

ZARZĄDZENIE NR 295/2014  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 1 lipca 2014 r.

**w sprawie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków z budżetu Unii Europejskiej i środków zagranicznych, realizowanymi przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Elbląg z wyłączeniem spółek prawa handlowego**

Na podstawie § 43 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Jednostki organizacyjne Gminy Miasto Elbląg przed rozpoczęciem prac nad wnioskiem o dofinansowanie przesyłają do Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg – Referatu ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju kartę projektu z podstawowymi informacjami dotyczącymi planowanego do złożenia wniosku. Wzór karty projektu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację projektu składanego do Narodowej Agencji – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji składany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Rozpoczęcie prac nad wnioskiem o dofinansowanie inicjuje Kierownik / Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej po akceptacji Dyrektora / Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg. Rozpoczęcie prac nad projektem może być zainicjowane przez Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg.

4. Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg – Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii planowanego do złożenia wniosku przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika Miasta oraz Departamentu Merytorycznego. W przypadku odmowy wydania pozytywnej opinii przez Skarbnika, Zastępcę Skarbnika lub Departament Merytoryczny należy taką odmowę uzasadnić pisemnie na formularzu karty uzgodnień stanowiącej załącznik nr 3. Brak pozytywnej opinii Skarbnika, Zastępcy Skarbnika lub Departamentu Merytorycznego wstrzymuje dalszą procedurę wyrażania zgody na realizację projektu.

5. Zgodę na realizację projektu wyraża Prezydent lub Wiceprezydent zgodnie z podległością Departamentów Merytorycznych.

6. W przypadku otrzymania zgody lub odmowy wyrażenia zgody na realizację projektu, Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg przekazuje niezwłocznie kartę uzgodnień do wnioskodawcy występującego o wyrażenie zgody na realizację projektu.

7. Wzór karty uzgodnień projektu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

8. Wnioskodawca występujący o wyrażenie zgody na realizację projektu zwraca się do Departamentu Merytorycznego o wydanie pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 roku.

PREZYDENT MIASTA

*Jerzy Wilk*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 295/2014  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 11.09 2014 r.

## KARTA PROJEKTU

### A. Informacje ogólne

#### A1. Tytuł projektu

--

#### A2. Nazwa i dane Zgłaszającego

Nazwa Zgłaszającego	
Adres	

#### Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres poczty elektronicznej	

#### A3. Program Operacyjny - Numer i nazwa Priorytetu i Działania

Program	
Priorytet	
Działanie	
Kategorie interwencji	

### B. Przedmiot projektu

#### B1. Opis projektu

1. Krótki opis Projektu
2. Obecny stan zaawansowania projektu

#### B2. Trwałość projektu – dot. projektów inwestycyjnych

Jak będzie funkcjonował projekt po zakończeniu jego realizacji? Kto i w jaki sposób będzie zarządzał projektem po zakończeniu jego realizacji? Kto i w jaki sposób będzie finansował projekt po jego realizacji?

#### B3. Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu – jeśli dotyczy

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Adres	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres poczty elektronicznej	

Rola w Projekcie	
------------------	--

### C. Koszty Projektu

#### C1. Planowane koszty przygotowania projektu (w tys. zł), w kwotach brutto – jeśli dotyczy

Etapy roczne		Rok .....	Rok .....	Rok .....
<b>Lp.</b>	<b>Dokumentacja niezbędna do realizacji projektu</b>			
1	Koncepcja			
2	Dokumentacja techniczna z pozwoleniami na budowę			
3	Raport oddziaływania na środowisko			
4	Studium wykonalności			
5	Wniosek			
6	Dokumentacje przetargowe			
7	Inne niezbędne			
8	<b>RAZEM</b>			

#### C2. Planowane koszty realizacji projektu (w tys. zł), w kwotach brutto

Etapy roczne		Rok .....	Rok .....	Rok .....
Lp.	Rodzaj kosztu			
0	Dokumentacja (wiersz 8 z tabeli wyżej)			
1	Roboty budowlane			
2	Wyposażenie - sprzęt			
3	Inżynier Kontraktu			
4	Promocja projektu			
5	Audyty zewnętrzne			
6	Inne niezbędne			
7	<b>RAZEM</b>			
8	Łącznie w latach			
<b>Źródła finansowania</b>				
9	Środki unijne - ..... %			
10	Wkład własny - ..... %			
<b>Źródła finansowania - łącznie</b>				
11	Środki unijne			
12	Wkład własny			

#### C3. Źródło pokrycia wkładu własnego (dysponent środków budżetowych np. Departament, nazwa jednostki budżetowej)

.....

C4. Planowane koszty realizacji projektu (w tys. zł), w kwotach brutto – dotyczy projektów miękkich

		2011	2012	2013
1	Koszty projektu w latach			
<b>Źródła finansowania</b>				
	Środki unijne - ..... %			
	Wkład własny - ..... %			
<b>Źródła finansowania - łącznie</b>				
	Środki unijne			
	Wkład własny			

D. Harmonogramu realizacji projektu

Rozpoczęcie realizacji projektu: .....

Zakończenie realizacji projektu: .....

PREZYDENT MIASTA

*Jerzy Wilk*

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Bartosz Babraj*  
Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 295/2014  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 11.10.2014 r.

**KARTA PROJEKTU DLA PROJEKTÓW  
finansowanych przez Narodową Agencję – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**

Wnioskodawca	
Nazwa programu	
Tytuł projektu	
Okres kwalifikowalności	
Czas realizacji	
Całkowity koszt projektu	
Dofinansowanie	
Zaliczka	
Termin płatności końcowej	
Działanie objęte projektem	
Osoba do kontaktu	

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do zabezpieczenia różnicy pomiędzy całkowitym kosztem projektu a zaliczką oraz różnic kursowych powstałych na operacjach walutowych z ..... (prosze wskazać źródło finansowania).

PREZYDENT MIASTA

\_\_\_\_\_  
(data)


\_\_\_\_\_  
Jerzy Wilk  
(podpis dyrektora)

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

  
Bartosz Babraj  
Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 295/2014  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 11.09.2014 r.

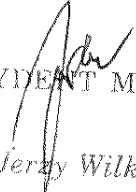
**Karta uzgodnień dla inicjowanych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,  
Funduszy Norweskich i EOG oraz Funduszy Szwajcarskich**

Wnioskodawca / Tytuł projektu	Uzgodnienia:	
	Departament Merytoryczny	
	Data:	
	DRID-FUR	
	Data:	
	Skarbnik Miasta	
	Data:	
	Prezydent Wiceprezydent właściwy rzeczowo	
	Data:	

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
Bartosz Babraj  
Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg

PREZYDENT MIASTA

  
Jerzy Wilk

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 295/2014  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 11.10.2014 r.

### Wniosek o wydanie pełnomocnictwa


Zwracam się z prośbą o wydanie pełnomocnictwa do:

- podpisania wniosku aplikacyjnego;
- podpisania umowy o dofinansowanie;
- podpisania innych umów i dokumentów niezbędnych przy realizacji projektu;
- dysponowania budżetem projektu.

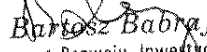
Dane do pełnomocnictwa:

1.	Imię i nazwisko osoby, dla której ma zostać wydane pełnomocnictwo	
2.	Nr dowodu osobistego	
3.	Adres zamieszkania ww. osoby	
4.	Dane wnioskującej placówki	
5.	Zajmowane stanowisko w placówce	
6.	Tytuł projektu	
7.	Nazwa programu / działania, w ramach którego składany jest wniosek	

PREZYDENT MIASTA

  
Jerzy Wilk

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
Bartosz Babraj  
Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg

### Uzasadnienie

Zmiana zarządzenia jest niezbędna ze względu na wprowadzenie nowego systemu zarządzania projektami finansowanymi ze środków krajowych oraz współfinansowanymi ze środków z budżetu Unii Europejskiej i środków zagranicznych, realizowanymi przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Wprowadzenie zarządzenia nie rodzi skutków finansowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA



*Bartosz Babraj*

Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg