

**UCHWAŁA NR XXXI/902/2014  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 poz. 379, poz. 911) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 poz. 379), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) podmiocie udzielającym pomocy – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elbląg,
- 6) jednym przedsiębiorstwie – wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
  - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
  - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a) do d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

**§ 3. 1.** Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt. 1,2,3,4,5 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3,4, a w pkt 5 tylko w przypadku gdy zachodzi ważny interes publiczny – również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 4. 1.** Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres na jaki odroczone termin zapłaty należności bądź należność została rozłożona na raty, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 6. 1.** Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Elbląg,
- 2) Skarbnik Miasta Elbląg.

2. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Miasto Elbląg nie przekracza kwoty 10 000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy / kierownicy tych jednostek.

**§ 7. 1.** Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

2. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności na warunkach określonych w § 3 ust. 1 odbywa się w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia na podstawie prawa cywilnego.

3. Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.

**§ 8.1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Jedno przedsiębiorstwo może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Jedno przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

4. Pomocy de minimis nie można łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub z pomocą państwa dla tego samego środka finansowania ryzyka, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji. Pomoc de minimis, której nie przyznano w odniesieniu do konkretnych kosztów kwalifikowalnych lub której nie można przypisać do takich kosztów, można łączyć z inną pomocą państwa przyznaną zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wyłączeń grupowych lub zgodnie z decyzją przyjętą przez Komisję.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 lub § 5 ust.1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej,
- 3) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe,
- 7) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 9.** Dyrektorzy Departamentów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi Miasta Elbląg sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do 28 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXVI/699/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Elblągu

**Janusz Nowak**

Udzielający informacji

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr XXXI/902/2014  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 30 września 2014 r.

(pieczęć nagłówkowa)

## INFORMACJA

### Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

za okres .....

| Lp.       | Treść                                                                                                                                                                                                                                                            | Liczba<br>dłużników | Kwota<br>należności | Kwota umorzenia/<br>odroczenia terminu spłaty/<br>rozłożenia na raty płatności<br>należności |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                   | 4                   | 5                                                                                            |
| <b>1.</b> | <b>Umorzenia – ogółem</b><br>w tym:                                                                                                                                                                                                                              |                     |                     |                                                                                              |
|           | 1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł; |                     |                     |                                                                                              |
|           | 2/ osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;                          |                     |                     |                                                                                              |
|           | 3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;                                                     |                     |                     |                                                                                              |
|           | 4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                                                                                              |
|           | 5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |                                                                                              |
|           | 6/ wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;                                                                                                                                                                                                       |                     |                     |                                                                                              |
| <b>2.</b> | <b>Odroczenia – ogółem</b><br>w tym uzasadnione:                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |                                                                                              |
|           | 1/ ważnym interesem dłużnika                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                     |                                                                                              |
|           | 2/ interesem publicznym                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |                                                                                              |

| Lp. | Treść                                                    | Liczba<br>dłużników | Kwota<br>należności | Kwota umorzenia/<br>odroczenia terminu spłaty/<br>rozłożenia na raty płatności<br>należności |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | <b>Rozłożenia na raty – ogółem</b><br>w tym uzasadnione: |                     |                     |                                                                                              |
|     | 1/ ważnym interesem dłużnika                             |                     |                     |                                                                                              |
|     | 2/ interesem publicznym                                  |                     |                     |                                                                                              |

-----  
(dzień, miesiąc, rok)

-----  
(główny księgowy)

-----  
(kierownik jednostki)

.....  
.....  
*Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy*  
.....  
.....  
*Adres/siedziba przedsiębiorcy*

**Prezydent Miasta Elbląg**  
**ul. Łączności 1**  
**82 - 300 Elbląg**

### O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 4 Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Elblągu z dnia ..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

- **oświadczam**, iż w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych:

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie ..... zł co stanowi równowartość ..... euro\*,

2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.\*

.....  
Miejscowość i Data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do  
Uchwały Nr XXXI/902/2014  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 30 września 2014 r.

.....

.....

*Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy*

.....

.....

*Adres/siedziba przedsiębiorcy*

**Prezydent Miasta Elbląg**  
**ul. Łączności 1**  
**82 - 300 Elbląg**

### **O ś w i a d c z e n i e**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 7 pkt 5 Uchwały ..... Rady Miejskiej w Elblągu z dnia ..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych  
- **oświadczam**, iż nie otrzymałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....

Miejscowość i Data

.....

podpis przedsiębiorcy lub osoby  
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy