

**UCHWAŁA NR IX/158/2015  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 14 a ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015, poz. 357) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 oraz z 2011 r. Nr 143, poz.839), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg o inną formę wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu.

**§ 2.** Nadaje Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Jerzy Wilk**

Załącznik do Uchwały Nr IX/158/2015  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 24 września 2015 r.

## **Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: „Punkt Przedszkolny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu”, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.

§ 2. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Elblągu, ul. Chopina 30.

§ 3. Misją Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym opieki oraz wszechstronnej stymulacji rozwoju na miarę ich potrzeb i możliwości, a także udzielanie pomocy i wsparcia ich rodzicom lub opiekunom jako partnerom w działalności Punktu Przedszkolnego.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

§ 4. Nadrzędnym celem Punktu Przedszkolnego jest bezwzględna dbałość o bezpieczeństwo dzieci oraz optymalne ukierunkowanie ich rozwoju.

§ 5. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym zalecenia zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Troski o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność ruchową;
- 2) Rozwijania u dzieci umiejętności samoobsługi i zaradności na co dzień;
- 3) Rozwijania dziecięcej wiedzy o świecie;
- 4) Kształtowania u dzieci kompetencji społecznych oraz poczucia przynależności społecznej;
- 5) Rozwijania u dzieci dojrzałości emocjonalnej oraz wzmocnienia mechanizmów adaptacyjnych;
- 6) Umożliwienia dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

2. Punkt Przedszkolny działa na rzecz wyrównywania szans rozwojowych dzieci z niepełnosprawnością poprzez specjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne.

3. Punkt Przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego odpowiedni dla danego rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z wykorzystaniem odpowiednich metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Punkt Przedszkolny zapewnia wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi dziecka.

5. Punkt Przedszkolny dba o integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym.

6. Punkt Przedszkolny wspomaga rodziców lub opiekunów w wychowaniu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

### **Rozdział 3. Czas pracy punktu przedszkolnego**

§ 6. 1. Punkt przedszkolny działa przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej. Przerwa trwa jeden miesiąc i przypada na lipiec lub sierpień.

3. Punkt Przedszkolny jest czynny w godzinach od 07.30 do 16.30.

4. Dzienny wymiar zajęć realizowanych w Punkcie Przedszkolnym wynosi 9 godzin.

5. Punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze wskazanym w ust.4. Rodzice ponoszą jedynie koszty wyżywienia w wysokości ustalonej przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Elblągu w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki rekrutacji do Punktu Przedszkolnego**

§ 7. Z usług Punktu Przedszkolnego korzystają dzieci potrzebujące opieki i specjalistycznej pomocy z racji niepełnosprawności, w tym dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 8. 1. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką:

1) Dzieci od 3 do 6 roku życia;

2) W uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

2. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3. Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w poprzednich latach oraz dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym, następnie pozostałe dzieci zgodnie z kolejnością napływających zgłoszeń.

4. Liczba miejsc w grupie przedszkolnej jest zgodna z liczbą określoną w § 5 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

5. Podstawą do zakwalifikowania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na określony rodzaj niepełnosprawności, autyzm lub Zespół Aspergera oraz karta zgłoszenia dziecka (załącznik nr 1).

6. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany złożyć w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Elblągu, mieszczącym się przy ul. Mikołaja Kopernika 27, „Kartę zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” wraz z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka w terminie do 20 kwietnia.

7. Dokumentację wymaganą do zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego składają także rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym.

8. Wyniki rekrutacji ogłaszane są do dnia 30 maja.

9. Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację uzupełniającą w trakcie całego roku szkolnego, pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami.

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Miasta Elbląg mogą zostać przyjęte do Punktu Przedszkolnego pod warunkiem dysponowania przez Punkt Przedszkolny wolnymi miejscami, po zakończeniu rekrutacji.

11. Dziecko może zostać skreślone z listy Punktu Przedszkolnego w związku:

1) Z pisemną rezygnacją rodziców (opiekunów prawnych);

2) Z nieusprawiedliwioną nieobecnością trwającą nieprzerwanie co najmniej dwa miesiące.

#### **Rozdział 5.**

#### **Prawa i obowiązki dzieci w Punkcie Przedszkolnym**

§ 9. Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego i terapeutycznego dostarczającego różnorodnych bodźców zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami oraz zasadami pracy z małym dzieckiem;

- 2) Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;
- 4) Codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 5) Snu i wypoczynku oraz racjonalnego żywienia;
- 6) Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu społeczności przedszkolnej;
- 7) Dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy psychologicznej;
- 8) Ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności;
- 9) Stałej uwagi i opieki nauczyciela oraz pozostałych pracowników punktu przedszkolnego.

§ 10. Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma prawo do trzech posiłków dziennie przygotowywanych zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 11. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty wyżywienia dzieci w Punkcie Przedszkolnym, o których mowa w § 6, ust. 4.

§ 12. W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym opłata, o której mowa w § 11 podlega zwrotowi.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w punkcie przedszkolnym**

§ 13. W Punkcie Przedszkolnym pracuje dwóch nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami oraz pomoc nauczyciela.

§ 14. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom zajęcia:

- 1) Opiekuńcze – obejmujące m. in. zabawy dowolne, kierowane i integrujące grupę oraz przygotowanie do posiłków i wypoczynek dzieci;
- 2) Dydaktyczno-wychowawcze – obejmujące realizację treści ujętych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) Specjalistyczne – obejmujące zajęcia dodatkowe rozwijające dyspozycje zainteresowania dzieci oraz zajęcia rewalidacyjne (indywidualne i grupowe) wspomagające funkcjonowanie dziecka z trudnościami w rozwoju.

§ 15. Zajęcia są realizowane zgodnie z ramowym planem dnia obowiązującym w Punkcie Przedszkolnym.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zadań nauczycieli Punktu Przedszkolnego**

§ 16. Nauczyciele Punktu Przedszkolnego realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 17. Do zadań nauczycieli Punktu Przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 2) Prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez dzieci nauki w szkole podstawowej;
- 3) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 4) Dbanie o jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

§ 18. Nauczyciele Punktu Przedszkolnego współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach nauczania, wychowania i rewalidacji uwzględniając m.in.:

- 1) Prawo rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści programowych wychowania przedszkolnego oraz prawo do informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 2) Możliwość udziału w zajęciach rodziców (opiekunów prawnych) lub innych upoważnionych przez nich pełnoletnich osób oraz korzystania z ich pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć;
- 3) Prawo rodziców (opiekunów prawnych) do konsultacji, korzystania z porad i wsparcia w zakresie pracy z dzieckiem.

## **Rozdział 8.**

### **Dokumentacja Punktu Przedszkolnego**

§ 19. W Punkcie Przedszkolnym jest prowadzona dokumentacja pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej oraz rewalidacyjnej.

§ 20. Podstawowym dokumentem w Punkcie Przedszkolnym jest dziennik zajęć prowadzony przez nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w przepisach oświatowych.

§ 21. Zajęcia rewalidacyjne są dokumentowane w dziennikach zajęć specjalistów prowadzących dany rodzaj zajęć.

§ 22. W Punkcie Przedszkolnym prowadzona jest także dodatkowa dokumentacja pracy, w tym m. in.:

- 1) Plan pracy z grupą przedszkolną na dany rok szkolny;
- 2) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dziecka;
- 3) Zeszyt obserwacji dziecka;
- 4) Arkusz współpracy z rodziną dziecka;
- 5) Inne materiały gromadzone w trakcie pracy z dzieckiem istotne z punktu widzenia jego rozwoju i rewalidacji.