

**ZARZĄDZENIE NR 841.2015**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 23.03.2015 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. "B"  
z przeznaczeniem na brakowanie**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Celem kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której upłynął okres przechowywania powołuje się komisję w następującym składzie:

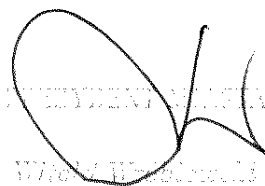
- 1) Jerzy Wiadrowski- przewodniczący
- 2) Anna Bętlewska - członek
- 3) Katarzyna Maciejczyk - członek
- 4) Małgorzata Grzymska - członek
- 5) Bożena Bakalarz - członek
- 5) Barbara Góral - członek
- 6) Elżbieta Waniewska - członek
- 7) Urszula Zaborowska - członek
- 8) Bożena Mikołajczyk - członek
- 9) Dominika Binder - członek
- 10) Maria Wilgatek - członek
- 11) Elżbieta Gieda - członek
- 12) Anna Grad - członek
- 13) Ewa Stołycia - członek
- 14) Wojciech Kawczyński - członek (Straż Miejska)

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

- 1) Zakwalifikowanie i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt i spisów zdawczo-odbiorczych, która podlegać będzie brakowaniu z Departamentu Dochodów Budżetowych, Departamentu Budżetu, Departamentu Księgowości, Departamentu Organizacji i Nadzoru, Departamentu Urbanistyki i Architektury, Straży Miejskiej, Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg; Departamentu Edukacji; Departamentu Spraw Obywatelskich.
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”,
- 3) Sporządzenie spisu dokumentacji wydzielonej do brakowania.

**§ 3.** Komisja czynności określone w §2 wykona w terminie do 31.03.2015 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI

### Uzasadnienie

W Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego znajduje się dokumentacja niearchiwalna kat. „B”, której okres przechowywania upłynął, w związku z czym należy powołać komisję, która zgodnie z obowiązującymi procedurami wytypuje i zakwalifikuje przedstawioną dokumentację do zniszczenia.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Departamentów z których dokumentacja przewidziana jest do zniszczenia.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

SECRETARIA DEPARTAMENTU

Terzy Władysławski