

ZARZĄDZENIE Nr 103/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
z dnia 13 marca 2014 roku

**w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikacji i wydzielania dokumentacji
niearchiwalnej kat. „B” z przeznaczeniem na brakowanie.**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375) zarządza się co następuje:

§ 1

Celem kwalifikacji i wydzielania dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której upłynął okres przechowywania powołuje się komisję w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1) Jerzy Wiadrowski | - przewodniczący |
| 2) Bożena Karnecka | - członek |
| 3) Elżbieta Buława | - członek |
| 4) Ewa Zielińska | - członek |
| 5) Jolanta Tomczyk | - członek |
| 6) Jolanta Bednarz | - członek |
| 7) Barbara Kozłowska | - członek |
| 8) Małgorzata Głowacka | - członek |
| 9) Beata Betlejewska | - członek |
| 10) Edyta Hinc | - członek |
| 11) Justyna Kiełtoczyńska | - członek |
| 12) Bożena Bakalarz | - członek |
| 13) Joanna Burek | - członek |
| 14) Hanna Drzewoszewska | - członek |

§ 2

Do zadań komisji należy:

- 1) Zakwalifikowanie i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt i spisów zdawczo – odbiorczych, która podlegać będzie brakowaniu z Departamentu Dochodów Budżetowych, Departamentu Budżetu, Departamentu Księgowości, Departamentu Świadczeń Rodzinnych, Departamentu Spraw Obywatelskich,
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”,
- 3) Sporządzenie spisu dokumentacji wydzielonej do brakowania.

§ 3

Komisja czynności określone w § 2 wykona w terminie do dnia 20.03.2014r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

UZASADNIENIE

W Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego znajduje się dokumentacja niearchiwalna kat. „B”, której okres przechowywania upłynął w 2013 r., w związku z czym należy powołać komisję, która zgodnie z obowiązującymi procedurami wytypuje i zakwalifikuje przedawnioną dokumentację do zniszczenia.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Departamentów z których dokumentacja przewidziana jest do zniszczenia.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

INSPEKTOR

Botena Karnecka

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

Jerzy Wiadrowski