

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Opracowanie Programu wsparcia przedsiębiorczości dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu wsparcia przedsiębiorczości dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz organizacja spotkania informacyjnego w ramach konsultacji społecznych opracowanego dokumentu. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie:

1) Opracowanie Programu wsparcia przedsiębiorczości dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego, który musi zawierać minimum następujące elementy:

1. Diagnoza społeczno–gospodarczych uwarunkowań rozwoju EOF.

1.1 Charakterystyka obszaru pod względem:

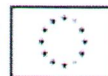
- a. geograficznym,
- b. demograficznym,
- c. infrastruktury technicznej,
- d. dostępności komunikacyjnej.

Na podstawie dostępnych danych statystycznych oraz opracowanych dokumentów, które udostępnia Zamawiający: projekt Strategii rozwoju EOF (maj 2015), pięć strategii branżowych będących uszczegółowieniem projektu Strategii rozwoju EOF (listopad 2014), projekt Analizy uwarunkowań przestrzennych EOF (maj 2015).

1.2 Rynek pracy EOF:

- a. Podmioty gospodarcze na terenie EOF.
- b. Wiodące branże na terenie EOF.
- c. Pracujący i zatrudnieni w obszarze EOF w podziale na branże.

Na podstawie dostępnych danych statystycznych oraz opracowanych dokumentów, które udostępnia Zamawiający: projekt Strategii rozwoju EOF (maj 2015), pięć strategii branżowych będących uszczegółowieniem projektu Strategii rozwoju EOF (listopad 2014), Raport pełny: Elbląski rynek pracy – dziś i perspektywy rozwoju do 2020 r. (lipiec 2014).



1.3 Charakterystyka przedsiębiorczości na obszarze EOF.

- a. Atrakcyjność inwestycyjna EOF.
- b. Obsługa inwestora i oferta inwestycyjna w poszczególnych gminach na obszarze EOF.
- c. Organizacje i otoczenie biznesu na terenie EOF: instytucje otoczenia biznesu: izby gospodarcze, klastry, park technologiczny.
- d. Instrumenty wspierające rozwój przedsiębiorczości na obszarze EOF (strefy ekonomiczne, ulgi podatkowe i lokalne zwolnienia z opłat, poręczenia kredytowe).

1.4 Analiza lokalnych zasobów oraz potrzeb i możliwości rozwoju przedsiębiorczości.

- a. Analiza SWOT.
- b. Analiza zasobów i potencjału.
- c. Analiza barier w rozwoju przedsiębiorczości i analiza potrzeb lokalnych przedsiębiorców:

ankietyzacja środowiska przedsiębiorców celem diagnozy problemów wynikających z niskiego poziomu przedsiębiorczości, barier rozwoju przedsiębiorstw, oczekiwanego wsparcia ze strony władz lokalnych i instytucji otoczenia biznesu (mailing do firm, instytucji otoczenia biznesu z obszaru EOF – propozycja listy mailingowej zostanie przekazana przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego).

2. Wnioski z diagnozy i propozycje działań

- 2.1 Cele programu: strategiczne i operacyjne.
- 2.2 Zadania wynikające z celów w podziale na poszczególne obszary.
- 2.3 Propozycje rozwiązań zakładających koordynację i współpracę na terenie EOF, wyróżniające Elbląski Obszar Funkcjonalny na rynku polskim i europejskim:
 - a. rozwiązania instytucjonalne,
 - b. wspólny system informacji i bazy danych,
 - c. spójna administracja: opracowanie standardów obsługi inwestorów,
 - d. wspólne instrumenty wsparcia przedsiębiorczości: system zachęt,
 - e. promocja gospodarcza i inwestycyjna EOF,
 - f. promocja przedsiębiorczości w obszarze EOF.

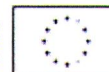
3. Wdrażanie Programu:

- 3.1 Harmonogram wdrażania Programu
- 3.2 Finansowanie Programu
- 3.3 Monitoring i ewaluacja Programu

2) Przygotowanie i prezentacja multimedialna założeń opracowywanego dokumentu na dwóch spotkaniach: w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w udostępnionym przez niego nieodpłatnie pomieszczeniu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Spotkanie nr 1 – prezentacja tematu na Naradzie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Elblągu, spotkanie nr 2 – prezentacja założeń dokumentu dla przedstawicieli Zamawiającego, przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz przedstawicieli gmin tworzących Partnerstwo;

3) Organizacja spotkania informacyjnego w ramach konsultacji społecznych dla opracowanego dokumentu:

moderowanie 1 otwartego spotkania z przedsiębiorcami działającymi na terenie Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego w zapewnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.



III. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokument należy opracować w języku polskim,
- 2) Wszystkie produkty wymagają oznakowania zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, zasadami zawartymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 oraz zapisami Księgi identyfikacji wizualnej NSS,
- 3) Wersja robocza dokumentu: trzy egzemplarze w wersji papierowej oraz trzy egzemplarze na elektronicznym nośniku informacji w plikach w formacie .pdf oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, XLS, XLX),
- 4) Wersja ostateczna dokumentu: w 20 egzemplarzach drukowanych (20 egz., oprawa miękka, klejona, pełnobarwna okładka) oraz na elektronicznych nośnikach informacji (20 egz.), w plikach w formacie .pdf oraz plikach możliwych do edycji np. .doc, .docx oraz wszystkich innych plikach źródłowych np. XLS, XLX.
- 5) Opracowanie należy wykonywać w zgodności z niżej wymienionymi dokumentami strategicznymi:
 - a) dokumenty na poziomie krajowym:
 - Strategia Rozwoju Kraju 2020,
 - Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - b) dokumenty na poziomie regionalnym:
 - Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025,
 - Projekt Strategii Rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - Projekt Analizy uwarunkowań przestrzennych Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - Strategie branżowe dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego:
 - a) Strategia zrównoważonego transportu OFE,
 - b) Strategia ochrony środowiska na terenie OFE,
 - c) Strategia innowacyjności OFE,
 - d) Strategia promocji OFE,
 - e) Strategia dostosowania edukacji do potrzeb rynku pracy OFE
 - Strategia Rozwoju Elbląga 2020+,
 - dokumenty strategiczne gmin – partnerów projektu.
 - c) Opracowane dokumenty powinny być zgodne z wytycznymi Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego oraz założeniami Umowy Partnerstwa z dnia 10.01.2014 r. zawartej pomiędzy Liderem a Partnerami projektu „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

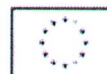
Szczegółowy opis zamówienia przedmiotu znajduje się w Załączniku nr 2 do ogłoszenia – wzór umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) Wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch opracowań: diagnoz/strategii/raportów związanych z tematyką rozwoju/wspierania przedsiębiorczości.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) Kierownikiem projektu, którego rolą jest nadzór nad pracą całego zespołu i uzgadnianie kluczowych elementów projektu. Kierownik projektu musi spełniać następujące warunki (łącznie):



- posiada stopień naukowy,
- w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty kierował realizacją co najmniej dwóch zakończonych zamówień polegających na wykonaniu opracowań: diagnoz/strategii/raportów związanych z tematyką rozwoju/wspierania przedsiębiorczości.

- b) Ekspertami tematycznymi, którzy muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert współpracowali przy wykonaniu przynajmniej 2 opracowań: diagnoz/strategii/raportów związanych z tematyką rozwoju/wspierania przedsiębiorczości,
 - posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowe warunki udziału w postępowaniu.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania zamówienia: 26 czerwca 2015 r.

Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wersja robocza dokumentu przedstawiona Zamawiającemu: do 30 dni od podpisania umowy.
- 2) Wersja dokumentu uwzględniająca uwagi Zamawiającego: do 5 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 3) Termin przeprowadzenia konsultacji społecznych dokumentu: do 5 dni od otrzymania wersji uwzględniającej uwagi Zamawiającego.
- 4) Ostateczny termin wykonania dokumentu uwzględniającego wyniki konsultacji: nie później niż do 26 czerwca 2015 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) - 100 %**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:

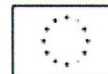
$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **21 maja 2015 r.** do godziny **14:00**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:



a) oferty składane w formie pisemnej:

- oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:

OFERTA W POSTĘPOWANIU:

Opracowanie Programu wsparcia przedsiębiorczości dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego

b) oferty składane drogą elektroniczną:

- oferty należy przysyłać na adres mailowy: marchlewska@umelblag.pl
- o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
- oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę, w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis:

OFERTA na Opracowanie Programu wsparcia przedsiębiorczości dla EOF

3. Oferta musi:

- a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
- b) być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.

7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.

8. Składana oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
- c) wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **21 maja 2015 r.** o godz. **14:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Joanna Marchlewska – Departament Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Urząd Miejski w Elblągu, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6, telefon 55 239 33 64, e-mail: marchlewska@umelblag.pl.

Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.



XI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - wzór umowy
2. Załącznik nr 2 - formularz OFERTA
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 – WYKAZ OSÓB

p. o. DYREKTORA

Justyna Kowalczyk
Departament Strategii i Rozwoju