

ZARZĄDZENIE NR 483/2015
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Wprowadza się instrukcję realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Departamentowi Skarbnika Miasta, Departamentowi Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Departamentowi Spraw Obywatelskich

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszego zarządzenia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 410/2012 z dnia 30.08.2012 r.

PREZYDENT MIASTA
Wioletta Wróblewska



Załącznik do Zarządzenia Nr 483/2015

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 7.12.2015 r.

INSTRUKCJA

realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Instrukcja określa działania podejmowane przez Departament Skarbnika Miasta, Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Departament Spraw Obywatelskich oraz funkcjonariuszy straży miejskiej i Policji w zakresie realizacji zadania usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

§ 2. Przez użyte w instrukcji określenia, należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej,
- 3) DSM - Departament Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 4) RPiO – Referat Podatków i Opłat Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 5) RKJB – Referat Księgowości Jednostki Budżetowej Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 6) DGNiG - Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu,
- 7) Straż Miejska – Straż Miejska w Elblągu,
- 8) Policja – Komenda Miejska Policji w Elblągu,
- 9) Funkcjonariusz – strażnik miejski i policjant,
- 10) NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 11) Komisja – Komisja ds. kwalifikowania do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia ruchomości, które stały się własnością Gminy Miasto Elbląg na podstawie art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz zagospodarowania tych ruchomości, powołana odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg,
- 12) podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg – przedsiębiorca wybrany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina Miasto Elbląg zawarła umowę na usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 13) rzeczoznawca – biegły skarbowy powołany do wydawania opinii i oznaczenia wartości szacunkowej pojazdu na podstawie art. 99 § 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.),
- 14) dyspozycja usunięcia pojazdu – dokument będący podstawą podjęcia działań zmierzających do usunięcia pojazdu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.),
- 15) zaświadczenie o demontażu pojazdu – zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów

wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U. Nr 75, poz. 476),

- 16) osoba uprawniona do odbioru pojazdu – właściciel pojazdu lub osoba dysponująca pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego uprawniającego do używania pojazdu,
- 17) dłużnik – właściciel lub samoistny posiadacz pojazdu, obowiązany do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego,
- 18) należność – wierzytelność przypadająca Gminie Miasto Elbląg wynikająca z decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu nieodebranego z parkingu,
- 19) wierzyciel - Gmina Miasto Elbląg,
- 20) postępowanie egzekucyjne – postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r., poz.1619 z późn. zm.). Organami egzekucyjnymi są Naczelnicy Urzędów Skarbowych bądź organ gminy o statusie miasta.

Rozdział 2.

Usuwanie pojazdów z drogi na podstawie art. 130a ustawy

§ 1. 1. Usunięcie pojazdu z drogi w trybie art.130a ustawy rozpoczyna się wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu.

2. Podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu w trybie art. 130a w zależności od sytuacji określonej przez ustawodawcę są: Policja i Straż Miejska lub osoba dowodząca akcją ratowniczą.

3. Pojazdy usunięte z terenu Miasta Elbląga w trybie art. 130a ustawy, przechowywane są na parkingu strzeżonym prowadzonym przez podmiot usuwający i przechowujący pojazdy usunięte z dróg – zasady współpracy z podmiotem określa umowa.

4. Pisemną dyspozycję usunięcia pojazdu funkcjonariusz lub pracownik uprawnionego podmiotu wydaje niezwłocznie podmiotowi usuwającemu i przechowującemu pojazdy usunięte z dróg, po upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyspozycję można wydać ustnie lub za pośrednictwem środków łączności, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.

6. Podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie:

- 1) Komendanta Miejskiej Policji, ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd, przesyłając mu kopię dyspozycji,
- 2) właściciela pojazdu,
- 3) osobę, która dysponowała pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia (za wyjątkiem przypadków określonych w art. 130a ust.1 pkt 1,4,5 albo ust. 3 ustawy).

7. Wzór powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu został określony w rozporządzeniu.

8. Zasady doręczania powiadomień regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

9. Po prawidłowym powiadomieniu właściciela pojazdu podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, przekazuje do RPiO dokumentację zgromadzoną w sprawie.

10. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, odbiór następuje na parkingu strzeżonym, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na którym pojazd został zabezpieczony.

11. Zasady funkcjonowania parkingu strzeżonego określono w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Elbląg.

12. Wysokość opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz za odstąpienie od ich usunięcia reguluje odpowiednia uchwała Rady Miejskiej w Elblągu.

13. W przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 130a w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot któremu powierzono pojazd do przechowywania, powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, RPiO oraz podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

14. Po uzyskaniu informacji o której mowa w ust.13 niniejszego paragrafu (jednak nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu) lub gdy w terminie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu nie został ustalony jego właściciel albo osoba uprawniona do jego odbioru, mimo że w jej poszukiwaniu dołożono należytej staranności, pracownik RPiO w porozumieniu z Radcą prawnym występuje z wnioskiem do właściwego sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasto Elbląg.

15. Po uprawomocnieniu się orzeczenia sądu pracownik RPiO przeprowadza oględziny pojazdu, który przeszedł na własność gminy i spisuje protokół przejęcia pojazdu – wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

16. Po oszacowaniu wartości pojazdu przez rzeczoznawcę, pracownik RPiO przekazuje do RKJB informacje o przejęciu pojazdu na własność gminy.

17. Następnie pojazd kwalifikowany jest do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia przez Komisję, o której mowa w rozdziale I § 2 pkt 10 niniejszej instrukcji,

18. Zasady funkcjonowania Komisji określono odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg.

19. Zbycie pojazdów zakwalifikowanych do sprzedaży organizuje i przeprowadza DGNiG.

20. Zniszczenie pojazdów następuje poprzez przekazanie ich do przedsiębiorcy, prowadzącego Stację Demontażu Pojazdów.

21. Zasady przekazywania pojazdów do demontażu reguluje umowa, zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym Stację Demontażu Pojazdów.

22. Uzyskane zaświadczenie o demontażu pojazdu stanowi podstawę do:

- 1) wyrejestrowania pojazdu z właściwego urzędu,
- 2) wystąpienia z wnioskiem do NFOŚiGW o dofinansowanie pojazdów usuniętych w tym trybie.

23. Informację o demontażu pojazdu wraz z kserokopią zaświadczenia o jego demontażu pracownik RPiO przekazuje do RKJB.

Rozdział 3.

Windykacja należności powstałych na podstawie art. 130a ustawy

§ 1. 1. Windykacja prowadzona jest przez RPiO.

2. W przypadku nie uregulowania należności, niezwłocznie wystawiane jest upomnienie.

3. Wzór upomnienia stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 137 poz.1541 z późn. zm.).

4. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla dłużnika, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

5. Upomnienia wysyła się dłużnikowi za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku kwestionowania przez dłużnika obowiązku zapłaty należności, pracownik RPiO prowadzący windykację wyjaśnia sprawę i przekazuje dłużnikowi informację o wyniku ustaleń w formie pisemnej.

7. Wszelkie ustalenia osobiste – wyjaśnienia i ustalenia poczynione w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej, zapisywane są w formie notatki służbowej.

8. Prowadzenie korespondencji z dłużnikiem w rutynowych przypadkach nie powinno przekroczyć 2 miesięcy od daty doręczenia upomnienia.

9. Nie dłużej niż po miesiącu od dnia doręczenia upomnienia, a w przypadku o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nie dłużej niż po 3 miesiącach od daty doręczenia upomnienia, wystawiony jest tytuł wykonawczy.

10. W uzasadnionych przypadkach termin ustalony w pkt. 9 może być zmieniony po akceptacji Skarbnika Miasta.

11. Wzór tytułu wykonawczego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16.05.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 655 z późn. zm.).

12. Do tytułów wykonawczych sporządza się w dwóch egzemplarzach ewidencję tytułów wykonawczych – oryginał otrzymuje właściwy organ egzekucyjny, kopia pozostaje w aktach sprawy.

13. Pracownik RPiO zobowiązany jest do zawiadomienia organu egzekucyjnego o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość należności objętej tytułem wykonawczym.

14. Pracownik RPiO monitoruje przebieg postępowania egzekucyjnego, przynajmniej raz w roku kieruje do organu egzekucyjnego zapytanie o przebieg postępowania egzekucyjnego.

15. W przypadku bezskuteczności postępowania egzekucyjnego rozpatrywane są przesłanki do umorzenia wierzytelności. Zasady umarzania wierzytelności określone są odrębnymi przepisami.

16. Bezskuteczna egzekucja może być ponawiana, jeśli nie uległa przedawnieniu, a wierzyciel poweźmie wiadomość o zmianie sytuacji majątkowej dłużnika.

Rozdział 4. Ulgi uznaniowe

§ 1. Do spraw dotyczących ulg uznaniowych niepodatkowych należności o charakterze publicznoprawnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) i odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do Instrukcji

Protokół przejęcia pojazdu

SKARBNIK MIASTA
Zbigniew Pater

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Uzasadnienie

Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląg wprowadza zasady dot. realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu miasta Elbląga na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm).

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Pater
Skarbnik Miasta

Protokół przejęcia pojazdu

Dniana podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w związku z wykonaniem orzeczenia Sądu Rejonowego w Elblągu sygn. akt..... dokonano zajęcia nw. pojazdu:

Druk numer..... Numer sprawy.....
 Marka.....Model Numer rejestracyjny.....
 Numer VIN:..... Kolor.....
 Stan licznika

Pojazd pozostawiono na parkingu strzeżonym:
 (określić nazwę parkingu strzeżonego, adres.)
Elbląg ul.

OPIS POJAZDU*:

Przód	Lewy bok	Prawy bok	Tył	
U* B*	U* B*	U* B*	U* B*	U* B*
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zderzak	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Koło przednie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Koło przednie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zderzak	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dach
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spojler	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Błotnik przedni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Błotnik przedni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spojler	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Silnik
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tablica rej.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lusterko	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lusterko	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tablica rej.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Skrzynia bieg.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Chłodnica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Drzwi przednie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Drzwi przednie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pokrywa bagaż.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tylny most
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pokrywa silnika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Drzwi tylne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Drzwi tylne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wycieraczki tyl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zawieszenie p.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wycieraczki p.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyby drzwi prz.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyby drzwi prz.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyba tyl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zawieszenie t.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reflektor prawy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyby drzwi tyl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyby drzwi tyl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pas tylny	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reflektor lewy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Koło tylne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Koło tylne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kierunk. prawy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kierunk. prawy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Błotnik tylny	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Błotnik tyl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kierunk. lewy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kierunk. lewy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szyba czołowa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

WYPOSAŻENIE DODATKOWE*:

	Jest	Nie	Uszk.		Jest	Nie	Uszk.
Bagażnik dach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hak holowniczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akumulator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koło zapasowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trójkąt ostrz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Głośnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalacja gaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Koło zapasowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaśnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halogeny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WRAZ Z POJAZDEM PRZEKAZANO*:

Ładunek Kluczyki Dokumenty poj. jeśli tak to, jakie dokumenty:

.....
 (data i podpis osoby upoważnionej ze strony UM Elbląg)

.....
 (data i podpis podmiotu usuwającego i przechowującego pojazd)

UWAGI:

*zaznaczyć krzyżykiem właściwą kratkę

*U – Uszkodzenia

*B - Brak

STANISŁAW MIĘDZI
 Zbigniew Pater