



Elbląg, dnia 07 czerwca 2016r.

ZIT.042.1.4.2016

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym do kwoty 30.000 EUR

Na podstawie Zarządzenia nr 232/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz Regulaminu udzielania w Urzędzie Miejskim w Elblągu zamówień, o których mowa w art. 4 pkt.8a i 8b ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Elblągu (z późn. zm).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP 578-305-14-46.

Osoba wyznaczona do kontaktów: Krzysztof Kierbedź, zit@umelblag.eu, tel. 55 239 33 26.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup **oryginalnych** tonerów oraz bębna na potrzeby funkcjonowania Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

- Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241BK** - 2 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241C** - 1 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241Y** - 1 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241M** - 1 szt.
- oraz
- Moduł bębna do drukarki **Brother HL-3170CDW; DR 241CL** - 1 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin dostawy: 3 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

IV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga: cena przedmiotu zamówienia (brutto) - 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

V. Odstąpienie od realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza cenę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz w przypadku odstąpienia od realizacji ww. projektu.





VI. TERMIN, MIEJCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w terminie: do dnia **10.06.2016 r.**, do godz. **10.00**.
2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wypełniony w całości, podpisany przez osobę składającą ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną - na adres: zit@elblag.eu oznaczoną w temacie jako: „*Oferta na zakup tonerów oraz bębna*”.
Oferty składane w formie elektronicznej muszą być przesłane wyłącznie na dedykowany adres, jako skan oryginału formularza ofertowego i muszą koniecznie zawierać czytelny podpis osoby składającej ofertę.

3. Sposób otwarcia ofert:

Złożone oferty zostaną rozpatrzone komisyjnie:

Termin: **10.06.2016 r.**

Godz.: **12.00**

Miejsce: Urząd Miejski w Elblągu
Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego),
II piętro,
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Oferty przesłana pocztą elektroniczną musi być podpisana. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do przekazania oryginału oferty, nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg Załącznika Nr 1 do ogłoszenia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.elblag.eu
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy (wzór umowy załącznik nr 2), Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

K I E R O W N I K

Aleksandra Oglińska
Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych



Gmina Miasto Elbląg
ul. Łączności 1 | 82-300 Elbląg
Tel. +48 55 239 33 26 Fax +48 55 239 32 74
e-mail: krzysztof.kierbedz@umelblag.pl



Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

FORMULARZ OFERTOWY
dla
GMINY MIASTO ELBLĄG
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

I. WYKONAWCA:

Nazwa

Adres

Nr telefonu,

Adres poczty e-mail

NIP, REGON

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Przedmiotem zamówienia jest zakup **oryginalnych** tonerów na potrzeby funkcjonowania Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych wg. poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1	Toner do drukarki Brother HL-3170CDW; TN 241BK	2				
2	Toner do drukarki Brother HL-3170CDW; TN 241C	1				
3	Toner do drukarki Brother HL-3170CDW; TN 241Y	1				
4	Toner do drukarki Brother HL-3170CDW; TN 241M	1				
5	Moduł bębna do drukarki Brother HL-3170CDW; DR 241CL	1				



Zakup jest współfinansowany w ramach projektu Pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

III. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, za cenę:

- A. netto zł,
słownie:
- a. stawka podatku VAT %
b. kwota podatku VAT zł
- B. brutto zł
słownie:

Oferowana cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku. Powinna również obejmować wszystkie elementy zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia: 3 dni od daty podpisania umowy.

V. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- A. zapoznałem się z treścią niniejszego ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
B. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia,
C. oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)





Umowa nr ZIT/...../2016
zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu 82-300, ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46, w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta

a

firmą z siedzibą w, NIP, w dalszej części umowy zwaną **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

.....

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

ARTYKUŁ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży **oryginalnych** tonerów oraz bębna na potrzeby funkcjonowania Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach projektu realizowanego z Pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wraz z ich dostawą zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanych w ofercie tj.:

- Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241BK** - 2 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241C** - 1 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241Y** - 1 szt.
 - Toner do drukarki **Brother HL-3170CDW; TN 241M** - 1 szt.
- oraz**
- Moduł bębna do drukarki **Brother HL-3170CDW; DR 241CL** - 1 szt.

ARTYKUŁ 2. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

ARTYKUŁ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

ARTYKUŁ 4. CENA USŁUGI

1. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizowanej umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: zł + VAT według obowiązujących stawek, cena łączna brutto: zł (słownie brutto: zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu realizacji umowy.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

ARTYKUŁ 5. TERMIN I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Podstawą płatności na rzecz Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, którą Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od daty jej doręczenia oraz protokół odbioru bez zastrzeżeń.



2. Faktura winna być wystawiona na nabywcę:
Gmina Miasto Elbląg
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1
NIP 578-305-14-46
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
.....

ARTYKUŁ 6. KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z tych przyczyn odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach w wyznaczonym terminie Zamawiający zapłaci za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

ARTYKUŁ 7. ROZSTRZYGNIĘCIE SPORÓW

Spory związane z wykonaniem tej umowy, a nierozwiązane przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ARTYKUŁ 8. STOSOWANIE PRAWA

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

ARTYKUŁ 9. EGZEMPLARZE UMOWY

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA