



UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w Elblągu w dniu 10 STYCZNIA 2014 roku

między:

Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Łączności 1
reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Elbląga – Jerzego Wilka**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Elbląga – Zbigniewa Patera**
zwaną dalej **Liderem Partnerstwa**

a

Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14A
reprezentowanym przez
1. Starostę Sławomira Jezierskiego
2. Wicestarostę Macieja Romanowskiego
zwanym dalej **Partnerem**

a

Gminą Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Browarna 85
reprezentowaną przez **Wójta Genowefę Kwoczek**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Gronowo Elbląskie z siedzibą w Gronowie Elbląskim ul. Łączności 3
reprezentowaną przez **Wójta Marcina Ślęzaka**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Milejewo z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47
reprezentowaną przez **Wójta Ryszarda Janusza**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Markusy z siedzibą w Markusach
reprezentowaną przez **Wójta Wacława Wieleśika**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Młynary z siedzibą w Młynarach ul. Dworcowa 29
reprezentowaną przez **Burmistrza Ryszarda Zajęca**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Pasłęk z siedzibą w Pasłęku, Pl. św. Wojciecha 5
reprezentowaną przez **Burmistrza Wiesława Śniecikowskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Rychliki z siedzibą w Rychlikach
reprezentowaną przez **Wójta Henryka Kiejdo**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Pieniężno z siedzibą w Pieniężnie, ul. Generalska 8
reprezentowaną przez **Burmistrza Kazimierza Kiejdo**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Tolkmicko z siedzibą w Tolkmicku ul. Portowa 2
reprezentowaną przez **Burmistrza Andrzeja Lemanowicza**
zwaną dalej Partnerem

a

Miastem i Gminą Frombork z siedzibą we Fromborku, ul. Młynarska 5a
reprezentowaną przez **Burmistrza Małgorzatę Wrońską**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Miasto Braniewo z siedzibą w Braniewie ul. Kościuszki 111
reprezentowaną przez **Burmistrza Henryka Mrozińskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Braniewo z siedzibą w Braniewie ul. Moniuszki 5
reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Sielickiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Powiatem Braniewskim z siedzibą w Braniewie Plac Piłsudskiego 2
reprezentowanym przez
1. Starostę Krzysztofa Kowalskiego
2. Wicestarostę Wincentego Przyborowskiego
zwanym dalej Partnerem

a

Gminą Godkowo z siedzibą w Godkowie
reprezentowaną przez **Wójta Janusza Grzywalskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Wilczęta z siedzibą w Wilczętach
reprezentowaną przez **Wójta Bogusława Szczerbę**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Płoskinia z siedzibą w Płoskini
reprezentowaną przez **Wójta Zbigniewa Kowalskiego**
zwaną dalej Partnerem

§ 1.

Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja zintegrowanych przedsięwzięć rozwiązujących problemy Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Cel wymieniony w § 1. ust. 1 realizowany będzie poprzez prowadzenie wspólnych działań na rzecz Projektu: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” złożonego przez Gminę Miasto Elbląg w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania na obszarach funkcjonalnych, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Partnerzy podejmują się wspólnej realizacji Projektu pn. „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego”.
2. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o zapisy wniosku aplikacyjnego oraz umowy o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym aneksem do umowy o dofinansowanie.

§ 3.

Zakres zadań Lidera Partnerstwa

1. Gmina Miasto Elbląg jest beneficjentem Projektu odpowiedzialnym za jego realizację – zgodnie z przedłożonym wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto Elbląg pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) zabezpieczenie kadry zarządzającej Projektem;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 3) monitorowanie realizacji Projektu oraz wydatków z budżetu Projektu poprzez koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji Projektu;
 - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
 - 8) poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym udostępniania lub przekazywania na wniosek Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Audytu wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu;

- 9) prowadzenie promocji Projektu, w tym zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej;
- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z Projektem;
- 11) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji Projektu i wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 12) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
- 13) przeprowadzenie odpowiednich procedur zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych na realizację zadań przewidzianych w ramach Projektu.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do:

1. dostarczania Liderowi wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w terminie wyznaczonym przez Lidera;
2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa oraz wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych niezbędnych dla właściwej realizacji zadań wynikających z Umowy Partnerstwa;
3. wkładu merytorycznego o charakterze opiniodawczo-konsultacyjnym w proces opracowywania dokumentów strategicznych, operacyjnych i dokumentacji projektowej będących produktami Projektu;
4. dołożenia wszelkich starań w celu poprawnej realizacji Projektu zgodnie z jego harmonogramem oraz zapisami wniosku i umowy o dofinansowanie;
5. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami;
6. niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku związanym z prawidłowością i terminowością realizacji zadań;
7. wykorzystywania materiałów informacyjnych, stosowania logotypów i wzorów ustalonych wspólnie przez Partnerstwo – zgodnych z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 5.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa i zasady podejmowania decyzji:

- 1) Wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Partnerstwa podejmowane są przez Komitet Sterujący. W skład Komitetu Sterującego wchodzi reprezentanci Partnerów Projektu wymienieni imiennie w preambule niniejszej umowy lub osoby przez nich wskazane działające na podstawie upoważnienia. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Wiceprezydent Miasta Elbląga Janusz Hajdukowski działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta – reprezentanta Lidera Projektu.

- 2) Decyzje Komitetu Sterującego podejmowane są na zasadzie konsensusu, a w przypadku niemożliwości jego osiągnięcia bezwzględną większością głosów.
 - 3) Spotkania Komitetu Sterującego, w zależności od potrzeb, zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego – Wiceprezydent Miasta Elbląga z własnej inicjatywy lub na wniosek Strony Porozumienia – Partnera Projektu.
 - 4) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu ponosi Beneficjent (Lider Partnerstwa) jako strona umowy o dofinansowanie. Struktura zarządzania Projektu wygląda następująco: zarządzanie strategiczne (realizowane przez Komitet Sterujący) oraz zarządzanie administracyjne (administrowanie Projektem przez zespół wyłoniony ze struktur Beneficjenta – Lidera Partnerstwa).
- 2.** Strony Umowy Partnerstwa przyjmują następujące zasady przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
- 1) Strony ustalają, że wszelka wzajemna korespondencja o charakterze organizacyjnym związana z Projektem może być prowadzona drogą e-mailową, faksową lub telefonicznie; korespondencja o charakterze formalnym wymaga formy pisemnej,
 - 2) Partnerzy wyznaczają osoby do bieżących kontaktów w ramach Projektu.
- 3.** Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 6.

Zagadnienia finansowe

- 1.** Planowany całkowity koszt realizacji Projektu brutto wynosi 1 963 320,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta dwadzieścia złotych 00/100 groszy), przy czym kwota dofinansowania Projektu ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 wynosi 1 766 988,00 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100 groszy), co stanowi 90% kosztów kwalifikowanych.
- 2.** Lider Partnerstwa – Gmina Miasto Elbląg poniesie koszty wkładu własnego w wysokości 196 332,00 zł (sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote 00/100 groszy). Gmina Miasto Elbląg otworzy odrębny rachunek bankowy służący wyłącznie do obsługi Projektu.
- 3.** Zmiana kwot Projektu po rozstrzygnięciu przetargu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność stron

- 1.** Strony Umowy Partnerstwa ponoszą wyłączną odpowiedzialność w ramach zadeklarowanego zakresu prac za wszystkie czynności związane z realizacją

powierzonych im zadań, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem od Umowy partnerstwa.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

- 1.** Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
- 2.** Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz zasadami zawartymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013.
- 3.** Lider udziela Partnerom nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z produktów, opracowań oraz innych utworów w postaci: dokumentów strategicznych i materiałów promocyjnych dotyczących Projektu. Licencją niewyłączną objęte są następujące produkty Projektu:
 1. Strategia rozwoju EOF
 2. Strategie branżowe oraz plany operacyjne dla sektorów:
 - zrównoważonego transportu dla EOF;
 - ochrony środowiska naturalnego (gosp. niskoemisyjna, OZE, wykorzystywanie zasobów) dla EOF;
 - innowacyjności i rozwoju inteligentnych specjalizacji dla EOF;
 - kreowania regionalnych produktów turystycznych, stworzenia marki/wizerunku EOF;
 - dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy dla EOF;
 3. Analiza uwarunkowań przestrzennych EOF
 4. Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko Strategii

§ 9.

Zmiany w Umowie Partnerstwa

- 1.** Strony Umowy Partnerstwa mogą zgłaszać propozycje zmian umowy, pozostające w zgodzie z przyjętymi celami Projektu.
- 2.** Wszystkie zmiany w Umowie Partnerstwa mogą być podejmowane wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący.

§ 10.

Okres obowiązywania Umowy Partnerstwa

- 1.** Umowa Partnerstwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2.** Umowa Partnerstwa zawarta jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz okres 7 lat od zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą raportu końcowego z realizacji Projektu.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy Partnerstwa

1. Umowa Partnerstwa może zostać rozwiązana na piśmie przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy Partnerstwa;
 - 2) w razie wypowiedzenia umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Partnerzy mogą wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy Partnerstwa z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Strony Umowy Partnerstwa zobowiązują się do podjęcia negocjacji, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

§ 12.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Umową Partnerstwa

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Partnerską zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Lidera Partnerstwa, jeżeli podjęte uprzednio próby mediacji nie dadzą polubownego rozstrzygnięcia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Umowę Partnerstwa sporządzono w osiemnastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Gmina Miasto Elbląg

GMINA MIASTO
ELBLĄG

PREZYDENT MIASTA

Jerzy...

SKARBNIK MIASTA

Zbigniew Pater

Powiat Elbląski

STAROSTWO POWIATOWE
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

STAROSTA ELBLĄSKI

mgr Sławomir Jezierski

WICESTAROSTA

mgr Maciej Romanowski

Gmina Elbląg

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Gmina Gronowo Elbląskie

**GMINA
GRONOWO ELBLĄSKIE**

WÓJT

mgr inż. Marcin Słezak

Gmina Milejewo

URZĄD GMINY
82-316 MILEJEWO
ul. Elbląska 47 ☎ 0552312284
☎ 0552312282 📠 0552363836
gój, warmińsko-mazurskie

WÓJT

mgr Ryszard JANUSZ

Gmina Markusy

GMINA MARKUSY

WÓJT

mgr inż. Wiesław Włodarczyk

Gmina Młynary

GMINA MŁYNARY
ul. Dworcowa 29
14-420 MŁYNARY

BURMISTRZ

mgr Ryszard Zajac

Gmina Pasłęk

GMINA PASŁĘK

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Słecikowski

Gmina Rychliki

URZĄD GMINY
18-111 RYCHLIKI
☎ 55 248 81 45

WÓJT GMINY

mgr Henryk Kiejdo

Gmina Pieniężno

GMINA PIENIEŻNO
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
Tel. (55) 237 46 00, Fax (55) 237 46 01
NIP 582 156 21 96 REGON 170748005

.....
BURMISTRZ
.....
Kazimierz Kiejdo
.....

Gmina Tolkmicko

GMINA TOLKMICKO
82-340 TOLKMICKO, ul. Portowa 2
☎ (55) 231 61 21 ☎ (55) 231 61 27
REGON 170748011 NIP 578 31 10 114

.....
BURMISTRZ
.....
mgr inż. Andrzej Lemanowicz
.....

Miasto i Gmina Frombork

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 055 244 06-61
☎ 055 244 06-64 ☎ 055 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20

.....
BURMISTRZ
.....
mgr Małgorzata Wronska
.....

Gmina Miasto Braniewo

**GMINA
MIASTA BRANIEWA**

.....
BURMISTRZ
.....
mgr inż. Henryk Mroziński
.....

Gmina Braniewo

Gmina Braniewo
ul. Moniuszki 5
14-500 Braniewo
NIP 582-15-63-244
REGON 170747997

.....
WOJT GMINY
.....
Tomasz Sielicki
.....

Powiat Braniewski

POWIAT BRANIEWSKI

.....
STAROSTA
.....
Krzysztof Kowalski
.....
Wicestarosta
Wincenty Przyborowski
.....

Gmina Godkowo

GMINA GODKOWO
pow. elbląski
woj. warmińsko-mazurskie

.....
WOJT
.....
Janusz Ryszard Grzywański
.....

Gmina Wilczęta

GMINA WILCZĘTA
14-405 WILCZĘTA 8^e

WÓJT

Bogusław S.

Gmina Płoskinia

GMINA PŁOSKINIA

WÓJT

Zbigniew Kowalski