

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Według Zarządzenia nr 164/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP 578-305-14-46

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk 500 szt. broszury.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

Prevention and education – cooperation of local authorities and police addressed to schools and educational institutions” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu "Uczenie się przez całe życie" Comenius akcja Partnerskie Projekty Regio.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: **22100000-1**

Nazewnictwo wg CPV: **drukowane książki, broszury i ulotki**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk 500 szt. broszury. Materiał przekazany przez Zamawiającego (tj. treść dokumentu do obróbki graficznej oraz wydruku będzie wynosił ok. 35-40 stron formatu A4, czcionka Calibri 12).

Dane techniczne:

- format broszury A4
- folia błysk na okładce 1/0
- okładka kreda błysk 250 gram
- środek 130 gram kreda błysk
- liczba stron 4 strony okładka + 36 stron środek
- nadruk pełen kolor 4/4
- szycie zeszytowe po długim boku

Treść broszury stanowić będą „Szkolne procedury postępowania nauczycieli (pracowników szkoły) i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją”.

Adresatami broszury będą szkoły i placówki oświatowe.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**“Prevention and education - cooperation of local authorities and police
addressed to schools and educational institutions”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius akcja Partnerskie Projekty Regio

IV. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej dokumentacji wraz z czytelnym podpisem osoby składającej ofertę.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy (wraz z niezbędnymi załącznikami) wypełniony w całości, podpisany przez osobę składającą ofertę należy przesłać, złożyć osobiście w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub przesłać drogą e-mail na adres pulawska@umelblag.pl z dopiskiem: „Oferta – Opracowanie graficzne i wydruk broszury”.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12 maja 2015r. o godz. 10.00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 maja 2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 314.

VI. OCENA OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - 70%

Opracowanie graficzne – 30%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.umelblag.pl.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom i zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznaną przez Zamawiającego podczas oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.
3. Przykładowy tekst, który będzie zamieszczony na okładce broszury, celem przygotowania przez Wykonawcę wstępnego/roboczego projektu graficznego okładki broszury.
4. Przykładowy tekst, który będzie stanowił 1 stronę wewnętrzną broszury, celem przygotowania przez Wykonawcę wstępnego/roboczego projektu graficznego.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Edward Pietrukiewicz



OFERTA

na opracowanie graficzne oraz wydruk 500 szt. broszury powstałej w ramach realizacji projektu pn. „Prevention and education – cooperation of local authorities and police addressed to schools and educational institutions”

dla

GMINY MIASTA ELBLĄG

ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

WYKONAWCA :

nazwa:.....

adres:

nr telefonu: nr faxu.....

NIP REGON.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią niniejszego ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia,
- 3) cena oferty za realizację zamówienia zgodnie z wymogami ogłoszenia wynosi:

Kwota brutto*: zł

(słownie zł:))

Kwota netto: zł

Podatek VAT.....%: zł

* Oferowana cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku. Powinna również obejmować wszystkie elementy zamówienia.

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni i stanowi ofertę handlową w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego,
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w tym warunki płatności tam określone oraz terminy realizacji zamówienia, w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) oświadczam, że tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (jeśli dotyczy):
 - 1).....
 - 2).....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są następujące dokumenty:

- 1) Wstępny/roboczy projekt graficzny okładki broszury oraz 1 strony wewnętrznej.

.....dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej ofertę)

**“Prevention and education - cooperation of local authorities and police
addressed to schools and educational institutions”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius akcja Partnerskie Projekty Regio

UMOWA Nr

umowa zawarta z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

W dniu roku w Elblągu pomiędzy Gminą Miasto Elbląg,
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta Elbląg

a

mającą/ym siedzibę:

zwaną/ym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określony w ogłoszeniu, tj. opracowanie graficzne oraz wydruku 500 szt. broszury, zgodnie z wymogami przedstawionymi przez Zamawiającego oraz z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w dniu..... zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny, za prawidłowe wykonanie usługi.

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Z czynności odbioru wykonania usługi Zamawiający sporządzi końcowy protokół, który zostanie podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w kalkulacji podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie:

Kwota brutto: (słownie:))

Kwota netto:

Podatek VAT -%:

2. Kwota określona w §4 pkt. 1 płatna będzie w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury.

3. Rachunek/faktura zostanie wystawiony po podpisaniu protokołu końcowego z czynności odbioru wykonania usługi.

4. Rachunek/faktura winien być wystawiony na nabywcę:

Gmina Miasto Elbląg, 82-300 Elbląg ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46

§ 5

Kwota określona w § 4 pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu - kary umowne:
 - a) w wysokości 30% wartości umownej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za odstąpienie wykonania usługi przez Wykonawcę.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI (PRACOWNIKÓW SZKOŁY)
I METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA
DZIECI I MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ**

Niniejsze opracowanie zawiera zbiór procedur postępowania oraz strategię działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży



PREVENTION AND EDUCATION
COOPERATION OF LOCAL
AUTHORITIES AND POLICE
ADDRESSED TO SCHOOLS
AND EDUCATIONAL INSTITUTIONS

**"Prevention and education - cooperation of local authorities and police
addressed to schools and educational institutions"**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Comenius akcja Partnerskie Projekty Regio

Załącznik nr 4

- I. **Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- 1) Nauczyciel, pracownik szkoły powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły.
 - 3) Wychowawca wzywa niezwłocznie do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności ucznia. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować rodzicom konsultację dziecka w specjalistycznej placówce lub zalecić udział w zajęciach o charakterze terapeutycznym. Zostaje sporządzona stosowna dokumentacja ze spotkania.
 - 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
 - 5) Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie formy oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji sądu rodzinnego lub policji.