

ZARZĄDZENIE NR 209/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 19. maja 2014 r.

w sprawie zasad i trybu organizacji narad w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Na podstawie § 49 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (ze zmianami) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Przez użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia:

- 1) Prezydent - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elbląg;
- 2) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Elblągu;
- 3) Departament - należy przez to rozumieć Departament Urzędu Miejskiego lub inną równorzędną komórkę organizacyjną, dla której ustalono inną nazwę;
- 4) Referat - należy przez to rozumieć wewnętrzną komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Departamentu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, dla której ustalono inną nazwę.

§ 2. W Urzędzie organizowane są:

- 1) Narady Kierownictwa;
- 2) Narady z Dyrektorami.

§ 3. 1. Stałymi członkami Narad Kierownictwa są:

- 1) Prezydent;
- 2) Wiceprezydenci Miasta;
- 3) Sekretarz Miasta;
- 4) Skarbnik Miasta oraz Zastępca Skarbnika;
- 5) Dyrektor Departamentu Organizacji i Nadzoru;
- 6) Dyrektor Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg;
- 7) Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Dyrektor Biura Prezydenta Miasta;
- 9) Kierownik Biura Audytora Wewnętrznego;
- 10) Rzecznik prasowy;
- 11) Radca Prawny.

2. W Naradach Kierownictwa mogą uczestniczyć dodatkowo zapraszani Dyrektorzy Departamentów, Dyrektorzy i Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych, a także osoby wskazane przez Prezydenta, Wiceprezydentów Miasta, Sekretarza i Skarbnika Miasta, których dotyczy problematyka obrad. Wówczas Narady odbywają się w poszerzonym składzie.

§ 4. 1. Narady Kierownictwa odbywają się w poniedziałki.

2. Prezydent może w miarę potrzeb zwoływać Narady Kierownictwa również w innych terminach.

§ 5. 1. Wnioski o rozpatrzenie spraw przez Kierownictwo mogą być zgłaszane przez:

- 1) Wiceprezydentów Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta;
- 2) Przewodniczącego Rady;
- 3) Dyrektorów i Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych;
- 4) Dyrektorów Departamentów, Kierowników Referatów, Pełnomocników i Doradców Prezydenta, itp.

2. Sprawy wnoszone na Narady Kierownictwa przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 wymagają akceptacji właściwego Wiceprezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta.

§ 6. 1. Program Narady Kierownictwa opracowuje Departament Organizacji i Nadzoru w oparciu o złożone materiały.

2. Osoby wnoszące sprawy na Narady Kierownictwa zobowiązane są złożyć zaakceptowane przez nadzorującego Wiceprezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta materiały w Departamencie Organizacji i Nadzoru do każdego piątku poprzedzającego Naradę Kierownictwa do godziny 11:00. Materiały należy również przesłać do Departamentu Organizacji i Nadzoru za pomocą poczty elektronicznej.

3. Departament Organizacji i Nadzoru przedkłada Prezydentowi program Narady Kierownictwa wraz z załącznikami w każdy piątek poprzedzający Naradę przed zakończeniem pracy.

§ 7. 1. Obsługę Narad Kierownictwa zapewnia Departament Organizacji i Nadzoru.

2. Pracownik Departamentu Organizacji i Nadzoru spisuje z Narady Kierownictwa protokół zawierający ustalenia przeznaczone do realizacji przez wyznaczone Departamenty/Referaty lub osoby wskazane przez Prezydenta i po zatwierdzeniu przez Prezydenta przekazuje go właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu.

3. Dyrektorzy Departamentów, Kierownicy Referatów lub osoby wskazane przez Prezydenta zobowiązane są do przedkładania do Departamentu Organizacji i Nadzoru sprawozdań z realizacji ustaleń z Narad Kierownictwa w terminie do końca półrocza, w którym poczyniono ustalenia, chyba, że samo ustalenie zawiera inny termin.

§ 8. 1. Narady z Dyrektorami Departamentów prowadzi Prezydent, Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.

2. Narady zwoływane są w miarę potrzeb i mają na celu w szczególności:

- 1) określenie głównych kierunków pracy;
- 2) omówienie stopnia realizacji zadań;
- 3) przekazanie bieżących informacji o aktualnie prowadzonych działaniach;
- 4) uzgodnienie planów działań w określonym obszarze;
- 5) wymianę informacji o głównych problemach miasta, a także wynikających z funkcjonowania Urzędu.

§ 9. 1. W Naradach, o których mowa w § 8 ust. 1 biorą udział Dyrektorzy Departamentów oraz inne osoby, których obecność ze względu na omawianą tematykę jest zasadna.

2. Za organizację i przygotowanie narady odpowiedzialni są Dyrektorzy Departamentów wiodących w realizacji określonego zadania.

3. Obsługę Narad z Dyrektorami zapewnia Departament Organizacji i Nadzoru.

§ 10. Zobowiązuje się Wiceprezydentów Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Dyrektorów Departamentów, Kierowników Referatów oraz Dyrektorów i Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do stosowania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 302/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu organizacji narad w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

Uzasadnienie

W związku z przejściem zadania dotyczącego Narad Kierownictwa z Biura Prezydenta Miasta do Departamentu Organizacji i Nadzoru oraz zmianą składu osobowego członków Narad, zasadne jest uregulowanie tej kwestii niniejszym Zarządzeniem.

Proponowane Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU ORGANIZACJI I NADZORU

Mam Jocz