu ZIT" (bis) Elbląga RPO WiM na lata 2014-
2020.

Elbląg, dnia 2017 r.

.....
Imię i nazwisko eksperta

DEKLARACJA POUFNOŚCI I RZETELNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze wydawania rekomendacji Związku ZIT w ramach EOF dla projektów w ramach instrumentu ZIT" (bis) Elbląga Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny wniosków i wydania rekomendacji.

Zobowiązuję się, że będę wykonywał/a swoje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i treści dokumentów, które zostaną mi ujawnione. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

.....
(podpis eksperta składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3

do Umowy na wykonanie oceny wniosków
o wydanie rekomendacji dla projektów
ubiegających się o dofinansowanie w ramach
instrumentu ZIT" (bis) Elbląga RPO WiM na lata 2014-
2020.

**EWIDENCJA CZASU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA NR
ZAWARTEJ W DNIU**

Miesiąc rok

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy

Dzień	Liczba godzin	Podpis Zleceniobiorcy	Zakres prac
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
SUMA			