

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>327/2015</sup>.....  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia <sup>20 lipca</sup>..... 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw zbycia udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia oraz zatwierdzenia Regulaminu określającego organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu do spraw zbycia udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. z 2011 r., nr 114, poz. 664) oraz § 2 Uchwały Nr VIA/67/2015 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością celem znalezienia inwestora strategicznego i zachowania miejsc pracy zarządzam, co następuje:

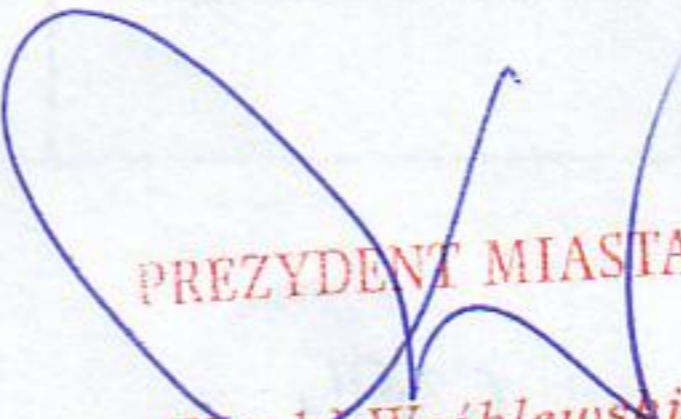
§ 1. Powołuję Zespół do spraw zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, w następującym składzie:

1. Janusz Nowak - Przewodniczący Zespołu,
2. Zbigniew Pater - Wiceprzewodniczący Zespołu,
3. Jerzy Gniewkowski - Sekretarz Zespołu,
4. Sławomir Skorupa - Członek Zespołu,
5. Michał Wawryn - Członek Zespołu,
6. Sławomir Prawdzik - Członek Zespołu,
7. Zenon Lecyk - Członek Zespołu,
8. Ryszard Klim - Członek Zespołu.

§ 2. Upoważniam członków Zespołu do spraw zbycia udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością do prowadzenia niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zbycia udziałów Spółki.

§ 3. Zatwierdzam Regulamin określający organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu do spraw zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu.

  
PREZYDENT MIASTA  
Witold Wróblewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 271/2015

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 20 lipca 2015 r.

**Regulamin określający organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu do spraw zbycia udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

§ 1. Zespół do spraw zbycia udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwany dalej Zespołem, składa się z 8 osób powołanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 2. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zbycia udziałów MPO Spółka z o. o. w Elblągu, a w szczególności:

1. zbadanie prawidłowości złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji,
2. ustalenie listy podmiotów dopuszczonych do negocjacji,
3. opracowanie projektu umowy zbycia udziałów,
4. prowadzenie negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do negocjacji,
5. ocena efektów negocjacji i przedstawienie pisemnej rekomendacji Prezydentowi Miasta Elbląg,
6. powiadomienie o rozstrzygnięciach zgodnie z warunkami zaproszenia do negocjacji i przepisami prawa,
7. podejmowanie decyzji w kwestii przedłużenia terminów podanych w zaproszeniu do negocjacji, zmiany harmonogramu negocjacji i wyznaczenia terminów w trakcie negocjacji,
8. podejmowanie decyzji o wyborze podmiotu, z którym prowadzi będzie wyłącznie negocjacje,
9. żądanie wg własnego uznania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu.

2. Do czynności Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- b) zarządzanie głosowaniem w sprawach wymagających decyzji Zespołu,
- c) podpisywanie korespondencji i uchwał w imieniu Zespołu,
- d) przedkładanie Prezydentowi Miasta Elbląg sprawozdań z przebiegu negocjacji i innych dokumentów wymagających akceptacji Prezydenta.

§ 4. Sekretarz Zespołu odpowiedzialny jest za czynności kancelaryjne Zespołu, w szczególności za sporządzanie protokołów.

§ 5. 1. Członkami Zespołu nie mogą być osoby, które:

- a) pozostają z osobami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji lub ich przedstawicielami i pełnomocnikami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, są jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub nadzorczych osób prawnych przystępujących do negocjacji,
- b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z osobami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji albo były członkami organów zarządzających lub nadzorczych osób prawnych biorących udział w negocjacjach,
- c) pozostają z osobami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek Zespołu obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Przewodniczącego i wyłączyć się z prac Zespołu.

§ 6. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Do ważności posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej 5 członków Zespołu.

3. Każdy członek Zespołu ma obowiązek uczestniczenia w pracach Zespołu. Nieobecność dopuszczona jest tylko z ważnej przyczyny po uzyskaniu zgody Przewodniczącego.

§ 7. 1. Zespół podejmuje decyzje we wszystkich sprawach w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. Każdy z członków Zespołu posiada jeden głos.

3. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. W protokołach odnotowuje się wszelkie istotne informacje o przebiegu negocjacji, w tym postanowienia i czynności Zespołu.

2. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie. Wszelkie zastrzeżenia do prac Zespołu wnoszone są do protokołu.

§ 9. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności informacji powziętych w związku z pełnieniem funkcji członka Zespołu.

PREZYDENT MIASTA  
Witold Wróblewski

### Uzasadnienie

Rada Miejska w Elblągu podjęła Uchwałę Nr VIA/67/2015 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością celem znalezienia inwestora strategicznego i zachowania miejsc pracy. W § 2 tej Uchwały jej wykonanie powierzono Prezydentowi Miasta Elbląg. W celu przeprowadzenia zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia zgodnie z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. z 2011 r., nr 114, poz. 664) niezbędnym jest powołanie zespołu do przeprowadzenia negocjacji, a także określenie organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków zespołu.

Proponowane Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

**DYREKTOR**  
Departamentu Strategii i Rozwoju

*Justyna Kowalczyk*