

[Uwaga! Pozostawienie którejkolwiek pozycji bez wypełnienia oraz nie dołączenie do wniosku wymaganych załączników, uniemożliwia wydanie pozwolenia konserwatorskiego. Dane ze wszystkich pozycji wyszczególnionych we wniosku są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.]

[Wzór wniosku aktualny na dzień: 12.08.2016r., zgodny z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm); wynikający z trybu § 8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r., poz. 1789) oraz zgodny z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.)]

Elbląg, dnia

.....
 Nazwa instytucji lub imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
 Adres / siedziba

.....
 Dane kontaktowe (telefon, mail)

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI
 - POZWOLENIA KONSERWATORSKIEGO
 NA PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ *
 PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM
 WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW INDYWIDUALNIE**

**Urząd Miejski w Elblągu – Departament Urbanistyki i Architektury
 82-300 Elbląg ul. Łączności 1**

Oznaczenie zabytku:

.....

(Należy wskazać zabytek z określeniem miejsca ich położenia – adres, numer działki i obręb geodezyjny, podać numer rejestru zabytków, jeśli jest znany wnioskodawcy).

Zakres planowanych innych działań:

.....

(Program podejmowania innych działań stanowi osobny, podpisany, załącznik do wniosku – patrz Pouczenie).

Przewidywany termin rozpoczęcia podejmowania innych działań:.....

Przewidywany termin zakończenia podejmowania innych działań:.....

Termin ważności pozwolenia:.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

1. Wymagane załączniki:
 - Program podejmowania innych działań w formie opisowej (ewentualnie opisowej i wizualnej), podpisany przez autora programu / wnioskodawcę;
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu;
 - Upoważnienie / pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawcą jest pełnomocnik właściciela lub dysponenta zabytku;
 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej płatnej na konto Urzędu Miejskiego w Elblągu (81 zł - za wydanie decyzji – pozwolenia konserwatorskiego, 41 zł – za zmianę decyzji, 17 zł – za pełnomocnictwo);
2. Pozwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków indywidualnie wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – lub na wniosek osoby upoważnionej do występowania w jej imieniu.

*Dotyczy innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.