

**ZARZĄDZENIE Nr .....247...../2006**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**  
**z dnia .....7 września..... 2006 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 28 października do 2 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz.128)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się regulamin udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 28 października do 2 listopada 2006 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Stanowiska, o których mowa w § 1, wyznaczone zostaną w miejscach oznaczonych na załącznikach graficznych nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Celem przeprowadzenia losowania stanowisk powołuje się komisję w składzie:

1. Maciej Pałkowski - przewodniczący komisji
2. Małgorzata Wójcik
3. Bożena Malz
4. Małgorzata Gregorowicz

**§ 4.**

Ustala się wzór wniosku o dzierżawę stanowiska handlowego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Mienia Komunalnego i Spraw Mieszkaniowych.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
*Henryk Stonina*

## Regulamin udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 28 października do 2 listopada 2006 roku

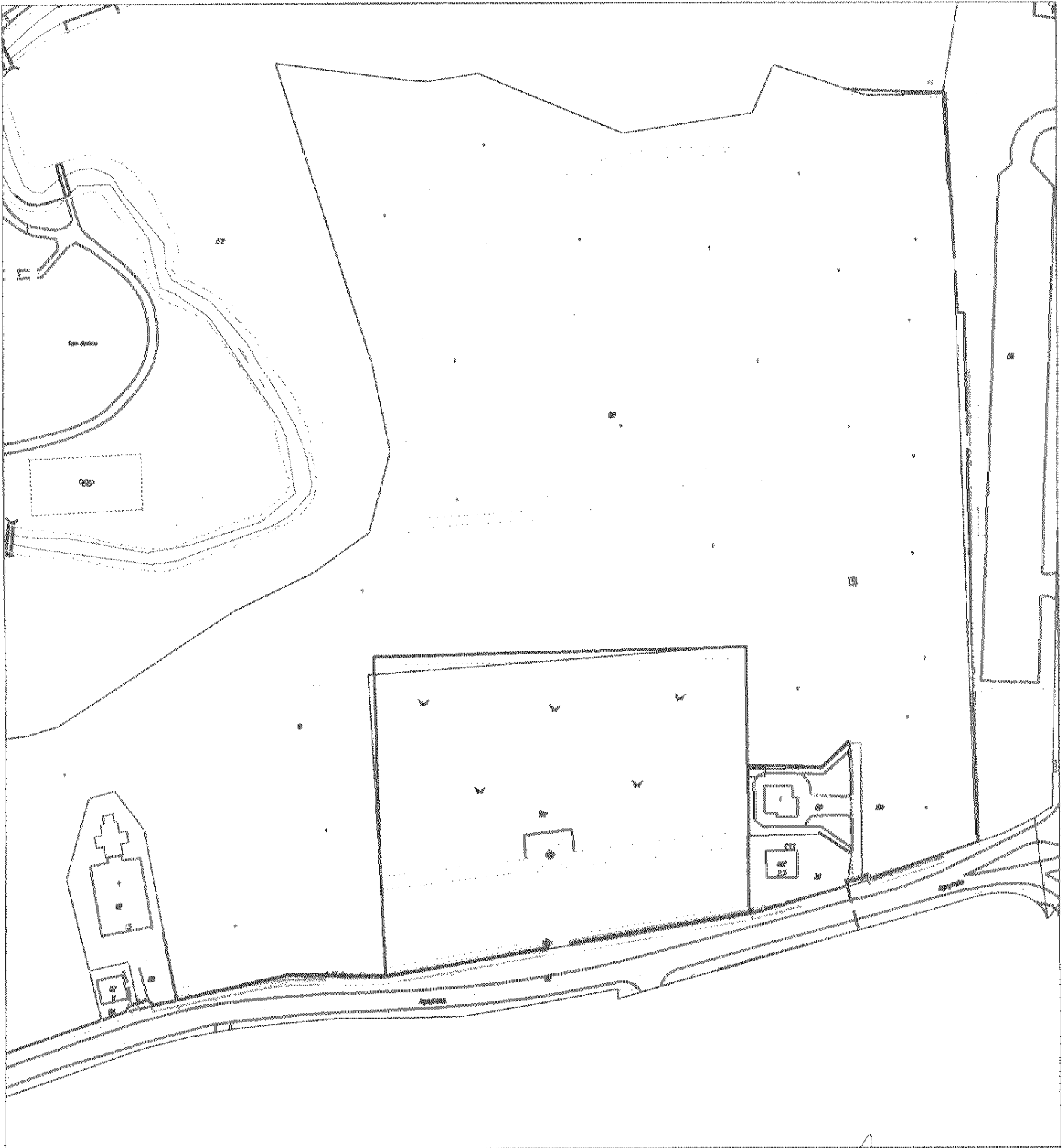
### I. Zasady ogólne

1. Liczba stanowisk na działalność handlową jest ograniczona i wynosi:
  - przy cmentarzu „Dębica” – 60 stanowisk,
  - przy cmentarzu przy ul. Agrykoła – 60 stanowisk.
2. Czynsz za dzierżawę jednego stanowiska na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych za cały okres od 28 października do 2 listopada 2006 r. płatny jest jednorazowo przed wydaniem zezwolenia na zajęcie terenu i wynosi: **366 zł brutto** (tj. 300 zł + 22% VAT: 66 zł).
3. Przydział stanowisk na działalność handlową dla osób zainteresowanych odbędzie się w drodze losowania. Kolejność losowania stanowisk przez osoby uprawnione, które złożyły wymagany wniosek na stosownym druku, wpłaciły kaucję w odpowiedniej wysokości oraz przedłożyły wymagane dokumenty, ustala komisja o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
4. Losowanie stanowisk zostanie przeprowadzone w sali nr 300 w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 w Elblągu w dniu 6 października 2006 r. o godz. 15<sup>00</sup>. Szczegółowe zasady przeprowadzania losowania określa rozdział II niniejszego regulaminu.
5. Udział w losowaniu stanowiska mogą brać wyłącznie osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą lub będące płatnikami podatku rolnego od gospodarstw rolnych lub prowadzące działy specjalne w ogrodnictwie, które wniosą kaucję w wymaganej wysokości. Udział w losowaniu kilku stanowisk wymaga odrębnego wniesienia kaucji na każde stanowisko, jednak jedna osoba lub firma może wnieść kaucje na maksymalnie 5 stanowisk.
6. Warunkiem dopuszczenia do udziału w losowaniu stanowiska jest złożenie w terminie do dnia 29 września 2006 r. wniosku o dzierżawę stanowiska handlowego wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji płatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych lub decyzją w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2006 lub zaświadczeniem o prowadzeniu działu specjalnego w ogrodnictwie. Kaucję należy wnieść w terminie do dnia 29 września 2006 r. w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (pok.220 - I piętro - w godz.8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>) lub na konto w Banku Millennium nr 95 1160 2202 0000 0000 6191 3418, oddzielnie na każde stanowisko, w kwocie odpowiadającej wysokości czynszu za dzierżawę stanowiska.
7. Wniesienie kaucji na jedno lub więcej stanowisk i przedłożenie wszelkich wymaganych dokumentów nie gwarantuje uzyskania zezwolenia lub zezwoleń na zajęcie jednego lub kilku stanowisk. Wniesienie kaucji na jedno lub więcej stanowisk nie stanowi, w szczególności, podstawy do roszczenia o wydanie zezwolenia lub zezwoleń.
8. Zezwolenie na zajęcie wylosowanego stanowiska zostanie wystawione najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu losowania, na osobę lub firmę, która dokonała wpłaty kaucji, zgodnie z danymi zawartymi na kwitariuszu kasowym lub poleceniu przelewu (nazwisko – nazwa – adres).
9. Rezygnacja z dzierżawy stanowiska wymaga formy pisemnej. Za datę złożenia rezygnacji uważa się datę wpływu stosownego pisma wraz z dołączonym oryginałem dowodu wpłaty kaucji do Wydziału Mienia Komunalnego i Spraw Mieszkaniowych. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie do dnia 6 października 2006 r. do godz. 15<sup>00</sup> lub w przypadku niestawienia się na losowanie lub w przypadku wylosowania losu pustego, wpłacona kaucja zostanie zwrócona w pełnej wysokości, w następnym dniu roboczym. W pozostałych przypadkach zwrócone zostanie 50% wpłaconej kaucji.

10. Udostępnianie ewentualnych wolnych stanowisk, pozostałych po losowaniu, lub zamiana wylosowanych stanowisk na inne wolne stanowiska odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego sukcesywnie, aż do wyczerpania wolnych stanowisk.

## II. Zasady losowania stanowisk

1. Losowania przeprowadzone zostaną przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Elbląg, odrębnie dla lokalizacji przy cmentarzu „Dębica” i przy cmentarzu przy ul. Agrykola. Komisja może zdecydować o równoczesnym przeprowadzeniu losowań.
2. Losowanie odbywać się będzie w jednej lub kilku turach, następujących bezpośrednio po sobie, w zależności od liczby osób uprawnionych, które zgłoszą się na losowanie.
3. Losowanie zostanie zakończone z chwilą, gdy wezmą w nim udział wszystkie osoby uprawnione lub gdy zostaną rozlosowane wszystkie stanowiska.
4. Prawo udziału w poszczególnych turach losowania przysługuje:
  - w I turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 1 lub więcej stanowisk,
  - w II turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 2 lub więcej stanowisk,
  - w III turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 3 lub więcej stanowisk,
  - w IV turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 4 lub więcej stanowisk,
  - w V turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 5 stanowisk.
5. W danej turze losowania, każda z osób uprawnionych do udziału w tej turze, losuje tylko jeden raz. W przypadku równoczesnego losowania, o którym mowa w pkt 1 rozdziału II, zapis niniejszy stosuje się odrębnie do obydwu lokalizacji.
6. Kolejność losowania stanowisk przez osoby uprawnione, zostanie ustalona przez komisję o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób uprawnionych niż liczba wyznaczonych stanowisk, zostaną wprowadzone losy puste, a losowanie odbędzie się tylko w jednej turze.
8. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż liczba wyznaczonych stanowisk, a liczba wpłaconych kaucji będzie większa od liczby przygotowanych stanowisk, losowanie odbędzie się w turach, przy czym w turze pierwszej uczestniczyć będą wszystkie osoby uprawnione, natomiast w turach kolejnych osoby które wpłaciły kaucje na więcej niż jedno stanowisko, według zasad określonych w pkt 4 rozdziału II. W przypadku większej liczby osób biorących udział w danej turze losowania od liczby pozostałych do rozlosowania wolnych stanowisk, wprowadzane będą losy puste.
9. W przypadku, gdy liczba wpłaconych kaucji będzie mniejsza od liczby przygotowanych stanowisk, losowanie odbędzie się w turach, przy czym w turze pierwszej uczestniczyć będą wszystkie osoby uprawnione, natomiast w turach kolejnych osoby które wpłaciły kaucje na więcej niż jedno stanowisko, według zasad określonych w pkt 4 rozdziału II.
10. Osoby uprawnione wchodzi do pomieszczenia, w którym dokonywane jest losowanie co najmniej po dwie osoby. Ilość osób wchodzących na losowanie ustala komisja, o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
11. Warunkiem dopuszczenia osoby uprawnionej do losowania jest przedłożenie komisji, o której mowa w pkt 1 rozdziału II, oryginału kwitariusza potwierdzającego wpłatę kaucji. Kwitariusz zostanie przez komisję opatrzony adnotacją o udziale w losowaniu. Udział w kolejnej turze losowania przez osobę która wpłaciła kaucje na więcej niż jedno stanowisko wymaga przedłożenia oryginału kolejnego kwitariusza, nie zawierającego adnotacji o udziale w losowaniu.

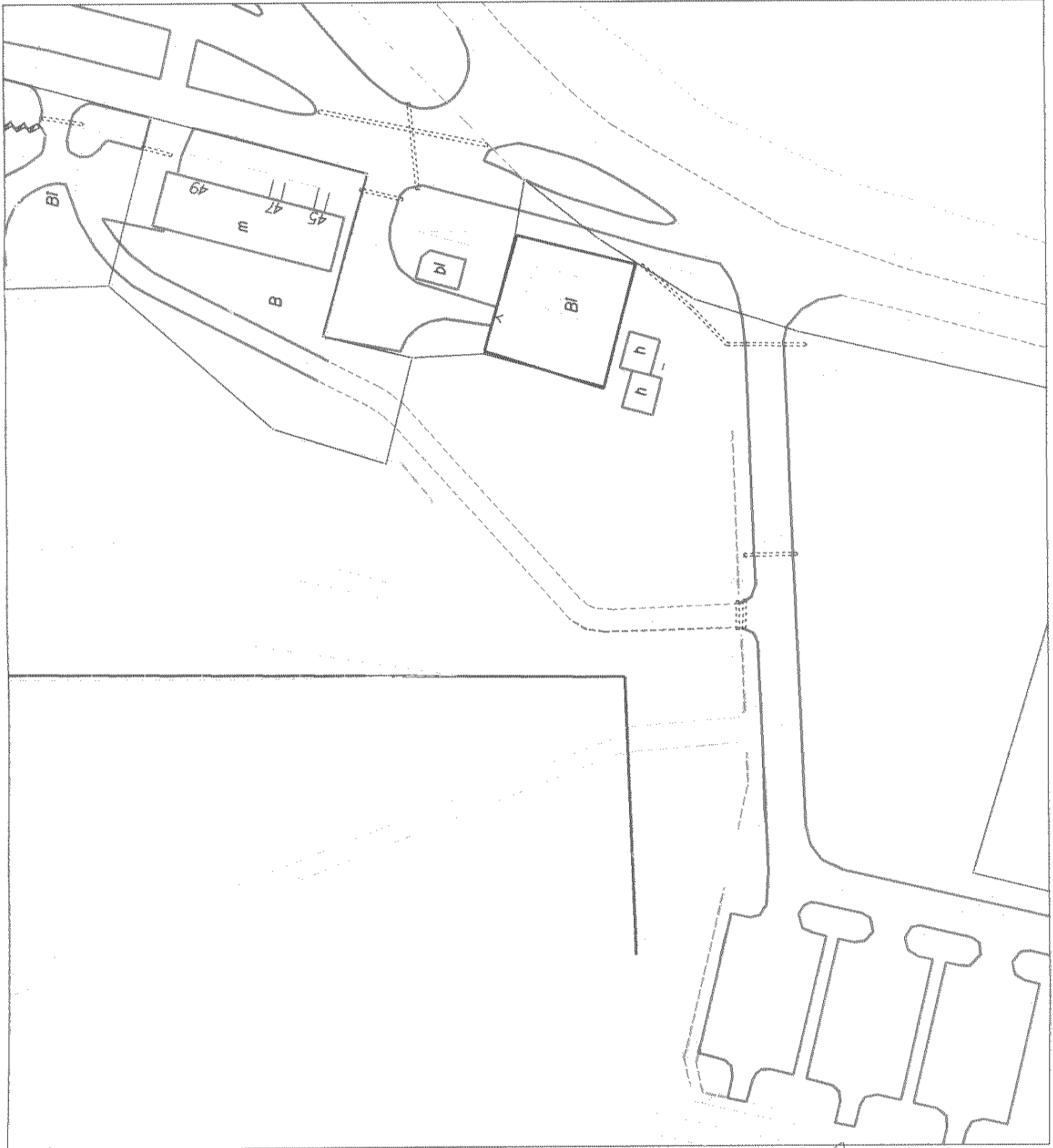


c:\lesip\_v8\work.dgn 2006-08-31 14:08:59

PREZYDENT MIASTA

*Henryk Stojina*

- stanowiska handlowe



c:\esip\_v8\work.dgn 2006-08-31 14:12:34

PREZYDENT MIASTA

*Henryk Słonina*

- stanowiska handlowe

Elbląg, dnia ..... 2006 r.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres

.....  
telefon

**URZĄD MIEJSKI W ELBLĄGU  
WYDZIAŁ MIENIA KOMUNALNEGO  
I SPRAW MIESZKANIOWYCH**

**Wniosek  
o dzierżawę stanowiska handlowego**

Proszę o wydzierżawienie stanowisk(a) na działalność handlową na okres od 28 października do 2 listopada 2006 r. przy cmentarzu komunalnym:

– cmentarz Dębica\* – liczba stanowisk - .....

– cmentarz przy ul. Agrykola\* – liczba stanowisk - .....

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych oraz zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych i przyjętych procedur.

.....  
podpis

Do wniosku załączam:

- aktualny wypis z właściwego rejestru, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej\*
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji płatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych\*
- decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2006\*
- zaświadczenie o prowadzeniu działu specjalnego w ogrodnictwie\*

\*- niepotrzebne skreślić

Kwit kasowy cm. Agrykola

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Kwit kasowy cm. Dębica

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do przebiegu losowania, trybu jego przeprowadzenia oraz zgodności tych procedur z przyjętym regulaminem.

Elbląg, 6 października 2006 r.

.....  
podpis wnioskodawcy