



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.9.2016

EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw

PISMO PRZYCHODZĄCE



Numer pisma: 82999/2016
Wpłynęło: 14-11-2016

DKIM/DSO
17 LIS. 2016

DKIM AK
17 11 2016

Olsztyn, 3 listopada 2016 r.

Pan
Witold Wróblewski
Prezydent Miasta Elbląga
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Elblągu NIP 578-305-14-46, REGON 000170747715 z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Elblągu.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Prezydent Elbląga Pan Witold Wróblewski, który sprawuje tę funkcję od 5 grudnia 2014 r. (akta kontroli str. 12-15).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu jest Pani Anna Szocik. Zastępcami Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu są Pani Bożena Materka, Pani Małgorzata Popek oraz Pani Agnieszka Kurek.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.809.2016 z dnia 5 września 2016 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (akta kontroli str. 10).

Kontrolę rozpoczęto 12 września 2016 r., a zakończono 20 września 2016 r., z przerwą w dniu 19 września 2016 r. (6 dni roboczych).

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 11/2016.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego, w obszarze małżeństw, oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 524), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli trzystu dwudziestu jeden aktów małżeństw, trzydziestu czterech decyzji, dziewięćdziesięciu czterech zaświadczeń, stu dziewięćdziesięciu pięciu czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu, trzydziestu czterech oświadczeniach, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu nadanym Zarządzeniem Nr 62/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z 9 marca 2015 r., Urząd Stanu Cywilnego organizacyjnie działa w ramach Departamentu Spraw Obywatelskich (*akta kontroli str. 16-31*). Zgodnie ze strukturą organizacyjną Departamentu Spraw Obywatelskich stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 513/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z 29 grudnia 2015 r. Urząd Stanu Cywilnego podlega organizacyjnie Dyrektorowi Departamentu Spraw Obywatelskich, a merytorycznie Kierownik Urzędu Stanu cywilnego podlega Prezydentowi Miasta (*akta kontroli str. 32-41*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu sprawuje Pani Anna Szocik, powołana na to stanowisko uchwałą Nr V/109/99 Rady Miejskiej w Elblągu z 25 lutego 1999 r. (*akta kontroli str. 42-43*). Od 26 lutego 1999 r. funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu Pani Bożena Materka, powołana uchwałą Nr V/110/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 lutego 1999 r. (*akta kontroli str. 46-47*).

Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Ponadto na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudnione są od 1 maja 2014 r. Pani Małgorzata Popek (*akta kontroli str. 50-51*) oraz od 1 kwietnia 2015 r. Pani Agnieszka Kurek (*akta kontroli str. 54-55*), które objęły to stanowisko w ramach awansu wewnętrznego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Elblągu zatrudnione są również: Pani Maryla Panuś - główny specjalista, Pani Maryla Rokicka - inspektor, Pani Ewa Zielińska - inspektor, Pani Marta Petrykowska - inspektor, Pani Sylwia Jakowlew - inspektor, Pani Ewa Zielińska - inspektor oraz Pani Magdalena Latkowska - inspektor, Pani Ewa Wiśniewska - inspektor, Pani Iwona Pilch - inspektor, Pan Wojciech Zagulski - specjalista (*akta kontroli str. 196*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Anna Szocik, Zastępcy Kierownika Urzędu stanu Cywilnego Pani Bożena Materka oraz Pani Małgorzata Popek ukończyły studia na kierunku administracja i uzyskały tytuł magistra (*akta kontroli str. 44-45, 48-49, 52-53*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Agnieszka Kurek ukończyła studia i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 56-57*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu cywilnego w Elblągu posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – lokal Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu znajduje się na ulicy Łączności 1 w budynku D. Urząd Stanu Cywilnego zajmuje pomieszczenia na parterze budynku, w skład którego wchodzi: pokój obsługi zgonów, pokój obsługi małżeństw połączony z pokojem kierownika urzędu stanu cywilnego, pomieszczenia wyodrębnione przepierzeniem z holu, w których wydawane są odpisy aktów stanu cywilnego oraz dwa pomieszczenia podręcznego archiwum. Na piętrze budynku znajduje się pokój rejestracji urodzeń oraz pokój obsługi rejestracji w trybie szczególnym oraz postępowań. W piwnicach budynku, w trzech pomieszczeniach przechowywane są akta zbiorowe. Po ostatniej kontroli udało się zlikwidować zagrzybienie na ścianach piwnicy. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone są w higrometr, termometr, sprzęt gaśniczy oraz klimatyzator (archiwum podręczne) (*akta kontroli str. 86-101*).

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu mieści się przy ul. Stary Rynek 25 w nowo wybudowanym budynku ratusza. Sala ślubów umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 86-101*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. *(akta kontroli str. 86-101).*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Elblągu przechowywane są księgi od 1916r. do 2015 r. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Elblągu z/s w Malborku odbyło się 2 czerwca 2016 r. *(akta kontroli str. 102-121).*

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych bieżącej rejestracji oznaczane są numerem aktu oraz datą sporządzenia aktu *(akta kontroli str. 188).*

2. Rejestracji małżeństw

W okresie objętym kontrolą sporządzono 618 aktów małżeństw, z których 321 zostało poddanych kontroli. Akty małżeństwa sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (sto trzydzieści sześć małżeństwa zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi lub Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu). Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński *(akta kontroli str. 188).*

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane były prawidłowo na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.103.2016 do Nr USC.5361.185.2016 *(akta kontroli str. 190).* Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie siedemdziesięciu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 188).*

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce zagranicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń (sprawdzono na podstawie czterdziestu pięciu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób). Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej (*akta kontroli str. 188-190*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzone zostały prawidłowo. Obywatele państw obcych zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego złożyli zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego oraz przedłożyli zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane zgodnie z ich prawem ojczystym lub zwolnienie sądu z przedłożenia takiego dokumentu, a także odpisy aktów urodzenia lub małżeństwa z adnotacją potwierdzającą ustanie poprzedniego małżeństwa. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi (*akta kontroli str. 190*). Bez uwag.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.3.2016 do Nr USC.5360.12.2016) (*akta kontroli str. 190*).

3. Zmian w aktach stanu cywilnego sprostowania

W okresie objętym kontrolą wykonano łącznie 290 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z czego kontroli poddano sprawy od Nr USC.5352.79.2016 do Nr USC.5352.166.2016 (*akta kontroli str. 190*).

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu informował osoby, których akty dotyczyły o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnię aktu (*akta kontroli str. 122*).

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

4. Wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.2783.2016 do Nr USC.5362.2853.2016 co stanowi 5% załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego w drugim kwartale 2016 r. *(akta kontroli str. 190)*.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego upoważnił pracowników Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu Panią Magdalenę Latkowską, Panią Iwonę Pilch, Panią Ewę Wiśniewską, Panią Sylwię Jakowlew, Panią Martę Petrykowską, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – upoważnienia wydane zostały na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego *(akta kontroli str. 168-187)*.

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu wydał czterdzieści trzy zaświadczenia o stanie cywilnym, z czego kontroli poddano trzynaście. Zaświadczenia były wydane prawidłowo *(akta kontroli str. 190)*.

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 2% aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w drugim kwartale 2016 r. tj. 25 aktów *(akta kontroli str. 190-192)*.

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny.

Nie wnosi się żadnych uwag.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 68 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.3.2016 do Nr USC.5355.38.2016 (*akta kontroli str. 192-94*).

Dziesięć decyzji dotyczyło zmiany imienia lub nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Do wniosków dołączono postanowienia sądu o pozbawianiu władzy rodzicielskiej jednego z rodziców dzieci. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

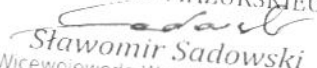
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Elblągu powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizował rejestr PESEL.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuję od formułowania zaleceń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WZ. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

