

ZARZĄDZENIE NR 484/2015
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz 1137 z późn. zm.)

Na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. Nr 143, poz. 845 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się instrukcję realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Departamentowi Skarbnika Miasta, Departamentowi Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Departamentowi Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszego zarządzenia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 409/2012 z dnia 30.08.2012 r.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

INSTRUKCJA

realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz 1137 z późn. zm.)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Instrukcja określa działania podejmowane przez Departament Skarbnika Miasta, Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Departament Spraw Obywatelskich oraz funkcjonariuszy straży miejskiej i Policji w zakresie realizacji zadania usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

§ 2. Przez użyte w instrukcji określenia, należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143, poz. 845 z późn. zm.),
- 3) DSM - Departament Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 4) RPiO – Referat Podatków i Opłat Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 5) RKJB – Referat Księgowości Jednostki Budżetowej Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu
- 6) DGNiG - Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 7) Straż Miejska – Straż Miejska w Elblągu,
- 8) Policja – Komenda Miejska Policji w Elblągu,
- 9) Funkcjonariusz - strażnik miejski i policjant,
- 10) NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 11) Komisja – Komisja ds. kwalifikowania do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia ruchomości, które stały się własnością Gminy Miasto Elbląg na podstawie art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz zagospodarowania tych ruchomości, powołana odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg,
- 12) podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg – przedsiębiorca wybrany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina Miasto Elbląg zawarła umowę na usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 13) rzeczoznawca – biegły skarbowy powołany do wydawania opinii i oznaczenia wartości szacunkowej pojazdu na podstawie art. 99 § 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.),
- 14) dyspozycja usunięcia pojazdu – dokument będący podstawą podjęcia działań zmierzających do usunięcia pojazdu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143, poz. 845 z późn. zm.),
- 15) zaświadczenie o demontażu pojazdu – zaświadczenie o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów

wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U. Nr 75, poz. 476),

- 16) osoba uprawniona do odbioru pojazdu – właściciel pojazdu lub osoba dysponująca pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego uprawniającego do używania pojazdu,
- 17) dłużnik – właściciel lub samoistny posiadacz pojazdu, obowiązany do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego,
- 18) należność – wierzytelność przypadająca Gminie Miasto Elbląg z wynikająca z tytułu odholowania i przechowywania pojazdu,
- 19) wierzyciel - Gmina Miasto Elbląg,
- 20) postępowanie egzekucyjne – postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r., poz.1619 z późn. zm.). Organami egzekucyjnymi są Naczelnicy Urzędów Skarbowych bądź organ gminy o statusie miasta.

Rozdział 2.

Usuwanie pojazdów z drogi na podstawie art. 50a ustawy

§ 1. 1. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania potrzeby usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 50a ust 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) jest Departament Skarbnika Miasta.

2. Uprawnionymi podmiotami do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ust. 1 jest Straż Miejska lub Policja.

3. Pojazdy usunięte z terenu Miasta Elbląga w trybie art. 50a ustawy, przechowywane są na parkingu strzeżonym prowadzonym przez podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg – zasady współpracy z podmiotem określa umowa.

4. Straż Miejska lub Policja po otrzymaniu informacji o potrzebie usunięcia pojazdu zgodnie z art. 50a ustawy, w ramach prowadzonych czynności ustala właściciela pojazdu w celu poinformowania go o konieczności usunięcia pojazdu we własnym zakresie lub w uzasadnionych przypadkach doprowadzenia go do stanu używalności w terminie do 7 dni pod rygorem usunięcia pojazdu na parking strzeżony na koszt właściciela – na tę okoliczność funkcjonariusz sporządza notatkę urzędową.

5. W przypadku niepodjęcia czynności przez właściciela pojazdu w wyznaczonym terminie lub w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela, Straż Miejska lub Policja wydaje dyspozycję usunięcia pojazdu, po ustaleniu czy istnieją ku temu przesłanki.

6. Pisemną dyspozycję usunięcia pojazdu, funkcjonariusz wydaje podmiotowi usuwającemu i przechowującemu pojazdy usunięte z dróg.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz może wydać telefonicznie dyspozycję usunięcia pojazdu wyznaczonej jednostce, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.

8. Podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie:

- 1) Komendanta Miejskiego Policji, ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd, przesyłając mu kopię dyspozycji,
- 2) RPiO, przekazując zgromadzoną w tej sprawie dokumentację.

9. RPiO po otrzymaniu kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wraz z kompletem dokumentów zgromadzonych w sprawie, niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu. Następnie pisemnie zawiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu, o skutkach jego nieodebrania w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia i każdorazowej konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie – wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

10. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, odbiór następuje na parkingu strzeżonym, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na którym pojazd został zabezpieczony.

11. Zasady funkcjonowania parkingu strzeżonego określono w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Elbląg.

12. Wysokość opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz za odstąpienie od ich usunięcia reguluje odpowiednia uchwała Rady Miejskiej w Elblągu.

13. W przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ust.1 lub nie ustalenia osoby uprawnionej, w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot któremu powierzono pojazd do przechowywania, powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu RPiO oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

14. Po uzyskaniu informacji o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu pracownik RPiO:

- 1) przeprowadza oględziny pojazdu, który przeszedł na własność gminy – wzór protokołu z oględzin pojazdu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej instrukcji,
- 2) powiadamia właściciela pojazdu o przejęciu pojazdu na własność gminy (jeżeli został ustalony) - wzór powiadomienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej instrukcji,
- 3) zleca wycenę pojazdu rzeczoznawcy samochodowemu.

15. Po oszacowaniu wartości pojazdu przez rzeczoznawcę, pracownik RPiO przekazuje do RKJB informację o przejęciu pojazdu na własność gminy.

16. Następnie pojazd kwalifikowany jest do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia przez Komisję, o której mowa w rozdziale I § 2 pkt 10 niniejszej instrukcji.

17. Zasady funkcjonowania Komisji określono odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Elblągu.

18. Zbycie pojazdów zakwalifikowanych do sprzedaży organizuje i przeprowadza DGNiG.

19. Zniszczenie pojazdów następuje poprzez przekazanie ich do przedsiębiorcy, prowadzącego Stację Demontażu Pojazdów.

20. Zasady przekazywania pojazdów do demontażu reguluje umowa, zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym Stację Demontażu Pojazdów.

21. Uzyskane zaświadczenie o demontażu pojazdu stanowi podstawę do:

- 1) wyrejestrowania pojazdu z właściwego urzędu,
- 2) wystąpienia z wnioskiem do NFOŚiGW o dofinansowanie pojazdów usuniętych w tym trybie.

22. Po uzyskaniu zaświadczenia o demontażu pracownik RPiO przekazuje do RKJB jego kserokopię wraz z decyzją o wyrejestrowaniu pojazdu (jeżeli jest).

Rozdział 3.

Windykacja należności powstałych na podstawie art. 50a ustawy

§ 1. 1. Windykacja prowadzona jest przez RPiO.

2. W przypadku nieuregulowania należności za odholowanie i przechowywanie pojazdu, niezwłocznie wystawiane jest upomnienie.

3. Wzór upomnienia stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 137 r., poz. 1541 z póź. zm.).

4. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla dłużnika, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

5. Upomnienia wysyła się dłużnikowi za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku kwestionowania przez dłużnika obowiązku zapłaty należności, pracownik RPiO prowadzący windykację wyjaśnia sprawę i przekazuje dłużnikowi informację o wyniku ustaleń w formie pisemnej.

7. Wszelkie ustalenia osobiste – wyjaśnienia i ustalenia poczynione w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej, zapisywane są w formie notatki służbowej.

8. Prowadzenie korespondencji z dłużnikiem w rutynowym postępowaniu nie powinno przekroczyć 2 miesięcy od daty doręczenia upomnienia.

9. Nie dłużej niż po miesiącu od dnia doręczenia upomnienia, a w przypadku o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie dłużej niż po 3 miesiącach od daty doręczenia upomnienia, wystawiany jest tytuł wykonawczy.

10. W uzasadnionych przypadkach termin ustalony w pkt. 9 może być zmieniony po akceptacji Skarbnika Miasta.

11. Wzór tytułu wykonawczego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 655 z późn. zm.).

12. Do tytułów wykonawczych sporządza się w dwóch egzemplarzach ewidencję tytułów wykonawczych – oryginał otrzymuje właściwy organ egzekucyjny, kopia pozostaje w aktach sprawy.

13. Pracownik RPiO zobowiązany jest do zawiadomienia organu egzekucyjnego o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość należności objętej tytułem wykonawczym.

14. Pracownik RPiO monitoruje przebieg postępowania egzekucyjnego, przynajmniej raz w roku kieruje do organu egzekucyjnego zapytanie o przebieg postępowania egzekucyjnego.

15. W przypadku bezskuteczności postępowania egzekucyjnego rozpatrywane są przesłanki do umorzenia wierzytelności. Zasady umarzania wierzytelności określone są odrębnymi przepisami.

16. Bezskuteczna egzekucja może być ponawiana, jeśli nie uległa ona przedawnieniu, a wierzyciel poweźmie wiadomość o zmianie sytuacji majątkowej dłużnika.

Rozdział 4. Ulgi uznaniowe

§ 1. Do spraw dotyczących ulg uznaniowych niepodatkowych należności o charakterze publicznoprawnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) i odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do Instrukcji
[Zalacznik1 do Instrukcji.pdf](#)

Zawiadomienie

Załącznik Nr 2 do Instrukcji
[Zalacznik2 do Instrukcji.pdf](#)

Protokół przejęcia pojazdu

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
[Zalacznik3 do Instrukcji.pdf](#)

Powiadomienie

SKARBNIK MIASTA
Zbigniew Pater

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Uzasadnienie

Zarządzenie Prezydenta Miasta wprowadza zasady realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r, poz. 1137 z późn. zm).


Z up. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Pater
Marszałek Miasta

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. (poz. 845)

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....
(pieczęć instytucji wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}

Nr/20.... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.
z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki
nr rej. z

.....
(miejsce, z którego usuwa się pojazd — miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od:

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu we wska-
zane miejsce.

Pojazd należy usunąć na:

.....
(wskazać miejsce przechowywania pojazdu)

.....
(data i podpis dokonującego
usunięcia pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby
wydającej dyspozycję
usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Protokół przejęcia pojazdu

Dniana podstawie art. 50a Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.), dokonano przejęcia nw. pojazdu, który w dniu r. z mocy ustawy stał się własnością Gminy Miasta Elbląg.

Druk numer..... Numer sprawy.....
Marka.....Model Numer rejestracyjny.....
Numer VIN:..... Kolor.....
Stan licznika

Pojazd pozostawiono na parkingu strzeżonym:
(określić nazwę parkingu strzeżonego, adres.)
.....Elbląg ul.

OPIS POJAZDU*:

Przód	Lewy bok	Prawy bok	Tył	
U* B*	U* B*	U* B*	U* B*	U* B*
☐ ☐ Zderzak	☐ ☐ Koło przednie	☐ ☐ Koło przednie	☐ ☐ Zderzak	☐ ☐ Dach
☐ ☐ Spojler	☐ ☐ Błotnik przedni	☐ ☐ Błotnik przedni	☐ ☐ Spojler	☐ ☐ Silnik
☐ ☐ Tablica rej.	☐ ☐ Lusterko	☐ ☐ Lusterko	☐ ☐ Tablica rej.	☐ ☐ Skrzynia bieg.
☐ ☐ Chłodnica	☐ ☐ Drzwi przednie	☐ ☐ Drzwi przednie	☐ ☐ Pokrywa bagaż.	☐ ☐ Tylny most
☐ ☐ Pokrywa silnika	☐ ☐ Drzwi tylne	☐ ☐ Drzwi tylne	☐ ☐ Wycieraczki tyl.	☐ ☐ Zawieszenie p.
☐ ☐ Wycieraczki p.	☐ ☐ Szyby drzwi prz.	☐ ☐ Szyby drzwi prz.	☐ ☐ Szyba tyl.	☐ ☐ Zawieszenie t.
☐ ☐ Reflektor prawy	☐ ☐ Szyby drzwi tyl.	☐ ☐ Szyby drzwi tyl.	☐ ☐ Pas tylny	☐ ☐
☐ ☐ Reflektor lewy	☐ ☐ Koło tylne	☐ ☐ Koło tylne	☐ ☐ Kierunk. prawy	☐ ☐
☐ ☐ Kierunk. prawy	☐ ☐ Błotnik tylny	☐ ☐ Błotnik tyl.	☐ ☐ Kierunk. lewy	☐ ☐
☐ ☐ Kierunk. lewy	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
☐ ☐ Szyba czołowa	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

WYPOSAŻENIE DODATKOWE*:

	Jest	Nie	Uszk.		Jest	Nie	Uszk.
Bagażnik dach.	☐	☐	☐	Antena	☐	☐	☐
Hak holowniczy	☐	☐	☐	Akumulator	☐	☐	☐
Koło zapasowe	☐	☐	☐	Trójkąt ostrz.	☐	☐	☐
Radio	☐	☐	☐	Głośnik	☐	☐	☐
Instalacja gaz.	☐	☐	☐	Koło zapasowe	☐	☐	☐
Gaśnica	☐	☐	☐	Halogeny	☐	☐	☐

WRAZ Z POJAZDEM PRZEKAZANO*:

Ładunek ☐ ☐Kluczyki. ☐ ☐Dokumenty poj. ☐ ☐ jeśli tak to, jakie dokumenty:
.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony UM Elbląg)

.....
(data i podpis podmiotu usuwającego i przechowującego pojazd)

UWAGI:
.....
.....
.....
.....

*zaznaczyć krzyżykiem właściwą kratkę
*U – Uszkodzenia
*B - Brak

STARBNIK MIASTA
Zbigniew Pater

Elbląg, dnia

Nr sprawy

Pan/i

.....
ul.
.....

POWIADOMIENIE (Wzór)

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 143, poz. 845 z późn. zm.) w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane oraz art. 50a ust. 1- 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), powiadamiam, że pojazd marki, o nr rej., nr VIN:, rok produkcji, usunięty w dniu przez Straż Miejską w Elblągu, na podstawie dyspozycji Nr (o usunięciu pojazdu został Pan/i powiadomiony/a pismami z dnia oraz z dnia), został uznany za porzucony z zamiarem wyzbycia się.

Z dniem pojazd ten przechodzi na własność Gminy Miasta Elbląg z mocy ustawy i zostanie zdemontowany.

.....
(podpis osoby upoważnionej do powiadomienia)

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a

STARSZY MIASTA

Zbigniew Pater