



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowania prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

RZP.271.25.2015.KI

Opracowanie graficzne i wydruk 1000 sztuk broszury informacyjnej

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„4 S”- *Say Short Simple Sport* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius akcja Partnerskie Projekty Regio

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk 1000 sztuk broszury informacyjnej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 22.10.00.00-1

Nazewnictwo wg CPV: drukowanie książki, broszury i ulotki

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk 1000 sztuk broszury informacyjnej.

Cechy broszury:

- format broszury A5
- objętość: 42-44 strony, w tym 4 strony to okładka
- katalog szyty
- zadruk CMYK 4/4, lakier offsetowy 4/4
- papier kreda mat: okładka- 250 gramów/m², środek- 130 gramów/m²
- nakład: 1000 sztuk

W ciągu pierwszych 3 dni roboczych od podpisania umowy ustalony zostanie przez obie strony ostateczny projekt opracowania graficznego okładki i stron wewnętrznych broszury.

3. Warunki realizacji oraz zakres zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 12 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:

- (1) **cena (brutto) - 70 %**
- (2) **opracowanie graficzne - 30 %**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętych kryteriach oceny ofert: $X_C \times 70\% + X_{og} \times 30\%$

gdzie:

X_C - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

X_{og} - liczba punktów przyznawana w kryterium opracowanie graficzne

- 1) Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- 2) Sposób obliczenia X_{og} :

Ocenie podlegać będzie opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt graficzny okładki i strony wewnętrznej broszury, których opracowanie merytoryczne (tekst + logo, tekst) zamieszczone są w Załączniku nr 3 i 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kryterium opracowanie graficzne podlegać będzie ocenie wg poniższej punktacji:

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępne projekty okładki i wewnętrznej strony broszury, których opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dobre otrzyma 100 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępne projekty okładki i wewnętrznej strony broszury, których opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dostateczne otrzyma 50 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępne projekty okładki i wewnętrznej strony broszury, których opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako niedostateczne otrzyma 0 pkt.



RZP.271.25.2015.KI

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wstępnych projektów okładki i wewnętrznej strony broszury jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

VI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **2 czerwca 2015 r.** do godziny **9:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.25.2015.KI Opracowanie graficzne i wydruk
1000 sztuk broszury informacyjnej
 - b) oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
 - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.25.2015.KI Opracowanie graficzne i wydruk
1000 sztuk broszury informacyjnej
3. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - b) wstępny projekt graficzny okładki broszury, którego opracowanie merytoryczne (tekst+ logo) stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - c) wstępny projekt graficzny strony wewnętrznej broszury, którego opracowanie merytoryczne (tekst) stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

RZP.271.25.2015.KI

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **2 czerwca 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 402. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Iskra – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 406, telefon 55 239 31 74, e-mail: rzp@umelblag.pl

Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

IX. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Opracowanie merytoryczne (tekst + logo), który będzie zamieszczony na okładce celem opracowania wstępnego projektu graficznego okładki.
4. Załącznik nr 4 - Opracowanie merytoryczne (tekst) przykładowej strony wewnętrznej broszury celem opracowania wstępnego projektu graficznego strony.

KIEROWNIK REFERATU
Agata Kosiorek

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edward Pietrulewicz

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):
Miejscowość i kod pocztowy:
Województwo/kraj:
E-mail:
Tel.:
Faks:

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu RZP.271.25.2015.KI Opracowanie graficzne i wydruk 1000 sztuk broszury informacyjnej

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł
tj.:
za cenę bez VAT zł
+ VAT..... % tj. zł

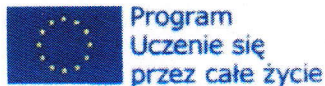
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia



Załącznik nr 2

UMOWA Nr

zawarta z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

W dniu roku w Elblągu pomiędzy Gminą Miasto Elbląg,
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta Elbląg

a
mającą/ym siedzibę:
zwaną/ym dalej Wykonawcą
w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu graficznym i wydruku 1000 sztuk broszury informacyjnej (stanowiącej przedmiot zamówienia), zgodnie z wymogami przedstawionymi przez Zamawiającego oraz ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w dniu....., zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny za prawidłowe wykonanie usługi.

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 12 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy. W ciągu pierwszych 3 dni roboczych ustalony zostanie przez obie strony ostateczny projekt opracowania graficznego okładki i stron wewnętrznych broszury.

§ 3

Z czynności odbioru wykonania usługi Zamawiający sporządzi końcowy protokół, który zostanie podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w kalkulacji podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie:

cena netto:

podatek VAT:

cena łączna brutto: (słownie:).



„4 S”- Say Short Simply Sport

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius Partnerskie Projekty Regio

Mstysław Bityl
RADCA PRAWNY
Nr Gd/E 91

„4 S”- Say Short Simply Sport

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius Partnerskie Projekty Regio

Informator w roku szkolnym 2014/2015:

- o szkolnej bazie sportowej,
- o kadrze prowadzącej zajęcia sportowe,
- o preferowanych dyscyplinach sportowych,
- o działalności szkolnych klubów sportowych,
- o współpracy szkół z innymi klubami sportowymi.



Szkoła Podstawowa nr ..., ul. 82-300 Elbląg

Baza sportowa:

Rodzaj obiektu	Parametry	Pojemność (liczba miejsc)	Zaplecze (socjalne i sanitarne)
Sala sportowa	18 m x 9 m	Brak miejsc na widowni	Szatnie, toalety

Kadra prowadzącej zajęcia sportowe w szkole:

Liczba nauczycieli	Wykształcenie	Uprawnienia dodatkowe (np. trenerskie)
3 nauczycieli	wyższe mgr z pp. wychowanie fizyczne	-
1 nauczyciel	wyższe mgr z pp. wychowanie fizyczne	Trener klasy II lekkiej atletyki

Preferowane (najbardziej powszechne) dyscypliny sportowe, które są realizowane w szkole w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

	dyscypliny
Klasy/ grupy sportowe	-
Zajęcia pozalekcyjne	piłka nożna chłopców kl. IV-VI, szkolna liga piłki nożnej, piłka ręczna, koszykówka, lekkoatletyka, tenis ziemny, taniec, pływanie, nauka jazdy na łyżwach, szachy
Inne formy	-

Działalność uczniowskich klubów sportowych:

UKS „Jedynka”	Klub powstał w 2004 roku. Działalność klubu koncentruje się na rozwijaniu dyscypliny: nauka pływania.
---------------	--

Współpraca z innymi klubami sportowymi:

UKTS „Destination”	Współpraca w zakresie organizacji zajęć tanecznych
--------------------	--