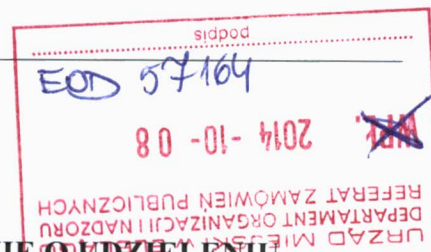


Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>



## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

<b>Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?</b>	
tak <input checked="" type="checkbox"/>	Numer ogłoszenia w BZP: <b>297310-2014</b>
	nie <input type="checkbox"/>
<b>Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?</b>	
tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b>		
<b>Gmina – Miasto Elbląg</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
ul. Łączności 1		
<b>Miejscowość:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>	<b>Województwo:</b>
Elbląg	82-300	warmińsko-mazurskie
<b>Tel.:</b>	<b>Faks:</b>	
55 235 35 36, 55 239 31 25	55 239-33-34	

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

<b>II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b>		
<b>Usuwanie pojazdów z terenu miasta Elbląga oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym</b>		
<b>II.2) Rodzaj zamówienia:</b>		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia****Dotyczy Części 1 i Części 2 zamówienia:****1. Przedmiot zamówienia:**

Usuwanie pojazdów z terenu miasta Elbląga oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym

Przedmiot główny:

CPV: 50.11.81.10-9 Nazewnictwo wg CPV: Usługi holownicze

Przedmiot dodatkowy:

CPV: 98.35.11.00-9 Nazewnictwo wg CPV: Usługi parkingowe

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z terenu miasta Elbląga, zgodnie z art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w granicach administracyjnych miasta Elbląga.

Miejsce świadczenia usług: Gmina Miasto Elbląg

Na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub oferty na obie części zamówienia.

**2. Zakres zamówienia.**

2.1. Zakres Części 1 zamówienia obejmuje usuwanie pojazdów z terenu miasta Elbląga oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym - z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne.

2.2. Zakres Części 2 zamówienia obejmuje usuwanie pojazdów przewożących towary niebezpieczne z terenu miasta Elbląga oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

**3. Wymagania i warunki wykonania dotyczące Części 1 i Części 2 zamówienia:**

- 3.1. Usuwanie pojazdów z dróg zgodnie z zasadami sztuki i przy ścisłym przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i przepisów prawa, na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów w oparciu o art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 3.2. Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie miasta Elbląg w zakresie realizacji dyspozycji usunięcia pojazdu - (w szczególności Strażą Miejską i Policją).
- 3.3. Przewiezienie pojazdów w stosunku do których wydana została dyspozycja ich usunięcia na parking prowadzony przez wykonawcę, a w tym:
  - 1) dojazd do miejsca, z którego pojazd ma być usunięty w maksymalnym czasie do 30 minut, w przypadku usuwania pojazdu o dmc powyżej 16 t w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
  - 2) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
  - 3) rozładunek pojazdu na parking,
  - 4) ustawienie pojazdu na parking w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu specjalistycznego przystosowanego do usunięcia każdego pojazdu, dopuszczonego do ruchu, posiadającego ważne badania techniczne oraz oznakowanego właściwie dla wykonywanej działalności.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, sprzętem wymienionym w **WYKAZIE narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ (z wyjątkiem sytuacji udokumentowanej naprawy sprzętu).
- 3.6. W okresie obowiązywania umowy zawartej w przedmiotowym zamówieniu potencjał techniczny sprzętu nie może ulec zmniejszeniu.
- 3.7. Używanie innego sprzętu niż wskazanego w ofercie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 3.8. Uporządkowanie miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd poprzez usunięcie z drogi elementów pojazdu tj. np. szkła, plastyku, części metalowych powstałych w wyniku zdarzenia (z wyłączeniem działań z zakresu chemicznego i ekologicznego tj. m. in. takich do których niezbędne jest zastosowanie specjalistycznych środków absorpcyjnych).
- 3.9. Powiadomienie zarządcy drogi o konieczności usunięcia odpadów powstałych w wyniku zdarzenia innych niż wymienione w ppkt 3.8. ogłoszenia.
- 3.10. Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego z przeznaczeniem na parkowanie pojazdów usuwanych z terenu miasta Elbląg, usługa obejmuje:
  - 1) zabezpieczenie pojazdu i rzeczy, które w nim się znajdują przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją,
  - 2) odpowiednie zabezpieczenie motocykli, motorowerów oraz pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi poprzez co najmniej przykrycie pojazdów plandekami bądź folią,
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przemieszczeniach pojazdów przechowywanych na parkingach,
  - 4) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
  - 5) umożliwienia osobom upoważnionym, w szczególności przedstawicielom Zamawiającego, dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parking,
  - 6) wydania pojazdu na podstawie „Zlecenia do demontażu” okazanego przez uprawnioną osobę,

- upoważnioną w imieniu prowadzącego Stację Demontażu Pojazdów,
- 7) przygotowanie pojazdów, wobec których orzeczono przepadek na rzecz Gminy Elbląg, umożliwiające ich sprawny załadunek przez przedsiębiorcę świadczącego usługi utylizacji pojazdów,
  - 8) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu, powiadomienie o nieodebraniu pojazdu Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia:
    - a) od upływu 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
    - b) od upływu 6 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu zgodnie z art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
  - 9) wydania pojazdu właścicielowi (osobie uprawnionej) po uiszczeniu przez niego opłaty za usunięcie (odstąpienie od usunięcia) i przechowanie pojazdu, na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku usunięcia, pojazdu w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
  - 10) bezpłatne przechowywanie pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym do dnia w którym pojazd przejdzie na własność Gminy Miasto Elbląg (tj. po 6 miesiącach od dnia usunięcia pojazdu).
- 3.11. Doba parkingowa rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu.
  - 3.12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi przechowywania pojazdów na parkingu wyposażonym zgodnie z opisem zawartym w **WYKAZIE narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ.
  - 3.13. W okresie obowiązywania umowy zawartej w przedmiotowym zamówieniu liczba miejsc parkingowych niezbędna do realizacji usługi nie może ulec zmniejszeniu, a lokalizacja parkingu nie może ulec zmianie bez zgody Zamawiającego.
  - 3.14. Przyjmowanie od właściciela lub osoby, która dysponowała pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego - w imieniu i na rzecz Zamawiającego, opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na parkingu oraz za odstąpienie od ich usunięcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stawkami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Elblągu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz za odstąpienie od ich usunięcia.  
Uchwała, o której mowa powyżej dostępna jest pod linkiem:  
<http://um-elblag.samorzady.pl/art/id/22114>
  - 3.15. Właściwe zabezpieczenie środków finansowych pobranych na rzecz Zobowiązanego.
  - 3.16. Odstąpienie od czynności usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia.
  - 3.17. Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
  - 3.18. Prowadzenie przez Wykonawcę wyodrębnionej ewidencji księgowo - finansowej dla opłat, o których mowa w ppkt 3.14. ogłoszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 3.19. Prowadzenie odrębnej ewidencji dla pojazdów odholowanych i przyjętych na parking, które zostały odebrane przez właścicieli i nieodebranych w ustawowym terminie.
  - 3.20. Przedstawianie Zamawiającemu, do 5 dnia każdego miesiąca:
    - a) wykazu pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę i godzinę usunięcia, markę i typ pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, podstawę prawną usunięcia pojazdu, datę i numer dyspozycji usunięcia, datę i godzinę odbioru przez właściciela lub osobę upoważnioną.
    - b) wykaz pojazdów w stosunku, do których podjęta została decyzja o odstąpieniu od usunięcia w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę i godzinę odstąpienia od usunięcia, markę i typ pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, podstawę prawną wydania decyzji usunięcia, datę i numer dyspozycji usunięcia, datę i godzinę odbioru przez właściciela lub osobę upoważnioną.
  - 3.21. Wraz z wykazami pojazdów będą przekazywane:
    - a) kopie wydanych dyspozycji usunięcia pojazdu,
    - b) kopie dowodów wniesienia opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów,
    - c) kopie zezwoleń na odbiór pojazdu.
  - 3.22. Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - 3.23. Protokółarne przejęcia i przetransportowanie z parkingu wskazanego przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pojazdów usuniętych z dróg przed okresem obowiązywania umowy zawartej w przedmiotowym zamówieniu oraz umieszczenia ich i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ppkt 3.10. ogłoszenia, na zasadach i w oparciu o cennik określonych w umowie zawartej w przedmiotowym zamówieniu.
  - 3.24. Przechowania pojazdów na prowadzonym przez siebie parkingu strzeżonym przez okres do 96 godzin od momentu upływu okresu trwania umowy zawartej w przedmiotowym zamówieniu - z tytułu tego przechowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, a ponadto będzie on ponosił ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty pojazdów do chwili przekazania ich Zamawiającemu; z czynności przekazania pojazdów, o których mowa wyżej, zostanie sporządzony protokół w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

- 4.** Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z przepisami zawartymi w:  
 - ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),  
 - ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).  
 oraz Zasadami funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg miasta Elbląga w trybie art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, których treść stanowi Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.
- 5.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.  
Dotyczy Części 1 zamówienia:  
 Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 130 000,00 zł. na usługę objętą niniejszym zamówieniem.  
Dotyczy Części 2 zamówienia:  
 Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na usługę objętą niniejszym zamówieniem.
- 6.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 7.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny
Główny przedmiot	<b>50.11.81.10-9</b>
Dodatkowe przedmioty	<b>98.35.11.00-9</b>

**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak  wskazać projekt/program:nie **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Część Nr (JEŻELI DOTYCZY):<sup>1)</sup> **1** Nazwa (JEŻELI DOTYCZY):<sup>1)</sup>IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **02.10.2014** (dd/mm/rrrr)IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT: **1**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: **0**

<b>IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA<sup>2)</sup></b>		
Nazwa: <b>WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b> <b>1. BELLIS STUDIO Magdalena Miler</b> <b>2. AP-EL Północ Andrzej Pęczkowski</b> <b>3. ROBMAR Robert Beranek</b>		
Adres pocztowy: <b>1. ul. Oboźna 14 A</b> <b>2. ul. Mazurska 19</b> <b>3. ul. Żuławska 44 B Orłowo</b>		
Miejscowość: <b>1. Elbląg</b> <b>2. Elbląg</b> <b>3. Nowy Dwór Gdański</b>	Kod pocztowy: <b>1. 82-300</b> <b>2. 82-300</b> <b>3. 82-100</b>	Kraj/województwo: <b>Polska/</b> <b>1. warmińsko-mazurskie</b> <b>2. warmińsko-mazurskie</b> <b>3. pomorskie</b>
<b>IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)<sup>3)</sup></b>		
210 000,00		
Wartość PLN		
<b>IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ</b>		
Cena wybranej oferty <sup>4)</sup> <b>204 735,00</b>		
Oferta z najniższą ceną <sup>5)</sup> 204 735,00 / Oferta z najwyższą ceną <sup>5)</sup> 204 735,00		
Waluta: PLN		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

- 1) Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.  
2) W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.  
3) W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.  
4) W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.  
5) Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone) a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

**ZAŁĄCZNIK I**

**Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki  
albo zapytania o cenę**

**1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzono w trybie ..... na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**2. Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

---

---

---

---

---

---

---