


| | | |
|--|---------------------|------------------------------|
|  | KARTA USŁUGI | KU-238/DKSiT |
| <i><u>Prowadzenie ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi (np. pokoje gościnne)</u></i> | | Obowiązuje od: 02.06.2014 |

| | |
|--|---|
| Opis sprawy | Obiekty, w których prowadzone są usługi noclegowe, np. pokoje gościnne podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Elbląg. |
| Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji ▪ Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej; ▪ Opis obiektu ▪ Minimalne wymagania co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie |
| Sposób wypełnienia dokumentów | Zgodnie z załączonymi wzorami druków. |
| Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia | <p>Opłata - 17 zł. Forma i miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00); ▪ przelewem na rachunek bankowy nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624 (tytułem opłata skarbową). |
| Terminy składania dokumentów | Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym dla Państwa terminie. |
| Miejsce składania dokumentów | <p>Osobiście w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg, pok. Nr 4 (I piętro), czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30 lub osobiście w Biurze Podawczym Departamentu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg (parter), czynnym poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30, lub przesłać za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki.</p> <p>Szczegółowe informacje uzyskają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Czerwonego Krzyża 2, pok. Nr 5 (I piętro), ▪ pod nr. tel. 55/ 239 34 36, ▪ e-mail: ds@umelblag.pl. |
| Sposób i termin załatwienia | Zaświadczenie o prowadzeniu usług noclegowych wydane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. |
| Tryb odwoławczy | Nie dotyczy. |
| Informacje dodatkowe | Nie dotyczy. |

| | |
|-----------------|---|
| Podstawa prawna | <ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 196);▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 267);▪ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. nr 595 z późn. zm.);▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz.1282 z późn. zm.);▪ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (j.t. Dz.U. z 2006 r., nr 22, poz. 169 z późn. zm.). |
|-----------------|---|