

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

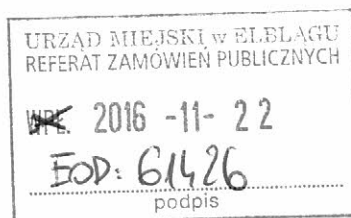
Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 360/2016 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

**RZP.271.83.2016.PL**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

GINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1



### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu na potrzeby biurowe departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu, tj. Departamentu Świadczeń Rodzinnych, Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych, Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zarządu Budynków Komunalnych, obejmującej:
  - a) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji budynku,
  - b) wykonanie wzmocnień i zabezpieczeń konstrukcji obiektu zgodnie z zaleceniami wykonanej ekspertyzy technicznej,
  - c) ocenę stanu zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych i wykonanie ekspertyzy mykologicznej, jeśli jest wymagana,
  - d) określenie i usunięcie przyczyn zalewania pomieszczeń piwnicznych,
  - e) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach, w których jest to niezbędne,
  - f) wykonanie napraw tynków wewnętrznych wraz z malowaniem,
  - g) wykonanie lub naprawa posadzek w pomieszczeniach, w których jest to niezbędne,
  - h) przebudowę pomieszczeń kondygnacji piwnicy, parteru, I – IV piętra,
  - i) docieplenie dachu,
  - j) dostosowanie pomieszczeń piwnicznych na potrzeby archiwum komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
  - k) dostosowanie sanitariatów dla potrzeb pracowników, klientów i osób niepełnosprawnych,
  - l) wykonanie stałej zabudowy ośmiu stanowisk pracy (bezpośredniej obsługi klienta) na parterze budynku,
  - m) dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych wraz z dostawą i montażem urządzenia dźwigu osobowego,
  - n) przebudowę instalacji wodno - kanalizacyjnej,
  - o) przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - p) przebudowę instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne,
  - q) przebudowę instalacji c.o.,
  - r) przebudowę węzła c.o. umożliwiającą rozdzielenie istniejącego węzła na dwa niezależne węzły obsługujące budynek przy ul. Trybunalskiej 7 i budynek przy ul. Łączności 3,
  - s) budowę infrastruktury teleinformatycznej,
  - t) wykonanie przyłącza teleinformatycznego do istniejącej infrastruktury sieciowej Zamawiającego znajdującej się przy ul. Łączności 1,
  - u) przebudowę instalacji odgromowej,
  - v) budowę systemu przeciwpożarowego,
  - w) przebudowę istniejącego systemu alarmowego znajdującego się w budynku.
2. Na zakres prac objętych niniejszym zamówieniem składa się:
  - 1) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, jeśli jest niezbędna do wykonania prac projektowych,

- 2) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji budynku, przed rozpoczęciem prac projektowych,
  - 3) wykonanie ekspertyzy mykologicznej pomieszczeń budynku, jeśli jest wymagana,
  - 4) wykonanie inwentaryzacji budynku,
  - 5) opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych, we wszystkich niezbędnych branżach,
  - 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 7) opracowanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
  - 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
  - 9) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
  - 10) wykonanie szacunkowego zestawienia planowanych kosztów eksploatacji budynku,
  - 11) uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
  - 12) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę,
  - 13) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie czynności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac projektowych, uwzględnił wytyczne dot. infrastruktury sieci teleinformatycznej, wziął pod uwagę specyfikę pracy przenoszonych Departamentów oraz niezbędne warunki pracy z klientem (poufność załatwianych spraw).
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób umożliwiający wykonanie poszczególnych kondygnacji budynku w oddzielnych terminach.
5. Szczegółowe warunki i pozostałe informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **III. PRZEWIDYWANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY BĘDZIE WYBÓR WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
  - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - d) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.
2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w pkt 1. zostanie przeprowadzona następująca procedura:
  - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
  - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o kubaturze powyżej 3 000 m<sup>3</sup>.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku.

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
  - b) jedną osobą z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - c) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych,
  - d) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej,
  - e) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia. W WYKAZIE OSÓB należy podać informacje o posiadanych uprawnieniach (rodzaj uprawnień, numer uprawnień, datę wystawienia) oraz liczbę lat doświadczenia zawodowego jako projektant.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia

data zakończenia: 06 marca 2017 r.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5. wzoru Umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykonawca musi w formularzu OFERTA podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia oraz podać ceny bez VAT wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj.:
  - opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującego 5 pobyty na budowie, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu na budowie.
3. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu: (1) **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:  
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:  **$X_c \times 100\%$**   
Sposób obliczenia  **$X_c$** :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

#### VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **30 listopada 2016 r.** do godziny **11:30**
2. Zamawiający nie będzie oceniać ofert Wykonawców, którzy złożą więcej niż 1 ofertę w postępowaniu.
3. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
  - a) oferty składane w formie pisemnej:
    - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
    - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:

OFERTA W POSTĘPOWANIU:

RZP.271.83.2016.PL

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul.

Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”

b) oferty składane drogą elektroniczną:

- oferty należy przysyłać na adres mailowy: [rzp@umelblag.pl](mailto:rzp@umelblag.pl)
- o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
- oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
- w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU:  
RZP.271.83.2016.PL

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul.

Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”

4. Oferta musi:

- a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
- b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.

8. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.

9. Składana oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- c) wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia

## IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **30 listopada 2016 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 403A. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Paweł Lipiński – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, numer telefonu 55 239 31 26, e-mail: [rzp@umelblag.pl](mailto:rzp@umelblag.pl)

Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

## XI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE


1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.


**XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 - WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 - WYKAZ OSÓB
5. Załącznik nr 5 - Wytyczne do projektu infrastruktury sieciowej
6. Załącznik nr 6 - Wypisy z rejestru gruntów
7. Załącznik nr 7 - Kopia mapy ewidencji gruntów i budynków
8. Załącznik nr 8 - Rzuty kondygnacji budynku

DYREKTOR DEPARTAMENTU



INSPEKTOR  
  
mgr Paweł Lipiński

KIEDOWNIK REFERATU  
  
Agneta Kosiorek

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): .....

Miejscowość i kod pocztowy: .....

Województwo/kraj: .....

E-mail: .....

Tel.: .....

Faks: .....

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu

**RZP.271.83.2016.PL**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**za cenę (brutto)** ..... zł,

tj.:

za cenę bez VAT ..... zł,

+ VAT..... % tj. .... zł.

w tym:

a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej za cenę bez VAT ..... zł,

b) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującego 5 pobyty na budowie, w wysokości ..... zł bez VAT za 1 pobyt na budowie (niezależnie od ilości osób w zespole) za cenę bez VAT ..... zł.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia

data zakończenia: 06 marca 2017 r.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

Wzór umowy

Wzór umowy

**UMOWA NR DI-.... /2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r. pomiędzy **Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

.....  
 .....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**„Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR”.**

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Nr ...../2016 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

**„Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
 przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania:  
 „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”.**

Zamawiający oświadcza, że do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu na potrzeby biurowe departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu, tj. Departamentu Świadczeń Rodzinnych, Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych, Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zarządu Budynków Komunalnych, obejmującej:
- wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji budynku,
  - wykonanie wzmocnień i zabezpieczeń konstrukcji obiektu zgodnie z zaleceniami wykonanej ekspertyzy technicznej,
  - ocenę stanu zawiłgocenia pomieszczeń piwnicznych i wykonanie ekspertyzy mykologicznej, jeśli jest wymagana,
  - określenie i usunięcie przyczyn zalewania pomieszczeń piwnicznych,
  - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach, w których jest to niezbędne,
  - wykonanie napraw tynków wewnętrznych wraz z malowaniem,
  - wykonanie lub naprawa posadzek w pomieszczeniach, w których jest to niezbędne,
  - przebudowę pomieszczeń kondygnacji piwnicy, parteru, I – IV piętra,
  - docieplenie dachu,
  - dostosowanie pomieszczeń piwnicznych na potrzeby archiwum komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,

 1

## Wzór umowy

- k) dostosowanie sanitariatów dla potrzeb pracowników, klientów i osób niepełnosprawnych,
  - l) wykonanie stałej zabudowy ośmiu stanowisk pracy (bezpośredniej obsługi klienta) na parterze budynku,
  - m) dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych wraz z dostawą i montażem urządzenia dźwigu osobowego,
  - n) przebudowę instalacji wodno - kanalizacyjnej,
  - o) przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - p) przebudowę instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne,
  - q) przebudowę instalacji c.o.,
  - r) przebudowę węzła c.o. umożliwiającą rozdzielenie istniejącego węzła na dwa niezależne węzły obsługujące budynek przy ul. Trybunalskiej 7 i budynek przy ul. Łączności 3,
  - s) budowę infrastruktury teleinformatycznej,
  - t) wykonanie przyłącza teleinformatycznego do istniejącej infrastruktury sieciowej Zamawiającego znajdującej się przy ul. Łączności 1,
  - u) przebudowę instalacji odgromowej,
  - v) budowę systemu przeciwpożarowego,
  - w) przebudowę istniejącego systemu alarmowego znajdującego się w budynku.
3. Na zakres prac objętych niniejszą umową składa się:
- 1) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, jeśli jest niezbędna do wykonania prac projektowych,
  - 2) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji budynku, przed rozpoczęciem prac projektowych,
  - 3) wykonanie ekspertyzy mykologicznej pomieszczeń budynku, jeśli jest wymagana,
  - 4) wykonanie inwentaryzacji budynku,
  - 5) opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych, we wszystkich niezbędnych branżach,
  - 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 7) opracowanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
  - 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
  - 9) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
  - 10) wykonanie szacunkowego zestawienia planowanych kosztów eksploatacji budynku,
  - 11) uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
  - 12) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę,
  - 13) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## § 2

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

data rozpoczęcia: **data udzielenia zamówienia**,

data zakończenia: **06.03.2017 r.**

## § 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odrębnie w następujących ilościach:
- a) ekspertyza stanu technicznego konstrukcji budynku - 2 egz.
  - b) ekspertyza mykologiczna budynku, jeśli jest wymagana - 2 egz.

*[Podpis]* 2

Wzór umowy

c) inwentaryzacja	- 4 egz.
d) projekty budowlane i wykonawcze	- 6 egz.
e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- 3 egz.
f) przedmiary robót	- 3 egz.
g) kosztorys inwestorski	- 2 egz.
h) ZZK	- 2 egz.
i) szacunkowe zestawienie planowanych kosztów eksploatacji budynku	- 2 egz.

Projekt budowlany i wykonawczy może stanowić jedno opracowanie.

Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

2. Wszystkie kompletne opracowania należy opracować i dostarczyć w opracowaniu tradycyjnym (w papierze), a także w opracowaniu numerycznym na elektronicznym nośniku danych
  - w formatach źródłowych (w których opracowanie zostało wykonane) – 1 szt. płyta CD
  - w formacie PDF – 1 szt. płyta CD
 Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem, stanowiącym koszt powielenia dokumentacji.

#### § 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 1129 z 2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy

*[Podpis]* 3

## Wzór umowy

- „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
    - a) pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
    - b) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 29 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Wykonawca przekaze ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pokój nr 229.
  8. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
  9. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynie od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
  10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
  12. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
  13. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
    - a) rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
    - b) rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
    - c) rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
    - d) informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
  14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
  15. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
  16. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
  17. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

 4

Wzór umowy

## § 6

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
  - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - e) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
  - f) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
  - g) wypożyczenia całości lub części dzieła.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

## § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony uzgadniają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
 

cena netto:	- .....	zł
+ VAT w wysokości ....%, tj.:	- .....	zł
cena brutto:	- .....	zł
słownie brutto:	.....	

 5

## Wzór umowy

w tym:

- a) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości:  
cena netto: - ..... zł
- b) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, obejmującego 5 pobytów na budowie, w wysokości ..... zł netto za 1 pobyt na budowie (niezależnie od ilości osób w zespole), zgodnie ze złożoną ofertą:  
cena netto: - ..... zł
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5.
3. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 4:
- 1) za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, przy czym:
    - a) podstawą do fakturowania nadzoru autorskiego stanowić będzie faktyczna ilość pobytów określona przez:
      - zaświadczenie pobytu na budowie lub naradzie koordynacyjnej, potwierdzone przez Zamawiającego,
      - wpis do dziennika budowy o pobycie dokonanym po wezwaniu na budowę przez Zamawiającego,
      - prace projektowe wykonane w ramach nadzoru autorskiego, rozliczone na podstawie faktycznej ilości roboczogodzin.
4. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.

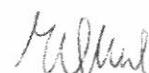
## § 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50% aktualnego zamówienia, prace te zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej wykonania;
  - b) opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym w § 5 ust. 12, w wysokości 1% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

 6

Wzór umowy

2. W razie opóźnienia w zapłacie swoich należności strony mogą domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierają się o przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

#### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
  - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - d) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.
2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w ust. 1. zostanie przeprowadzona następująca procedura:
  - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
  - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

*Kellme* 7

Wzór umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

URZĘDNIK DEPARTAMENTU  
*[Signature]*  
Elżbieta Gieda

RADCA PRAWNY  
mgr Zdzisław Wójcik  
nr rej. Gd. E-180

**WYKAZ USŁUG składany w postępowaniu:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”**

Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane	Daty wykonania
1.	2.	3.	4.

**Uwaga:**

- 1) Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV. ppkt 1. ogłoszenia.
- 2) Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

..... dnia ..... 2016 roku

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

**WYKAZ OSÓB składany w postępowaniu:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia <sup>1)</sup>	Doświadczenie zawodowe <sup>2)</sup>	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu
1	2	3	4	5

Uwaga:

- 1) W kolumnie „Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia” należy podać informację o posiadanych uprawnieniach (rodzaj uprawnień, numer uprawnień, datę wystawienia).
- 2) Doświadczenie należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV. ppkt 2. ogłoszenia, tj. należy podać liczbę lat doświadczenia zawodowego jako projektant.

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

..... dnia ..... 2016 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Ełbląg dnia: 2016.10.25

**Dot. Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania  
„Przebudowa budynku przy ul. Trybunalskiej 7”**

**Wytczne do projektu infrastruktury sieciowej.**

**Elementy pasywne sieci**

1. Cała infrastruktura sieciowa oraz poszczególne jej elementy muszą spełniać normy kat.6.
2. Po zakończeniu wykonania sieci wykonawca dokona jej pomiaru certyfikowanym urządzeniem oraz przekaże zamawiającemu wyniki wraz z mapą sieci.
3. W celu przyłączenia przebudowywanego budynku do sieci MSS „ELMAN”, na potrzeby dostępu do Internetu, dostępu do telefonii IP i monitoringu IP, należy zaprojektować optyczne przyłącze kablowe wraz z urządzeniami aktywnymi.

**Wymagania dla projektowanego przyłącza optotelekomunikacyjnego**

- Od istniejącego kabla optycznego pierścieniowego, ułożonego w kanalizacji kablowej Miejskiej Sieci Szerokopasmowej w ciągu ul. Grota-Roweckiego, do pomieszczenia projektowanej serwerowni należy zaprojektować przyłącze optyczne - kabel odgałęźny, o pojemności 12 włókien jednomodowych typu G657. Na kablu przyłącza należy zaprojektować zapasy technologiczne.
  - Na potrzeby kabla optycznego należy zaprojektować przyłącze kanalizacji kablowej (np. 2 x mikrorurka grubościenna 12/8 w kolorze czerwonym) od istniejącego ciągu kanalizacji MSS w ul. Łączności i ul. Grota-Roweckiego.
  - Zakończenie kabla należy zaprojektować na przełącznicy ODF w projektowanej szafie teleinformatycznej. Pod przełącznicą należy zaprojektować szufladę zapasu patchcordów.
  - W przełącznicy ODF (12-polowej perforowanej 19-calowej przełącznicy panelowej o wys. 1U) należy zaprojektować łączniki centrujące typu E2000/APC/0,15dB oraz pigtaile typu E2000/APC/ 0,15dB z włóknem G.657 . Zarówno przełącznica światłowodowa jak i szuflada zapasów patchcordów powinny być wyposażone w prowadnice kabli krosowych (patchcordów), montowane bezpośrednio do płyty czołowej przełącznicy/szuflady.
4. Wymagania dla okablowania strukturalnego budynku
    - Abonenckie punkty logiczne okablowania strukturalnego (dla pojedynczego stanowiska pracy) powinny składać się z co najmniej dwóch przewodów UTP kat.6 (zakończonych gniazdami RJ-45) oraz przewodu zasilania elektroenergetycznego (zakończonego 4-krotnym gniazdem).

**Szafy teleinformatyczne**

1. Główny punkt dystrybucyjny (MDF) zostanie wykonany w formie trzech szaf dystrybucyjnych 42U o głębokości 1000mm i szerokości 800mm. Szafy zainstalowane mają być na cokole. Do szaf należy doprowadzić wszystkie kable UTP oraz po dwa przewody zasilające 230V z różnych faz, zakończone w szafie gniazdem wtyczkowym, który posłuży do podłączenia zasilacza UPS.
2. Wszystkie kable mają być zakończone modułami kat.6 i umieszczone w patchpanelach, które będą integralną częścią szaf.

Elbląg dnia: 2016.10.25

3. Panel dystrybucyjny (patchpanel) stanowić będzie element końcowy dla zakończenia wszystkich kabli okablowania strukturalnego. Panel wyposażony jest w 24 porty RJ45 UTP ka
4. Ilość patchpaneli należy dostosować do ilości kabli zakończonymi modułami kat.6.
5. Na osobnym patchpanelu należy umieścić połączenia monitoringu wizyjnego itp.
6. Przy układaniu i montażu końcowych modułów kabli należy uwzględnić podział szaf na piętra:

MDF-1 : parter i I piętro

MDF-2 : II i IV piętro

MDF-3 : III piętro

Gdzie szafy MDF-1 i MDF-2 mają być usadowione obok siebie natomiast szafa MDF-3 odsunięta o 80cm. (Szczegóły do uzgodnienia podczas instalacji szaf).

## 7. Montaż

- Podczas układania kabli należy zwrócić szczególną uwagę na promienie gięcia oraz naciągi, nie dopuszczając do powstania naprężeń i załamań.
- Łączenie kabli UTP jest zabronione. Poszczególne kable od szafy MDF do gniazd muszą stanowić jednolitą całość.
- W złączach RJ-45 zastosowana będzie sekwencja połączeń EIA-586B (analogiczna do AT&T 258A) opisaną w tabeli poniżej:

Pin złącza	Kolor kabla
1	biały-pomarańczowy
2	pomarańczowy
3	biały-zielony
4	niebieski
5	biały-niebieski
6	zielony
7	biały-brązowy
8	brązowy

- wszystkie kable oznakować w sposób czytelny w odległości 0,15 m od końców oraz w miejscach krzyżowania się dużej liczby kabli. Kable należy oznaczać zgodnie z oznaczeniami gniazd komputerowych według schematu T-P/G, gdzie:
  - P – oznacza nr pomieszczenia
  - G – oznacza nr kolejny gniazda
- w szafie MDF zostawić 2,0m zapas kabla UTP,
- w korytkach kablowych przy gniazdku RJ45 zostawić 0,3m zapasu,
- numerowanie gniazd zaczyna się od skrajnie górnego patchpanelu,

Ełbląg dnia: 2016.10.25

- poszczególne gniazda na patchpanelu numerowane są od lewej do prawej;
- numeracja ma być zachowana podczas przejścia do następnej szafy MDF jeżeli np. kończy się w szafie MDF-1 na numerze 100 to w szafie MDF-2 pierwszy numer na patchpanelu ma być 101.
- na osobnym patchpanelu umieszczonym w szafie MDF-1 lub MDF-2 należy zainstalować połączenia monitoringu wizyjnego, sterownika windy, central alarmowych, ppoż, węzła ciepłowniczego itp.

Przykładowe oznaczenie gniazd na patchpanelu przedstawia Tabela nr 1.

Oznaczenia gniazd komputerowych i telefonicznych na patchpanelach w szafie MDF, serwerowni		
Kabel z pomieszczenia	Numery gniazd na patchpanelach	Oznaczenie gniazd na patchpanelach
1	1	1/p1
	2	2/p1
	3	3/p1
	4	4/p1
2	5	5/p2
	6	6/p2
	7	7/p2
	8	8/p2 itd.

Tabela nr 1. Tabela poglądowa oznaczeń gniazd na patchpanelu gdzie pierwsza cyfra oznacza kolejny numer gniazda a druga numer pokoju (pomieszczenia)

#### Oznakowanie gniazd w pomieszczeniach

1. Gniazda w pomieszczeniach powinny być oznaczone w następujący sposób:
  - Kolejny numer gniazda zgodny z patchpanelem w szafie MDF; oznaczenie numeru szafy MDF; numer pomieszczenia serwerowni.
  - Przykładowe oznaczenie gniazda 1 MDF-1 p.120 (gdzie „p” oznacza nr pomieszczenia w którym znajduje się serwerownia).

Elbląg dnia: 2016.10.25

Ilość gniazd podwójnych (dwa moduły RJ45) w rozbiu na pomieszczenia przedstawia tabela nr 2.

Kondygnacja	Pomieszczenie	Ilość gniazd
PARTER	Sala Obsługi Interesanta	18
PARTER	004 - archiwum	1
PARTER	005- archiwum	1
PARTER	006- archiwum	1
PARTER	007	4
PARTER	011 – pomieszczenie socjalne	1
I PIĘTRO	102	5
I PIĘTRO	103	4
I PIĘTRO	104	4
I PIĘTRO	105	4
I PIĘTRO	106	4
I PIĘTRO	107	5
I PIĘTRO	108	4
I PIĘTRO	109	4
I PIĘTRO	110	4
I PIĘTRO	112	4
I PIĘTRO	113	4
I PIĘTRO	114	4
I PIĘTRO	120 serwerownia	5
I PIĘTRO	121	4
II PIĘTRO	202	5
II PIĘTRO	203	4
II PIĘTRO	204	4
II PIĘTRO	205	4
II PIĘTRO	206	4
II PIĘTRO	207	5
II PIĘTRO	208	4
II PIĘTRO	209	4
II PIĘTRO	210	4
II PIĘTRO	212	4
II PIĘTRO	213	4
II PIĘTRO	214	4
II PIĘTRO	220a	4
II PIĘTRO	220b	4
III PIĘTRO	302	5
III PIĘTRO	303	4
III PIĘTRO	304	4
III PIĘTRO	305	4
III PIĘTRO	306	4

Elbląg dnia: 2016.10.25

III PIĘTRO	307a	4
III PIĘTRO	307b	4
III PIĘTRO	307c	4
III PIĘTRO	308 świetlica	2
III PIĘTRO	309 świetlica	2
III PIĘTRO	311	4
III PIĘTRO	312	4
III PIĘTRO	313	4
III PIĘTRO	319	4
III PIĘTRO	320	4
IV PIĘTRO	403	4
IV PIĘTRO	404	4
IV PIĘTRO	409 Sala konferencyjna	5
SUMA:		211

Tabela nr 2. Tabela ilości gniazd w rozbiću na pomieszczenia.

2. Do serwerowni należy doprowadzić przewodem sygnał telewizyjny w zależności od wybranej formy odbioru.
3. W pomieszczeniu 409 - Sali konferencyjnej należy wyprowadzić sygnał telewizyjny z serwerowni.
4. W pomieszczeniu 409 - Sali konferencyjnej przewidzieć ekran projekcyjny, zamontowany projektor oraz klimatyzację.

#### Organizery kabli.

1. Między patchpanelami oraz urządzeniami aktywnymi należy zastosować organizery kabli 2U.
2. Należy uwzględnić również patchcordy do połączeń między modułem na patchpanelu z przełącznikiem.

#### Listwy zasilające

1. Dla potrzeb szaf zastosować listwy zasilające, do których należy podpiąć wszystkie urządzenia teleinformatyczne. Listwy zasilające w trzech projektowanych szafach należy podpiąć pod gniazdo z podtrzymaniem zasilania zasilacza UPS.
2. Listwę zasilającą należy zainstalować pionowo wzdłuż jednej z tylnych nóg stelaża szafy rackowej.

#### Uziemienie

5. Szafę dystrybucyjną należy uziemić linką LgY żółtą-zieloną o przekroju co najmniej 16mm<sup>2</sup>. Uziemienie doprowadzić do najbliższej listwy uziemiającej.

Elbląg dnia: 2016.10.25

**Elementy Aktywne sieci komputerowej**

Dwa switche 48 portów gigabit z dodatkowymi aktywnymi portami do podłączenia światłowodów.

Np.: HP 2530-48G-2SFP+ Switch (J9855A)

**Zasilacz UPS dla urządzeń sieciowych w szafie MDF**

Do zasilania urządzeń w projektowanych szafach dystrybucyjnych zastosować zasilacz UPS o mocy 3000 w każdej szafie. Na wyjściu gniazda podtrzymującego napięcie (gniazda UPS) należy podłączyć listwę zasilającą, a do niej wszystkie urządzenia teleinformatyczne.

**Serwerownia****Wymagania dla pomieszczenia serwerowni**

Jest wskazane aby serwerownia w przebudowywanym budynku została zlokalizowana w pomieszczeniu spełniającym dodatkowe warunki techniczne takie jak:

- pomieszczenie powinno, znajdować się w centralnym punkcie budynku ze względu na maksymalny zasięg 100 m sieci LAN na kablu UTP,
- pomieszczenie nie powinno być narażone na nadmierne nagrzewanie – z dala od źródeł ciepła, nie nasłonecznione itp,
- pomieszczenie nie może być narażone na nadmierne zapylenie i zabrudzenie,
- pomieszczenie nie może być narażone na zalanie,
- pomieszczenie powinno spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych dla danego typu obiektu,
- w pomieszczeniu nie powinny występować silne pola elektromagnetyczne,
- pomieszczenie powinno być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

Przy projektowaniu serwerowni należy uwzględnić następujące elementy:

- zasilanie awaryjne,
- klimatyzacja – redundantna trójfazowa o mocy dostosowanej do urządzeń aktywnych znajdujących się w serwerowni (min. 15 kW) – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- alarm przeciwpożarowy,
- alarm przeciwwaleniowy,
- alarm antywłamaniowy,
- podłogę techniczną,
- system rejestracji wejść do serwerowni.

**Wymagania dla telefonii IP**

1. System telefonii głosowej musi zostać zaprojektowany jako część wyniesiona i w pełni kompatybilna z istniejącym w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej „Elman” tj. Avaya Aura Communication Manager 6.0.

Elbląg dnia: 2016.10.25

2. Należy przewidzieć zakup co najmniej 50 telefonów VoIP (wyposażonych w dwuportowy przełącznik sieci LAN, pozwalający przyłączyć bezpośrednio do telefonu inne urządzenia LAN, np. stację roboczą o przepływności 1 Gb/s.)
3. Należy przewidzieć zakup i instalację odpowiednich licencji.

**Wymagania dla monitoringu IP**

1. System monitoringu wizyjnego budynku musi być w pełni kompatybilny z istniejącym w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej „Elman” (MSS) Bosch Video Management System wersja 6.5.
2. Kamery muszą zostać podłączone do projektowanej serwerowni – do każdego punktu kamerowego należy zaprojektować co najmniej jeden przewód UTP kat.6 (zakończony w szafie gniazdem RJ-45 na odrębnym patchpanelu monitoringu) oraz przewód zasilania elektroenergetycznego 230VAC (z możliwością podpięcia pod UPS).
3. Musi zostać przewidziany zakup macierzy iSCSI do archiwizacji obrazu z nowo zainstalowanych kamer - w odpowiedniej liczbie i pojemności.
4. System monitoringu wizyjnego budynku musi zostać włączony do Miejskiej Sieci Szerokopasmowej „Elman” (MSS).
5. Należy przewidzieć zakup i instalację odpowiednich licencji.

**Wymagane dla przełączników sieciowych – telefonia IP**

1. Projektowane przełączniki sieciowe (w liczbie minimum 4szt) powinny posiadać co najmniej:
  - 48 portów Gigabit Ethernet w wykonaniu UTP 10/100/1000 PoE,
  - minimum 4 porty Gigabit Ethernet ze stykiem określanym przez moduły typu SFP , obsadzone wkładkami SFP Gigabit Ethernet SM dwuwłóknowymi pracujący na długości fali optycznej 1310nm i minimalnym zasięgu 10 km.
  - wydajność magistrali wewnętrznej nie mniejszą niż 17.6 Gbps,
  - możliwość tworzenia stosu z min. 4 urządzeń.

**Pozostałe warunki**

1. Należy uwzględnić wykonanie systemu kolejkowego.
2. Należy wykonać sieć Wi-Fi obejmującą cały budynek.
3. Należy przewidzieć i zapewnić podłączenie UTP oraz 230V do tablic elektronicznych, monitorów ogłoszeniowych we wskazanych miejscach.
4. Wykonać połączenie kablami UTP sterownika z windy, centrali alarmowej i węzła ciepłego z serwerownią.

**Na etapie opracowania dokumentacji należy wystąpić o szczegółowe warunki techniczne, a projekt wykonawczy należy uzgodnić z Departamentem Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.**

1/2  
Elbląg, dnia 2016.11.07URZĄD MIEJSKI  
w ELBLĄGUWojewództwo: warmińsko-mazurskie  
Powiat: m. Elbląg  
Gmina: Miasto Elbląg  
Miejscowość: Elbląg  
Jednostka ewidencyjna: 286101\_1, M. Elbląg  
Obrob: Nr 0016, 16WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW  
dla działki  
(z komentarzami)Nr jed. rejestrowej: G.225  
Poz. kart. budynków: 286101\_1.0016.G225

## Właściciele i władający

Typ władania	Nazwisko, imię, (imię ojca, imię matki), adres Nazwa organizacji, siedziba	Udział: Nr-Licznik/Mianownik	Grupa rejestrowa
Właściciel	Miasto Elbląg Elbląg, Łączności 1	1 - 1 / 1	4.1
Administrator	Departament Organizacyjny Urzędu Miejskiego Elbląg	2 - 1 / 1	4.1

Udz. Własności		Pozost. Udz. Władania	
Liczba	Suma	Liczba	Suma
1	1 / 1	1	1 / 1

Liczba wszystkich udziałów w jednostce rejestrowej: 2

## Grunty:

Oznac. mapy	Numer działki	Pow. działki [ha]	Nr Księgi Wiecz. Podstawa innych praw	Położenie	Użytki		
					Użytek	Kontur klasyf.	Pow. [ha]
2	178	0.0511	EL1E/00000144/4	*Elbląg, Trybunalska 7	Bi		0.0511

Id dz. : 286101\_1.0016.178

Powierzchnia działki ogółem : 0.0511 ha

Słownie : pięćset jedenaście m2

## Budynki:

J. rej.	Nr ewid.	Ulica/Nr porządkowy	Na działkach ewid.	Podst. funk. budynku	Mat. bud. ścian	Rok zabudowy	Pow zabud. [m2]
G.225	1	Elbląg, Trybunalska 7	178	b	mur	1920	415.7
Ilość kond. - nadz/podz	Łączna powierzchnia użytkowa [m2]		Nieruchomości lokalowe				
			Pozostałe lokale				
5.0	wszystkich lokali:	Ilość: 0	Nr ewid.:				
	pom. przynal.:	Ilość:	Nr ewid.:				
Nr księgi wieczystej			Inna podstawa prawna				
EL1E/00000144/4							
Wartość: Data:							
Id bud. : 286101_1.0016.178.1_BUD							

Sporządzono według stanu na dzień: 2016.11.07 09:12:48

Sporządził(a): Beata Cier

Komentarz: G00225

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Beata Cier

Inspektor Referatu Geodezji i Katastru  
w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

1/2  
Elbląg, dnia 2016.11.07MIASTO ELBLĄG  
W ELBLĄGU  
ul. Ratuszowa 4Województwo: warmińsko-mazurskie  
Powiat: m. Elbląg  
Gmina: Miasto Elbląg  
Miejscowość: Elbląg  
Jednostka ewidencyjna: 286101\_1, M. Elbląg  
Obręb: Nr 0016, 16WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW  
dla działki  
(z komentarzami)Nr jed. rejestrowej: G.847  
Poz. kart. budynków: 286101\_1.0016.G847

## Właściciele i władający

Typ władania	Nazwisko, imię, (imię ojca, imię matki), adres Nazwa organizacji, siedziba	Udział: Nr-Licznik/Mianownik	Grupa rejestrowa
Właściciel	Miasto Elbląg Elbląg, Łączności 1	1 - 1 / 1	4.1
Administrator	ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W ELBLĄGU Elbląg, Ratuszowa 4	2 - 1 / 1	4.1

Udz. Własności		Pozost. Udz. Władania	
Liczba	Suma	Liczba	Suma
1	1 / 1	1	1 / 1

Liczba wszystkich udziałów w jednostce rejestrowej: 2

## Grunty:

Oznaczn. mapy	Numer działki	Pow. działki [ha]	Nr Księgi Wiecz. Podstawa innych praw	Położenie	Użytki		
					Użytek	Kontur klasyf.	Pow. [ha]
2	179	0.0541	EL1E/00000144/4	*Elbląg, Łączności 3	BI		0.0541

Id dz. : 286101\_1.0016.179

Powierzchnia działki ogółem : 0.0541 ha

Słownie : pięćset czterdzieści jeden m2

## Budynki:

J. rej.	Nr ewid.	Ulica/Nr porządkowy	Na działkach ewid.	Podst. funk. budynku	Mat. bud. ścian	Rok zabudowy	Pow. zabud. [m2]
G.847	1	Elbląg, Łączności 3	179	b	mur	1904	219.1
Ilość kond. - nadz/podz	Łączna powierzchnia użytkowa [m2]		Nieruchomości lokalowe				
			Pozostałe lokale				
5.0	wszystkich lokali:		Ilość: 0	Nr ewid.:			
	pom. przynal.:		Ilość:	Nr ewid.:			
Nr księgi wieczystej				Inna podstawa prawna			
EL1E/00000144/4							
Wartość: Data:							
Id bud. : 286101_1.0016.179.1 BUD							

Sporządzono według stanu na dzień: 2016.11.07 09:13:09

Sporządził(a): Beata Cier

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Beata Cier

Inspektor Referatu Geodezji i Katastru  
w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji



Rzuty kondygnacji budynku