

**UCHWAŁA NR XIII/288/2016
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie realizacji zadania pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do realizacji projektu pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw.

§ 2. Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu. Beneficjentem zadania określonego w § 1 będzie Gmina Miasto Elbląg, a realizatorem zaś Elbląski Park Technologiczny.

§ 3. Warunkiem realizacji projektu przez Gminę Miasto Elbląg - Elbląski Park Technologiczny i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu, określonego w § 1, będzie uzyskanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw.

§ 4. Źródłem finansowania realizacji projektu pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, po stronie Gminy Miasto Elbląg w zakresie nieobjętym finansowaniem przez Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu oraz finansowaniem, o którym mowa w § 3, będą dochody własne Gminy Miasto Elbląg.

§ 5. Szczegółowe zasady realizacji projektu wskazanego w § 1 określone są w Umowie partnerstwa (Załącznik nr 1 do Uchwały), zawartej dnia (19.01.2016r.) pomiędzy Gminą Miasto Elbląg i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Marek Pruszek

Umowa partnerstwa

na rzecz realizacji Projektu

„STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

zawarta w dniu 19 stycznia 2016r.

Realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko –Mazurskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur,
Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości),
Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw.

Niniejsza Umowa zwana dalej „umową” współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Zawarta została na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378, 1130), pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg

z siedzibą w Elblągu, przy ul. Łączności 1
reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta Elbląg

zwaną dalej **Liderem Partnerstwa**,

a

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu

z siedzibą w Elblągu, przy ul. Wojska Polskiego 1
reprezentowaną przez

prof. dr hab. inż. Zbigniewa Walczyka- Rektora Uczelni

zwaną dalej **Partnerem**.

§ 1.

Zakres umowy

1. Strony umowy postanawiają, że tworzą Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „**STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Lider Partnerstwa wyznacza do realizacji zadań w projekcie, wskazanych w niniejszej umowie po stronie Lidera Partnerstwa, jednostkę budżetową - Elbląski Park Technologiczny, któremu udzieli pełnomocnictwa do czynności objętych niniejszą umową, o których mowa w § 5 ust. 2.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania i współpracy w zakresie realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1, pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerem.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że **Gmina Miasto Elbląg** pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji, związanej z realizacją zadań Partnerstwa;

- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
- 10) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- 12) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Partnera

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa** pełni funkcję Partnera odpowiedzialnego za:
 - 1) realizację zadań zawartych w Projekcie;
 - 2) współpracę z Liderem Partnerstwa w realizacji powierzonych zadań;
 - 3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Liderem Partnerstwa;
 - 4) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych przeprowadzanych przez Lidera Partnerstwa, poprzez terminowe dostarczanie dokumentów oraz bieżące przekazywanie informacji;
 - 5) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji, związanej z realizacją zadań Partnera;
 - 6) przedkładanie niezbędnej dokumentacji potrzebnej Liderowi Partnerstwa do składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 7) przekazywanie informacji Liderowi Partnerstwa o uczestnikach Projektu;
 - 8) informowanie Lidera Partnerstwa o problemach w realizacji Projektu;
 - 9) realizację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

§ 5.

Zakres pełnomocnictw

1. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Lider Partnerstwa wyznacza przedstawiciela Elbląskiego Parku Technologicznego, któremu udzieli Pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 niniejszej umowy, w następującym zakresie:
 - 1) podpisania wniosku aplikacyjnego;
 - 2) podpisania umowy o dofinansowanie;

- 3) podpisania innych umów i dokumentów niezbędnych przy realizacji projektu;
- 4) dysponowania budżetem projektu.

§ 6.

Zakres zadań

1. Lider Partnerstwa i Partner są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Strony umowy ustalają następujący podział zadań:
 - 1) **Gmina Miasta Elbląg** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) udostępnienie powierzchni biurowej dla 5 inkubowanych przedsiębiorstw;
 - b) usługi księgowo;
 - c) usługi specjalistyczne związane z promocją;
 - d) mentoring,
 - e) szkolenia,
 - f) zarządzanie projektem tj. koszty zatrudnienia personelu: koordynacja zadań po stronie Lidera Partnerstwa rozliczenie finansowe, pomoc de minimis, realizacja dostaw i usług zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
 - 2) **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) studium wykonalności/biznes plan;
 - b) adaptacja pomieszczeń;
 - c) udostępnienie powierzchni biurowej dla 15 inkubowanych przedsiębiorstw;
 - d) doradztwo;
 - e) usługi ICT;
 - f) promocja projektu;
 - g) zarządzanie projektem tj. koszty zatrudnienia personelu: koordynacja zadań realizowanych przez Partnera, rozliczenie finansowe projektu, realizacja dostaw i usług zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
3. Zgodnie z podziałem zadań o których mowa w ust. 2, każdy z Partnerów odpowiada za swoje zadanie merytorycznie oraz finansowo tj. wkład własny każdego z Partnerów wyliczany jest stosunkowo do kwoty zadania określonego we wniosku o dofinansowanie. Natomiast w przypadku kosztów niekwalifikowanych przed lub po otrzymaniu dofinansowania, każdy z Partnerów odpowiada finansowo za swoje zadanie. Podział zadań i odpowiedzialności finansowej określa Załącznik nr 5.
4. Lider Partnerstwa jako Beneficjent odpowiadający przed Instytucją Zarządzającą za ewentualne koszty niekwalifikowane, będzie domagać się od Partnera ich zwrotu w pełnej wysokości wraz z odsetkami, jako odszkodowanie za nie wykonanie zadania zgodnie treścią ust. 3.
5. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach Partnerstwa odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą za prawidłową realizację projektu ponosi Lider Partnerstwa (Beneficjent), jako strona umowy o dofinansowanie.

6. Lider Partnerstwa i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie zadań podmiotom niebędącym stroną niniejszej umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie zadań powierzonych zgodnie z ust. 2, które nie mogą być wykonane bezpośrednio.
7. Wykonanie zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie.
8. Strony umowy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz każdy z Partnerów odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
9. Zmiany w przydziale zadań do wykonania poszczególnym Partnerom, o których mowa w ust.2 lub w zakresie i sposobie ich wykonywania określone będą we wniosku o dofinansowanie projektu, po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7.

Obowiązki

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Lidera Partnerstwa o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;



- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFRR, RPO W-M i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 8.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach – kadre zarządzającą Projektem. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Lidera Partnerstwa.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie kadry zarządzającej Projektem, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, to Partner posiadając taką wiedzę, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.

5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 9.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Funkcję Lidera Projektu pełni Gmina Miasto Elbląg, a w jego imieniu Elbląski Park Technologiczny.
 - 2) Kadra zarządzająca projektem zatrudniona przez Lidera Projektu oraz Partnera, nadzorować będzie wszystkie zadania Projektu, w szczególności: związane z kontrolą realizacji projektu na poziomie strategicznym, weryfikacją zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych. W przypadku jakichkolwiek zmian w Projekcie muszą one być najpierw przedstawione i omówione przez kadrę zarządzającą projektem. Następnie zaakceptowane i zatwierdzone przez Koordynatora. Zapewniona będzie różnorodna reprezentacja kadry zarządzającej projektem (płeć, wiek, doświadczenie, pełnosprawność). Zapewniony zostanie bieżący przepływ informacji pomiędzy zatrudnioną kadrą.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Partnerstwa podejmowane są na zasadzie konsensusu;
 - 2) niezwłoczne informowanie Koordynatora o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Strony ustalają, że wszelka wzajemna korespondencja o charakterze formalnym związana z Projektem, a dokonywana drogą e-mailową lub telefonicznie wymaga potwierdzenia w formie pisemnej,
 - 2) Partner wyznacza i upoważnia osobę do bieżących kontaktów z Koordynatorem oraz wskazuje adresy pocztowe i elektroniczne, celem sprawnego przepływu informacji.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona i udostępnione zostaną każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów, dokumenty lub informacje umożliwiające dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów projektu oraz współpracy w zakresie monitoringu i ewaluacji.
 - 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) spotkania monitorujące;
 - b) notatki i protokoły;

- c) zbieranie opinii od uczestników projektu.
5. Strony przyjmują następujący system rekrutacji przedsiębiorstw w ramach Partnerstwa:
- 1) Do realizacji projektu wyłonione zostaną przedsiębiorstwa w otwartym naborze. Głównym kryterium będzie status przedsiębiorcy w początkowej fazie rozwoju (z przestrzeganiem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych).
 - 2) Partnerstwo będzie opierać się na filozofii wzajemnego zaufania, przy otwartej i szczerzej realizacji polityki równych szans.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Przestrzeganie zasad kontroli finansowej, w której będą określone takie zadania jak: odpowiedzialność, określenie obowiązków w zakresie przepływów finansowych, zasady rachunkowości.
 - 2) System ewidencjonowania księgowego.

§ 10.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu:
 - 1) Kwota projektu:

..... 999 238,47 PLN (słownie: ..dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć ..
 tysięcy ..dziesiąt ..trzydzieści osiem ..21 .. 47/100 gr ..)

i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) Wartość dofinansowania, nie większa niż:

..... 849 352,70 PLN (słownie: ..osiemset ..czterdzieści ..dziewięć ..
 tysięcy ..tysiąc ..pięćdziesiąt ..dwa ..21 .. 70/100 gr ..)
 - 3) Na realizację zadań Lidera Partnerstwa przeznaczono łączną kwotę nie większej niż:

..... 475 487,00 PLN (słownie: ..cztery ..siedemdziesiąt ..pięć ..tysięcy ..
 ..cztery ..osiemdziesiąt ..siedem ..21 .. 00/100 ..)
 - 4) Na realizację zadań Partnera przeznaczono łączną kwotę nie większej niż:

..... 523 751,47 PLN (słownie: ..pięć ..dwadzieścia ..trzy ..tysięce ..)

.....średemset przedchisłst jeden 21 47/100 gr.....)

3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i Partnerowi, stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.

§ 11

Płatności

1. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki finansowe na realizację zadań w formie refundacji poniesionych wydatków na zadania, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. Warunkiem przekazania transzy dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Partnera w wersji papierowej:
 - a) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyciągów z rachunku bankowego.
 - 2) weryfikacja dokumentów, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Partnerstwa, przy czym brak tych środków nie zwalnia Lidera Partnerstwa z przekazania dofinansowania niezwłocznie po uzyskaniu środków w późniejszym terminie.
3. Transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy Partnera, który wskazany jest w Załączniku nr 7.
4. Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera Partnerstwa o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Wszelkie dokumenty księgowo dotyczące realizowanego zadania muszą być opisane przez Partnera zgodnie z Zasadami Finansowania.
6. Partner składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 w terminie do 20 każdego miesiąca, przy czym za datę wpłynięcia załączników przyjmuje się datę wprowadzenia do dziennika korespondencji pisma przewodniego przekazującego załączniki. Dowód nadania przesyłki nie stanowi potwierdzenia wpływu załączników.
7. Lider Partnerstwa dokonuje weryfikacji formalno – rachunkowej i merytorycznej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Partnera wersji dokumentów.
8. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania transzy dofinansowania w terminie do 7 dni roboczych od dnia weryfikacji dokumentów.
9. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia bądź powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości

w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub realizacji zadania, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadania wynikającego z winy Partnera, utrudniania kontroli realizacji zadania, dokumentowania realizacji zadania niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

10. Wstrzymanie transz następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Partnera.
11. Uruchomienie transz dofinansowania następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 9 w terminie 7 dni.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, transze dofinansowania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowej liczonych od dnia przekazania transzy dofinansowania. Partner dokonuje zwrotu, na pisemne wezwanie Lidera Partnerstwa, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Lidera Partnerstwa.
13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO W-M, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera Partnerstwa oraz Partnera, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.

6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontroli.



§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach RPO W-M, Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2010*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Jednocześnie Partner zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich regul informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 14.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. W przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Lider Partnerstwa zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 15.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.
3. Lider Partnerstwa może rościć zadośćuczynienie od Partnera zgodnie z § 6 ust. 4.

§ 16.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera Partnerstwa.
3. Załączniki w umowie mogą być zmieniane w trybie roboczym, bez konieczności zmian w umowie.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 17.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały Rady Miejskiej w sprawie realizacji zadania pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, która zostanie poddana obradom na najbliższej Sesji Rady Miejskiej w Elblągu od dnia podpisania niniejszej umowy. Projekt Uchwały stanowi Załącznik nr 6.



§ 18.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 19.

Postępowanie w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem kadry zarządzającej projektem.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 21.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Lidera Partnerstwa i jeden egzemplarz dla Partnera.

Podpisy:

Gmina Miasto Elbląg
PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

.....
/Podpis i pieczęć/

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Elblągu
REKTOR

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk

.....
/Podpis i pieczęć/

SEKRENIARZ MIASTA
Zbigniew Pater
GMINA MIASTO
ELBLĄG

Zbigniew Pater

[Signature]

Załączniki :

1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera
3. Wzór zestawienia poniesionych wydatków.
4. Pełnomocnictwo do realizacji projektu dla przedstawiciela Elbląskiego Parku Technologicznego.
5. Podział zadań pomiędzy Liderem Partnerstwa, a Partnerem.
6. Projekt Uchwały Rady Miejskiej w sprawie realizacji zadania pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.
7. Rachunek bankowy Partnera, na który przekazywane będą transze dofinansowania.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

REKTOR

prof. dr hab. inż. Zdzisław Walczyk

GMINA MIASTO
ELBLĄG

KWESTOR

mgr Elżbieta Jakiel

DYREKTOR

Departamentu Strategii i Rozwoju

KIEROWNIK BIURA

Justyna Kowalczyk

Anita Pawlak

WICEPREZYDENT MIASTA

Jaceta Boruszka

DYREKTOR

Paweł Lulewicz

RADCA PRAWNY

mgr Renata Kobiela
nr rej. Gd/E/220

Załącznik nr 1

Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.

.....
(Nazwa Partnera)

Elbląg, r.

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem w ramach, a w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

.....
Podpis osoby upoważnionej do podejmowaniu decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 1

Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.

Elbląg, 19.01.2016 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

ul. Wojska Polskiego 1

82-300 Elbląg

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam Liderowi Partnerstwa pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem „**STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw, a w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.


REKTOR
prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk

.....
Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2

Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera.

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
Lider Partnerstwa	404 141,37	71 345,63	475 487,00
Partner	445 211,33	78 540,14	523 751,47
Łącznie:	849 352,70	149 885,77	999 238,47


REKTOR
prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Jacek Boruszka
WICEPREZYDENT

Załącznik nr 3

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki.

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
zadanie 1: (nazwa)											
1											
2											
Zadanie 1 ogółem w PLN:											
zadanie 2: (nazwa)											
3											
Zadanie 2 ogółem w PLN:											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:											
Koszty pośrednie*											
4											
...											
...											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN:											
OGÓLEM KOSZTY w PLN:											

Opracował:

Zatwierdził:

* W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 9 i 11.

Załącznik nr 4

Pełnomocnictwo do realizacji projektu dla przedstawiciela Elbląskiego Parku Technologicznego

Elbląg, dn..... 2016 r.

.....

(Nazwa Lidera Partnerstwa)

PEŁNOMOCNICTWO NR...../2016

PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia.....2016 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.0. 1515)

udzielam Pełnomocnictwa

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(nr dowodu osobistego zam. w ul.)

Zatrudnionej/-go na stanowisku w jednostce budżetowej Gminy Miasta Elbląg - Elbląskiego Parku Technologicznego.

Pełnomocnictwo obejmuje zakres spraw dotyczących realizacji projektu pn: „**STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu**” realizowanego w ramach partnerstwa przez Gminę Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny oraz Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu.

Projekt realizowany jest w ramach konkursu na wybór projektów do dofinansowania ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Pełnomocnictwo dotyczy dokonywania wszelkich czynności, w tym podpisywania dokumentów oraz składania oświadczeń woli, związanych z zawarciem umowy, a w szczególności do:

- 1) podpisania wniosku aplikacyjnego;
- 2) podpisania umowy o dofinansowanie;
- 3) podpisania innych umów i dokumentów niezbędnych przy realizacji projektu;
- 4) dysponowania budżetem projektu.

W przypadku odwołania Pełnomocnictwa w trakcie realizacji projektu, Instytucja Zarządzająca zostanie niezwłocznie o tym powiadomiona oraz zostaną wskazane osoby upoważnione do dokonywania w imieniu Prezydenta Miasta Elbląg wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do dysponowania środkami w ramach realizacji ww. umowy. Niniejsze Pełnomocnictwo udzielone jest na czas trwania realizacji projektu.

.....
(Data i podpis przedstawiciela Lidera Partnerstwa)

Załącznik nr 5

Podział zadań pomiędzy Liderem Partnerstwa, a Partnerem.

LIDER PARTNERSTWA

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Udostępnienie powierzchni biurowej dla 5 inkubowanych przedsiębiorstw.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
2.	Usługi księgowe.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3.	Usługi specjalistyczne związane z promocją.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4.	Mentoring.,	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
5.	Szkolenia.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
6.	Zarządzanie projektem.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.

PARTNER

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Studium wykonalności/biznes plan.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
2.	Adaptacja pomieszczeń.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3.	Udostępnienie powierzchni biurowej dla 15 inkubowanych przedsiębiorstw.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4.	Doradztwo.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
5.	Usługi ICT.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
6.	Promocja projektu.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.
7.	Zarządzanie projektem.	Kwota zadania określona jest we Wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 6

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w sprawie realizacji zadania pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU
z dnia 2016 r.

w sprawie realizacji zadania pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Przystępuje się do realizacji projektu pn. „STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw.

§ 2.

Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Elbląg w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu. Beneficjentem zadania określonego w § 1 będzie Gmina Miasto Elbląg, a realizatorem zaś Elbląski Park Technologiczny.

§ 3.

Warunkiem realizacji projektu przez Gminę Miasto Elbląg - Elbląski Park Technologiczny i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu, określonego w § 1, będzie uzyskanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw.

§ 4.

Źródłem finansowania realizacji projektu pn. „**STARTUP HOUSE – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu**”, po stronie Gminy Miasto Elbląg w zakresie nieobjętym finansowaniem przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu oraz finansowaniem, o którym mowa w § 3, będą dochody własne Gminy Miasto Elbląg.

§ 5.

Szczegółowe zasady realizacji projektu wskazanego w § 1 określone są w Umowie partnerstwa (Załącznik nr 1 do Uchwały), zawartej dnia (19.01.2016r.) pomiędzy Gminą Miasto Elbląg i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Marek Pruszek

Załącznik nr 7

Rachunek bankowy Partnera, na który przekazywane będą transze dofinansowania.

.....

.....

.....